



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 06.12.2024 Karar No : 123	Kararın Özü : Çocuk Gündüz Bakım Evlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik.
Belediye Meclisini Teşkil Eden Üyeler	Belediye ve Meclis Başkanı : Doç. Dr. Ayşegül ÖZDEMİR OVALIOĞLU
	Ertan YILDIZ-Temel POLAT-Mehmet Cahit ATAŞ-Ali Rıza AKYÜZ-Caner KILIÇ-Uygar ELİTOĞ-Tuğçe ÇALIK KARADEMİR-Pınar ÜNSAL(İzinli)-Ali FATİNOĞLU-Tarkan ELLERGEZEN-Uğur DÜNDAR-Erkan GÜL-Mustafa FAZLIOĞLU-Nesrin Sümeyye ÖZBAY-Özgür POLAT-Margarit DİKME-Meltem BEKAROĞLU-Jale BAKİSTANLI(İzinli)-Mahmut Koray BİBER(İzinli)-Mesut METİN-Ramazan DENLİ-Kenan ŞAHİN(İzinli)-Cemalettin ÖZDEMİR-Çiğdem KIRIKOĞLU-Çağhan BULUT-Fatma Selen KOCAOĞLU-Gülcan GERZ-Gani AÇIKEL-Meltem DİKMEN UNCULAR-Efe KANAT-Barış KAPDAN.

Bakırköy Belediye Meclisinin 9. seçim dönemi 1. toplantı yılı 2024 senesi Aralık ayı olağan meclis toplantısının 06.12.2024 tarihli 2. birleşiminde, Destek Hizmetleri Müdürlüğü başlıklı “Çocuk Gündüz Bakım Evlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik” hakkındaki 29.11.2024 tarihli ve Z-90024710.02-90499/2024-71647 sayılı teklif okundu.

TEKLİF: BAŞKANLIK MAKAMINA; Müdürlüğümüze bağlı Çocuk Gündüz Bakım Evleri'nin Kuruluş ve İşleyişi Hakkındaki Yönetmeliği yazımız ekindedir. Makamınızca uygun görüldüğü takdirde yazımızın karara bağlanmak üzere, Bakırköy Belediye Meclisine havalesi ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapılabilmesi hususunu Olur'larınıza arz ederim.

T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIMEVLERİNİN KURULUŞ VE İŞLEYİŞİ HAKKINDA
YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Çocuk Gündüz Bakımevlerinin açılması, verilen hizmetin türü, niteliği, işleyişi, personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Bakırköy Belediyesi Çocuk Gündüz Bakımevlerinin kuruluş amacı, faaliyet alanları, teşkilat yapısı ile müdür, koordinatör, sorumlu, eğitici ve diğer personelin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Kuruluş

MADDE 3- (1) Çocuk Gündüz Bakımevleri, Bakırköy Belediye Meclisinin onayı alınmak suretiyle, 36-66 (3, 4, 5 yaş) ay arası çocuklar için Bakırköy Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak, mevzuatın aradığı koşulları taşımak kaydıyla açılır.



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 06.12.2024
Karar No : 123

Kararın  z :  ocuk Gündüz Bakım Evlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen

- a) Belediye: Bakırköy Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Bakırköy Belediye Başkanını,
- c) Başkan Yardımcısı: Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Belediye Başkan Yardımcısını,
-  )  ocuk Gündüz Bakımevleri: 36-66 (3, 4, 5 yaş) ay arası çocukların, hafta içi g nd zli bakiiminin sağlanacağı, bilişsel, sosyal-duygusal, dil gelişimi, motor gelişimlerine katkı sunmak, temel değer ve alışkanlıklar kazandırarak topluma yararlı bireyler olarak yetiştirmek amacıyla Bakırköy Belediyesine bağlı olarak açılan  ocuk Gündüz Bakımevlerini,
- d)  ocuk Gündüz Bakımevi Sorumlusu: Sorumlusu olduğu bakımevi ile ilgili Müdürlük tarafından verilen iş ve işlemlerden sorumlu kişiyei,
- e) Danışma Görevlisi:  ocuk Gündüz Bakımevinin her türlü evrak takip ve dosyalama işlerinden sorumlu kişiyei,
- f) Eğitici: Sorumluluk alanındaki çocukların bakımlarını gerçekleştirmek, bedensel ve ruhsal sağlıklarını korumak ve geliştirmek ile bu çocuklara temel değer ve alışkanlıklar kazandırmak amacıyla görevli kişiyei,
- g) Koordinatör: Bakırköy Belediyesi Destek Hizmetleri M d rl ğine bağlı olarak faaliyet gösteren  ocuk Gündüz Bakımevlerinin tamamının amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili Müdürlük tarafından verilen iş ve işlemlerden sorumlu kişiyei,
- đ) Müdür: Destek Hizmetleri Müdürünü,
- h) Müdürlük: Bakırköy Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünü,
- i) Psikolog: Çocukların zihinsel, ruhsal ve sosyal gelişimlerine yönelik mesleki çalışmaları yürüten kişiyei,
- 1) Yardımcı Personel: Gündüz Bakımevinin temizlik ve mutfak işlerini yapan kişiyei, ifade eder.

