



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 05.12.2025
Karar No : 107

Kararın  z : Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve  alışma Y netmeliğ .

Belediye Meclisini
Teşkil Eden  yeler

Meclis Başkanı: Çiğdem KIRIKOĞLU (Meclis 1. Başkan Vekili)

Ertan YILDIZ(**Birleşime katılmadı**)-Mehmet Cahit ATAş-Ali Rıza AKYÜZ(**Mazeretli**)-Caner KILIÇ-Uygar ELİTOĞ(**İzinli**)-Tuğçe ÇALIK KARADEMİR(**İzinli**)-Pınar ÜNSAL-Ali FATİNOĞLU(**Oylamaya Katılmadı**)-Tarkan ELLERGEZEN-Uğur DÜNDAR-Erkan G L-Mustafa FAZLIOĞLU-Nesrin Sümeyye ÖZBAY- zg r POLAT-Margarit DÖKME-Meltem BEKAROĞLU-Jale BAKİSTANLI-Mahmut Koray B BER-Mesut METİN-Ramazan DENLİ-Kenan şAHİN-Cemalettin ÖZDEMİR- ağhan BULUT-Fatma Selen KOCAOĞLU(**İzinli**)-Gülcan GERZ(**İzinli**)-Gani AÇIKEL-Meltem DÖKMEN UNCULAR-Efe KANAT-Barış KAPDAN-Sadık  ZMAT.

Bakırköy Belediye Meclisinin 9. seçim dönemi 2. toplantı yılı 2025 senesi Aralık ayı olağan meclis toplantısının 05.12.2025 tarihli 2. birleşiminde, Fen İşleri Müdürlüğü başlıklı ‘‘Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve  alışma Y netmeliğ ’’ hakkındaki 24.10.2025 tarihli ve E-74355628-020-2025.81211.1 sayılı teklif okundu.

TEKLİF: BAşKANLIK MAKAMINA; Fen İşleri Müdürlüğümüz  alışma Y netmeliğ  yeniden düzenlenmiş olup, Makamınızca da uygun görülmesi halinde, karar alınmak üzere yazımınız Belediye Meclisine havalesini tensiplerinize arz ederim.

T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
FEN İşLERİ MüDüRLüğü
GÖREV VE  ALIşMA Y NETMELİğ 
BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Y netmeliğ n amacı; Bakırköy Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını, teşkilat yapısını, personelin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Yönetmelik, Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki tüm birimlerin işleyişine ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkanlık: Bakırköy Belediye Başkanlığını,
 - b) Belediye: Bakırköy Belediyesini,
 - c) Başkan: Bakırköy Belediye Başkanını,
 -  ) Encümen: Bakırköy Belediye Encümenini,
 - d) Meclis: Bakırköy Belediye Meclisini,
 - e) Müdür: Fen İşleri Müdürünü,
 - f) Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğünü,
 - g) Personel: M d rl ğ e bağlı olarak görev yapan tüm çalışanları,
 - ğ) şeflik: Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki şeflikleri,
- ifade eder.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 05.12.2025

Karar No : 107

Kararın Özü: Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat yapısı

MADDE 4– (1) Fen İşleri Müdürlüğü; müdür, bağlı birimler ve bu birimlerde görev yapan personelden oluşur.

(2) Müdürlük teşkilatı aşağıda gösterilmiştir:

- a) Müdür,
- b) İdari İşler Şefliği,
- c) İhale Hazırlık ve Takip Şefliği,
- ç) Üst Yapı Hizmetleri Şefliği,
- d) Altyapı Hizmetleri Planlama ve Koordinasyon Şefliği,
- e) Yol Bakım ve Onarım Şefliği.