 ocuk Gündüz Bakımevlerine Dair Genel Bilgiler

MADDE 5- (1)  ocuk Gündüz Bakımevlerine başvurular her yıl belediye tarafından ilan edilen tarihler arasında yapılır. Başvuru süreci Őeffaf bir Şekilde duyurulur ve kriterlere uygun çocukların kabulü sağlanır.

- (2) Her faaliyet yılı için Gündüz Bakımevlerinde idare tarafından uygun görülen yaş gruplarına göre sınıf açılır.
- (3)  ocuk Gündüz Bakımevlerinde hafta içi g nd zli bakiiminin sağlanacağı, bilişsel, sosyal-duygusal, dil ve motor gelişimlerine katkı sunmak ve topluma yararlı bireyler yetiştirmek amacıyla faaliyetler yerine getirilir.
- (4) Gündüz Bakımevlerinde faaliyetler tam zamanlıdır, yarım gün uygulaması sadece karara bağlanan kaynaştırma öğrencileri için geçerlidir.
- (5) Hizmet günleri yalnızca hafta içi günleri olup, 08.30-17.00 saatleri arasındadır.
- (6) Gündüz Bakımevleri her yıl Temmuz ayı sonunda kapatılacak olup, devlet okullarının açılması ile birlikte yeni faaliyet yılı başlar.
- (7) Gündüz Bakımevlerinde uygulanan tatiller, bilinen tatil günleri dışında ayrıca resmi makamların açıklamış olduğu tatil günleridir. Ocak ayında 15 günlük sömestr tatilinin 1. haftasında bakımevleri kapalıdır.
- (8) Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle bakımevine devam edemeyen çocuklar, sakınca olmadığına ilişkin sağlık kuruluşlarından alınan rapor ile gündüz bakımevine devam edebilir.



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 06.12.2024
Karar No : 123

Kararın Özü: Çocuk Gündüz Bakım Evlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik.

(9) Olağanüstü durumlarda faaliyetlere ara verme İlçe, İl veya Ülke genelinde faaliyetleri aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, elverişsiz hava şartları ve benzeri doğal afetler ile hastalık, salgın hastalık gibi nedenlerle Bakanlıkça veya İl-İlçe Hıfzıssıhha Kurulunun kararına istinaden Mahalli Mülki İdare Amirince okullarda eğitime ara verilmesi durumunda bakımevlerinde de faaliyete ara verilir.

(10) Çocuğun verilen hizmet kapsamında katıldığı etkinliklerde, kurum içinde çekilen görselleri, resimleri ve videoları hizmet veren Bakırköy Belediyesinin, Belediye Başkanının sosyal medya hesaplarında ve Haber içerikli diğer kaynaklarda ebeveynlerin, hizmet alanların yazılı onayı alınarak yayımlanır. (Sözleşme ve Taahhütnamenin ilgili maddesi) Onay alınması halinde dahi yayımlanacak görsellerin çocukların mahremiyet haklarına saygı gösterilerek düzenlenmesi, yüzlerinin gizlenmesi ya da silikleştirilmesi ve çocuklar için ihmal ya da istismar riskini ortadan kaldıracak önlemler alınmasına dikkat edilir. Hizmet alanların, iş bu sayılanlara karşı itiraz, maddi manevi zarar, ziyan ve tazminat hakkı yoktur.

(11) Veli ile iletişim kurabilmek amacıyla 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na uygun olarak bazı kişisel veriler işlenecektir. Bu kapsamda açık rıza formlarının doldurulması ve veli aydınlatma metninin okunması gerekmektedir.

(12) Gündüz Bakımevlerine kabul edilen çocuklar yaşları itibariyle üç gruba ayrılır ve buna göre faaliyet programı uygulanır;

- a) Birinci grup: 36-48 ay grubunda bulunan çocuklar için bir grup oluşturulur ve iki (2) eğitici görevlendirilir.
- b) İkinci grup: 48-60 ay grubunda bulunan çocuklar için bir grup oluşturulur ve en az bir (1) eğitici görevlendirilir.
- c) Üçüncü grup: 60-66 ay grubunda bulunan çocuklar için bir grup oluşturulur ve en az bir (1) eğitici görevlendirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı

Gündüz Bakımevleri Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Gündüz Bakımevi koordinatörü, üniversitelerin çocuk gelişimi ya da okul öncesi öğretmenliği lisans bölümü mezunu olup, Başkanlık makamı tarafından atanır. Gündüz Bakımevi koordinatörünün, görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürün Gündüz Bakımevlerinin işleyişine dair verdiği tüm idari iş ve görevleri yapmak,
- b) Gündüz Bakımevlerinde verilen hizmetin mevzuata uygun, etkili ve verimli yürütülmesini sağlamak ve bu doğrultuda gereken önlemleri almak,
- c) Gündüz Bakımevlerinin sevk ve idaresi hususunda gereken denetimleri sağlamak,
- ç) Gündüz Bakımevlerinin çocuklara güvenli ve sağlıklı hizmet verebilmesi için çocuk evi sorumluları arasında iş bölümü yapmak,
- d) Gündüz Bakımevlerinin faaliyetleri organize etmek, veli toplantıları ve personel toplantıları düzenlemek,
- e) Velilerin öneri ve taleplerini değerlendirmek, gerektiğinde yazılı cevap vermek,
- f) Gündüz Bakımevi sorumlusu tarafından bildirilen fiziki sorunların giderilmesi için ilgili müdürlüklerle iletişim kurup bildirimde bulunmak,
- g) Alan gezileri, atölye çalışmaları, özel gün etkinlikleri, yıl sonu gösterileri gibi kültürel ve sportif etkinliklerin organizasyonunu yapmak,



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 06.12.2024

Karar No : 123

Kararın Özü: Çocuk Gündüz Bakım Evlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik.

- ğ) Gündüz Bakımevinde kayıtlı çocuklar için, verilmesi durumunda dans, drama, satranç, jimnastik vb. branş derslerinin programlarını yapmak ve uygulamalarında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- h) Gündüz Bakımevlerindeki iş ve işleyişle ilgili, çocuk evi sorumlularıyla düzenli toplantılar düzenlemek.
- ı) Gündüz Bakımevi personelinin tutum, davranış, performans, kılık-kıyafet ve giriş çıkışlarının denetimlerini yapmak,
- i) Müdürlük ve Müdürle koordineli olarak, çocukların gündüz bakımevine kabulünü yapmak,
- j) Başkanlığın ve Müdürün düzenlediği toplantılara katılmak, görüş bildirmek.

Çocuk Gündüz Bakımevi Sorumlusunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Üniversitelerin çocuk gelişimi ya da okul öncesi öğretmenliği önlisans ve lisans bölümü mezunu olup, Başkanlık Makamı tarafından atanır. Gündüz Bakımevi sorumlularının görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Sorumlusu olduğu Bakımevinin işleyişine dair Müdürün ve Koordinatörün verdiği tüm idari iş ve görevleri yapmak,
- b) Gündüz Bakımevinin, çocuklara en iyi şekilde hizmet verebilmesi için gerekli tüm önlemleri almak, personel arasında iş bölümü yapmak ve personelin denetimini sağlamak,
- c) Gündüz Bakımevinin ihtiyaçlarını ve fiziki sorunlarını tespit etmek ve koordinatöre iletmek,
- ç) Gündüz Bakımevinin temizlik ve hijyen şartlarına uygunluğu ile beslenme ve faaliyetlerinin yeterliliğini kontrol etmek,
- d) Gündüz Bakımevi personelinin özlük dosyalarının tutulmasını ve buna ilişkin her türlü işin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- e) Velilerin talep ve önerilerini koordinatöre iletmek,
- f) Eğitici ve veli arasında iletişimi yönetmek,
- g) Personelin giriş ve çıkış saatlerini kontrol etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personelin Görev, Nitelik, Yetki ve Sorumlulukları