Müdürlüğün görevleri

MADDE 5– (1) Fen İşleri Müdürlüğü, Bakırköy Belediye Başkanlığının görev ve sorumluluk alanı içinde, ilgili mevzuat ve stratejik plan doğrultusunda aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Belediye sınırları içinde her türlü kentsel altyapı ve üstyapı ihtiyacını belirlemek, bu kapsamda hizmet binaları, sosyal tesisler, yollar, yağmur suyu kanalları, aydınlatma sistemleri ve benzeri tesislerin yapım, bakım ve onarımını gerçekleştirmek;
- b) Görev ve yetki verilmesi hâlinde, kamu kurumlarına ait okul ve tesislerin bakım, onarım ve inşaat işlerini yürütmek;
- c) Kültür ve tabiat varlıkları ile kent tarihi bakımından önem taşıyan yapı ve mekânların korunması, bakım ve onarımının yapılması veya aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesini sağlamak;
- ç) Belediye hizmet binaları, tesisleri, yollar, kanallar ve diğer altyapı unsurlarının bakım ve onarımını yapmak;
- d) Cadde, sokak, meydan ve kavşak düzenlemeleri ile ulaşım planları ve trafik sirkülasyonu projelerinin uygulanmasını takip etmek, bu konudaki talepleri ve şikâyetleri değerlendirmek;
- e) 3194 sayılı İmar Kanununun 23 üncü maddesi uyarınca yapı ruhsatı öncesinde yapılması gereken ilişik kesme işlemlerini yürütmek, bu kapsamda kanal katılım payı ve yol katılım payı bedellerinin hesaplanmasını ve tahsilini ilgili birimlerle koordineli biçimde sağlamak;
- f) Belediye sınırları içinde yapılacak altyapı tesis kazılarına ilişkin ruhsat işlemlerini yürütmek, kazı ruhsatı olmayan veya teknik şartnameye aykırı çalışmalar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak;
- g) Yol, kaldırım, tretuvar ve benzeri alanlarda bakım, onarım, genişletme, asfaltlama ve yeniden düzenleme çalışmalarını planlamak ve uygulamak;
- ğ) Hava koşullarına bağlı olarak kar, don, su baskını ve sel ile mücadele çalışmalarını yürütmek;
- h) Belediye hizmet binaları, tesisler ve kamusal alanların elektrik ve aydınlatma altyapı iş ve işlemlerini yürütmek;
- ı) Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak her türlü iş makinesi, araç, gereç ve malzemenin temini, bakımı ve onarımını sağlamak veya sağlamak;
- i) Altyapı ve üstyapı projeleri, kentsel çevre düzeni, yıkım teknikleri ve benzeri konularda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla iş birliği yürütmek;
- j) Müdürlükçe ihale yoluyla yaptırılacak işlerin proje, yaklaşık maliyet, ihale usulü, sözleşme, denetim, muayene ve kabul süreçlerini ilgili mevzuata uygun biçimde yürütmek;



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 05.12.2025

Karar No : 107

Kararın Özü: Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

k) Belediye stratejik planı ve performans programı doğrultusunda müdürlük yatırım programını ve bütçesini hazırlamak.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6– (1) Fen İşleri Müdürü, Müdürlüğün en üst amiri olup; birimin sevk, idare ve koordinasyonundan, görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