Eğitici

MADDE 8- (1) Çocuk gelişimi ya da okul öncesi öğretmenliği bölümlerinden mezun olan ve Gündüz Bakımevlerinde görevlendirilen eğiticilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) İlgili mevzuat uyarınca, koordinatörün ve gündüz bakımevi sorumlusunun talimatlarını yerine getirmek,
- b) Faaliyetlerini, mevzuata uygun olarak düzenlemek ve uygulamak,
- c) Çocukların bilişsel, sosyal-duygusal, fiziksel, dil gelişimlerini desteklemek ve çocuklara temel değer ile alışkanlıkları kazandırmak üzere etkinlikler planlamak ve uygulamak,
- ç) Çocukların gelişimi ile ilgili kayıtlar tutmak ve gerektiğinde veliye bildirimde bulunmak,
- d) Sınıf içi etkinliklerde gerekli araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını belirlemek ve çocuk evi sorumlusuna iletmek,
- e) Alan gezileri, atölye çalışmaları, kültürel ve sportif etkinlikler için yapılan organizasyonlarda çocuklara rehberlik etmek,
- f) Sınıf etkinlikleri dışında bakımevinde kayıtlı çocuklar için organize edilen faaliyetlerde belirlenen görevleri yerine getirmek,
- g) Hizmet içi eğitim seminerlerine katılmak.
- ğ) Gündüz Bakımevi sorumlusu tarafından belirlenen toplantılara katılmak.



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 06.12.2024
Karar No : 123

Kararın Özü: Çocuk Gündüz Bakım Evlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik.

Psikolog

MADDE 9- (1) Çocuk psikolojisi konusunda yetkinliği olan çocuk evi psikoloğunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Çocukların zihinsel, ruhsal ve sosyal gelişimlerine yönelik mesleki çalışmalar yürütmek,
- b) Aileleri bilgilendirmeye ve bilinçlendirmeye yönelik faaliyetler düzenlemek,
- c) Gündüz Bakımevine uyum haftasında, çocukların okula uyumlarında eğiticiye yardımcı olmak,
- ç) Özel eğitim gereksinimi olan çocukları tespit etmek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak,
- d) Gündüz Bakımevi sorumlusu tarafından belirlenen toplantılara katılmak.

Danışma Görevlisi

MADDE 10- (1) Danışmada görevli personelin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

- a) Veli, Eğitici ve Gündüz Bakımevi sorumlusu arasındaki bilgi akışını sağlamak,
- b) Çocukları karşılayıp sınıfa kadar eşlik ederek eğiticiye teslim etmek, çocuğu hazırlayıp veliye teslim etmek,
- c) Sınıf içi etkinlikler için eğiticilerin talep ettiği dökümanları hazırlamak ve çoğaltmak,
- ç) Eğiticilerin mola saatlerinde sınıfa refakat etmek,
- d) Gündüz Bakımevinin her türlü evrak takip ve dosyalama işlerini yapmak,
- e) Ödeme makbuzlarının işlenmesi ve ödeme takiplerini yapmak,
- f) Gündüz Bakımevi sorumlusu tarafından belirlenen toplantılara katılmak.

Mutfak ve Temizlik Personeli

MADDE 11- (1) Mutfak personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Öğün saatlerine göre sabah ve ikindi kahvaltılarını hazırlamak ve servis etmek,
- b) Öğle yemeğini servise hazır hale getirmek,
- c) Sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısından numune almak,
- ç) Çocukların yemek yemelerini desteklemek,
- d) Yemek sonrasında yemekhanenin temizliğini yapmak, masaları düzenlemek,
- e) Sabah ve ikindi kahvaltısı için gerekli olan malzemeyi belirleyip çocuk evi sorumlusuna iletmek,
- f) Gündüz Bakımevi sorumlusu tarafından belirlenen toplantılara katılmak,
- g) Malzemelerin son tüketim tarihlerinin kontrolünü yapmak,

2) Temizlik personelinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Çocuklara öz bakım gerektiren durumlarda yardımcı olmak,
- b) Sınıf, tuvalet, ortak alanlar ve ofislerin temizliklerini düzenli şekilde yapmak,
- c) Uyku saatlerinde çocukların pijamalarını giymelerine, gün içinde ihtiyaç duyulan üst değişimlerine yardımcı olmak,
- ç) Temizlikte kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan temizlik malzemelerinin listesini oluşturmak ve çocuk evi sorumlusuna iletmek,
- d) Gündüz Bakımevi sorumlusu tarafından belirlenen toplantılara katılmak.