(2) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Başkanlık Makamı ile belediyenin diğer müdürlükleri, kamu kurum ve kuruluşları, meslek örgütleri ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişiler arasında koordinasyonu sağlamak;
- b) Müdürlüğün faaliyetlerini planlamak, yürütmek, izlemek ve değerlendirmek;
- c) Müdürlüğe bağlı personel, ekipman ve kaynakları etkin biçimde sevk ve idare etmek;
- ç) Bütçe ödeneklerini kullanmak, harcama talimatı vermek ve gerçekleştirme görevlilerini belirlemek;
- d) İhale yetkilisince onaylanan ihale kararlarına istinaden sözleşmeleri imzalamak ve yürütülmesini sağlamak;
- e) Şefliklerde görevli personele yetki devretmek ve gerektiğinde devredilen yetkiyi geri almak;
- f) Başkanlık Makamına yeni şefliklerin kurulması, birleştirilmesi veya kaldırılması yönünde teklif sunmak;
- g) İdari ve teknik konularda talimat vermek, araştırma ve inceleme yaptırmak;
- ğ) Müdürlüğe ait iş ve işlemleri denetlemek, sorumlulardan gerekli bilgi ve belgeleri istemek;
- h) Taşınır mal kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek, görevlendirmeler yapmak;
- ı) Çalışma grupları oluşturmak, toplantılar düzenlemek ve yönetmek;
- i) Gerekli görülen hâllerde, Başkanlık onayı ile personele fazla mesai yaptırmak;
- j) Disiplin hükümlerine aykırı davranan personel hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde işlem başlatmak;
- k) İş ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için gerekli yasal tedbirleri almak;
- l) Belediye Meclisi'nin ilgili ihtisas komisyonlarına, Belediye Encümenine ve Başkanlık Makamına müdürlüğe ilişkin iş ve işlemler hakkında bilgi vermek.

Şefliklerin görevleri

MADDE 7– (1) Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki amirlik ve büroların görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) İdari İşler Şefliği

- 1) Müdürlüğe gelen dilekçe, resmi yazı ve başvuruları kaydeder, ilgili şefliklere dağıtır.
- 2) Şefliklerden gelen cevap yazılarını ilgililerine gönderir, evrakın yasal süresini takip eder.
- 3) Günlü ve ivedi evrakların süresinde sonuçlandırılmasını sağlar.
- 4) Tüm yazışmalara ait dosyalama ve arşiv hizmetlerini yürütür, personel gölge dosyalarını tanzim eder.
- 5) Müdürlük ihalelerine ilişkin dosyaların kayıt, havale, posta ve arşiv işlemlerini yürütür.
- 6) Arşivde muhafaza edilen evrakların güvenliğini sağlar.
- 7) Müdür tarafından verilen avansları çekmek, mahsup belgelerini muhasebeye sunmak ve artan tutarları iade eder.
- 8) İşçi personelin maaş, ikramiye, izin ve diğer alacaklarını hesaplar ve kaydeder.
- 9) İşe giriş, işten ayrılış ve emeklilik işlemlerini yürütür.
- 10) Ayniyat kayıtlarını tutar, demirbaşları numaralandırır, yıl sonu listelerini düzenler.

b) İhale Hazırlık ve Takip Şefliği

- 1) Müdürlüğün stratejik planına uygun olarak yatırım programı ve bütçe taslağını hazırlar.
- 2) Yıllık faaliyet raporunu düzenler.
- 3) İhale edilecek işlerin proje, yaklaşık maliyet, ihale usulü ve sözleşme hazırlıklarını yapar.
- 4) İhalelerin yürütülmesi, muayene, kabul ve denetim işlemlerini takip eder.
- 5) İlgili encümen kararlarını uygular, masraf tutarlarını belirler ve tahsilat için dosya hazırlar.
- 6) Yapılan işler hakkında aylık ve yıllık faaliyet raporları düzenler.



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 05.12.2025
Karar No : 107

Kararın Özü: Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği.

c) Üst Yapı Hizmetleri Şefliği

- 1) Belediye bütçesi, programları ve talimatları doğrultusunda her türlü üstyapı projesini (hizmet binaları, sosyal tesisler, kültür yapıları, pazar yerleri, otoparklar vb.) hazırlar veya hazırlatır.
- 2) Projelerin uygulama, onarım, ikmal ve malzeme temini aşamalarını yürütür.
- 3) İnşaatların denetimi, hakediş, kesin hesap ve kabul işlemlerini yapar.
- 4) Alternatif proje, maket ve modelleme çalışmaları ile tanıtım faaliyetlerini yürütür.