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 06.12.2024
Karar No : 123

Kararın Özü: Çocuk Gündüz Bakım Evlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Gündüz Bakımevlerine Kabul

Gündüz Bakımevlerine Çocuk Kabulüne İlişkin Bilgiler

- MADDE 12-** (1) Çocuğun en az 36 aylık olması ve tuvalet eğitimini tamamlamış olması gerekmektedir.
- (2) Anne, baba veya vasinin Bakırköy Belediyesine herhangi bir borcunun olmaması gerekmektedir.
- (3) Gündüz Bakımevlerine yapılan başvurularda, bütün kriterlere uyan başvuruların kapasitesi doğrultusunda sosyal belediyeçilik ilkesi gereğince değerlendirilecek olup, ekonomik ve sosyal yönden dezavantajlı Bakırköylü yurttaşlara öncelik tanınır.
- (4) Kriterlerin uyması durumunda çocuk kabulünde öncelik sırası Belediye personeli çocuğu, Kamu personeli çocuğu, Bakırköyde ikamet eden çocuklar ve diğer çocuklar şeklindedir.
- (5) Kesin kayıt kabul listeleri değerlendirmeler ve başvurunun yoğun olduğu gündüz bakımevleri için yapılan resmi kura çekimi sonuçları sonrasında ilan edilir.
- (6) Gündüz Bakımevlerine kabulü yapılan öğrencilerin velileri idare tarafından aranıp bilgilendirilir.
- (7) Kaydı onaylanan her çocuk için Gündüz Bakımevinde dosya oluşturularak, çocuğa ait bilgiler elektronik okul (E-OKUL) sistemine girilir.
- (8) Belgelerdeki bilgilerin doğru olmadığına anlaşılması halinde çocuğun bakımevi ile ilişkisi kesilir.

Başvuru İçin İstenen Belgeler

MADDE 13- (1) Başvuru esnasında aşağıdaki belgeler istenir:

- Başvuru formu (Dilekçe)
 - Anne, baba veya vasiye ait çalışma belgesi veya son 3 aylık maaş bordrosu
 - İkametgâh belgesi (Anne, baba, veya vasi ve çocuk adına)
 - Anne, baba, veya vasi adına elektrik, su veya doğalgaz faturası,
 - Anne, baba, vasi ve çocuğa ait nüfus cüzdan fotokopisi,
 - Çocuğun son 2 ay içerisinde çekilmiş 1 adet fotoğrafı,
- (2) İstenilen belgelerin eksik olması durumunda başvuru kabul edilmez.

Gündüz Bakımevi Ücretleri

MADDE 14- (1) Gündüz bakımevi hizmeti ücretlidir.

- (2) Gündüz Bakımevi ücretleri, her yıl Mali yılbaşında Resmi Gazete’de yayımlanan, Hazine ve Maliye Bakanlığının Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliği dikkate alınarak, bu miktarlardan az olmamak üzere Belediye Meclisince alınacak kararla belirlenir. Yıl içerisinde gerekli görüldüğü takdirde yeni meclis kararı ile ücret değişikliği yapılabilir.
- (3) Bakırköy sınırları içerisinde ikamet eden ve etmeyen velilerden alınan ücret farklılık gösterebilir.
- (4) Gündüz Bakımevlerinde, branş dersleri (dans, drama, satranç, jimnastik vb.), kırtasiye ve kitap giderleri, gezi giderleri, yılsonu etkinlikleri için oluşabilecek ek giderler (kostüm, davetiye, fotoğraf-video çekimi) ayrıca ücrete tabidir.
- (5) Gündüz Bakımevinde verilen sabah ve ikinci kahvaltılar ile öğle yemeği ayrıca ücrete tabidir.



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 06.12.2024
Karar No : 123

Kararın Özü: Çocuk Gündüz Bakım Evlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik.

(6) Gündüz Bakımevi ücreti velilerden, her ayın 01 ile 05'i arasında Bakırköy Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından peşin olarak tahsil edilir.

(7) Gündüz Bakımevi ücretini zamanında ödemeyen, geçmiş aylardan borcu kalan ve devamsızlık nedeniyle okulla ilişiği kesildiği hâlde okula devam ettirilen çocukların ücreti, veli ile yapılan sözleşme hükümleri çerçevesinde tahsil edilir.

(8) Eylül ayı, yarıyıl tatili, mücbir sebep, genel ve resmi tatillerde aylık ücretin tamamı tahsil edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler, Yürürlük, Yürütme

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda, Bakırköy Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Yönetmeliği, Gündüz Bakımevleri Sözleşme ve Taahhütnamesi ile yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik, Bakırköy Belediye Meclisi tarafından kabulü ile Bakırköy Belediyesinin internet sitesinde (www.bakirkoy.bel.tr) ilanı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakırköy Belediye Başkanı yürütür.

Bakırköy Belediye Meclisinin 9. seçim dönemi 1. toplantı yılı 2024 senesi Aralık ayı olağan meclis toplantısının 06.12.2024 tarihli 2. birleşiminde, “Çocuk Gündüz Bakım Evlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik” hakkında Hukuk Komisyonu ile Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu'nun düzenlemiş olduğu ortak rapor okundu.

HUKUK KOMİSYONU İLE EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ORTAK RAPORU

Bakırköy Belediye Meclisinin 9. seçim dönemi 1. toplantı yılı 2024 senesi Aralık ayı Olağan Meclis Toplantılarının 02.12.2024 tarihli 1. birleşiminde, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 29.11.2024 tarihli ve Z-90024710.02-90499/2024-71647 sayılı yazısı ile Meclise sunulan “Çocuk Gündüz Bakım Evlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik” konulu dosya görüşülmek üzere Hukuk Komisyonu ile Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonlarına havale edildi.

Komisyonumuz üyeleri, kendi arasında yaptığı toplantı, inceleme ve araştırmalar sonucunda aşağıda yazılı hususları tespit ederek karara bağlamıştır.



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 06.12.2024
Karar No : 123

Kararın  z :  ocuk Gündüz Bakım Evlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik.

KOMİSYON GÖRÜŐÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi uyarınca, Bakırköy Belediye Meclisi'nin 02.12.2024 tarihli toplantısında, Hukuk Komisyonu'na havale edilen " ocuk Gündüz Bakımevlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik" komisyonlarımızca detaylı bir Şekilde incelenmiŐtir.

Yönetmeliğin amacı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayandırılarak, çocukların fiziksel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlayacak nitelikli bir bakım hizmeti sunmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda, belirlenen amaçlar kamu yararına olup, hukuki çerçevede de tam bir uyum sergilemektedir. Yönetmelik, Bakırköy Belediyesi tarafından sunulacak  ocuk bakım hizmetinin sağlıklı, etkili ve sürdürülebilir bir Şekilde iŐletilmesine yönelik gerekli düzenlemeleri içermektedir.

Özellikle,  ocukların güvenliği, sağlığı ve gelişimi için alınması gereken önlemler, sosyal hizmetler alanındaki mevcut hukuki düzenlemelerle uyum içindedir. Ayrıca, belediye tarafından sunulacak hizmetlerin kapsamı net bir Şekilde belirlenmiŐ, görevli personelin sorumlulukları ise açıkça ortaya konmuŐtur.

Sonuc olarak, yönetmeliğin 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuatla uyumlu olduğu kanaatine varılmıŐtır. Belirtilen hususlar oy birliği ile karara bağlamıştır.

Yüce meclise arz olunur.

Bakırköy Belediye Meclisinin 9. seçim dönemi 1. toplantı yılı 2024 senesi Aralık ayı olağan meclis toplantısının 06.12.2024 tarihli 2. birleşiminde okunan Hukuk Komisyonu ile EĞitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Ortak Raporu  zerine yapılan müzakereler neticesinde;

KARAR: " ocuk Gündüz Bakım Evlerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik" hakkındaki Hukuk Komisyonu ile EĞitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu Ortak Raporunun mevcudun OY BİRLİĞİ ile kabulüne karar verildi.

Efe KANAT
Divan Katibi

Nesrin Sümeyye ÖZBAY
Divan Katibi

Doç. Dr. Ayşegül ÖZDEMİR
OVALIOĞLU
Belediye ve Meclis Başkanı