ç) Altyapı Hizmetleri Planlama ve Koordinasyon Şefliği

- 1) Belediye programı ve talimatları doğrultusunda her türlü altyapı projesini (yol, kavşak, yağmur suyu hattı, meydan, çevre düzenlemesi vb.) hazırlar veya hazırlatır.
- 2) Altyapı çalışmalarına ilişkin ruhsat işlemlerini yürütür, kazı ruhsatlarını tanzim eder.
- 3) Ruhsatsız veya mevzuata aykırı çalışmalar hakkında gerekli işlemleri yapar.
- 4) 3194 sayılı İmar Kanununun 23 üncü maddesi uyarınca ilişik kesme işlemlerini yürütür, katılım paylarının hesaplanmasını ve tahsilini koordine eder.
- 5) Altyapı ve üstyapı ihtiyaçları, kentsel çevre düzeni ve yıkım teknikleri hakkında proje ve araştırmalar yapar, ilgili kurumlarla işbirliği yürütür.
- 6) İhale hazırlık ve kabul süreçlerinde gerekli teknik koordinasyonu sağlar.

d) Yol Bakım ve Onarım Şefliği

- 1) 24 saat esasına göre hizmet vererek yol, kaldırım ve altyapı sorunlarını yerinde tespit eder.
- 2) Araç, ekipman ve personel vasıtasıyla bakım, onarım ve temizlik çalışmalarını yürütür.
- 3) Hava şartlarına göre kar, don ve su baskını ile mücadele faaliyetlerini organize eder.
- 4) Malzeme depo kayıtlarını tutar, güvenliğini sağlar.
- 5) İşçilerin işe devam, izin ve vardiya durumlarını takip eder.
- 6) Günlük, haftalık ve aylık faaliyet raporlarını düzenler.

Şefin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8– (1) Şef, Fen İşleri Müdürüne bağlı olarak görev yapar ve sorumluluk alanına giren işlerin mevzuata, plan ve programa uygun biçimde yürütülmesinden sorumludur.

(2) Şefin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek, müdürlüğe gelen talep, şikâyet ve önerileri değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak;
- b) Müdürlük birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, çalışmaların düzenli yürütülmesini temin etmek;
- c) Kontrol mühendisleri ve ilgili personel arasında iş dağılımını yapmak, çalışmaların süresinde ve mevzuata uygun biçimde tamamlanmasını sağlamak;
- ç) İş güvenliği tedbirlerinin mevzuat ve prosedürlere uygun biçimde alınmasını ve denetlenmesini sağlamak;
- d) Müdürlükle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hazırlanmasını ve takibini sağlamak;
- e) Harcama biriminin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin teminine ilişkin işlemleri, ilgili mevzuat ve usuller doğrultusunda yürütmek;
- f) Gelen evrakı incelemek, ilgili personele sevk etmek ve sürecin sonuçlanmasını takip etmek;
- g) Personeli, ekipmanı ve birim kaynaklarını sevk ve idare etmek;
- ğ) İş ve işlemleri kontrol etmek, gerekli bilgi ve belgeleri istemek, toplantı düzenlemek ve yönetmek;
- h) İş ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi için gerekli yasal tedbirleri almak.

Personelin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9– (1) Fen İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapan personel; mevzuat doğrultusunda kendilerine verilen görevleri ivedi, eksiksiz ve mevzuata uygun biçimde yerine getirirler.



T.C.
BAKIRKÖY BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 05.12.2025
Karar No : 107

Kararın  z : Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve  alışma Y netmeliğ .

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hükümler

MADDE 10– (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11– (1) Bu Yönetmelik, Bakırköy Belediye Meclisince kabul edilip Bakırköy Belediyesinin internet sitesinde ilan edildiğ  tarihte yürürlüğü girer.

Yürütme

MADDE 12– (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bakırköy Belediye Başkanı yürütür.

Bakırköy Belediye Meclisinin 9. seçim dönemi 2. toplantı yılı 2025 senesi Aralık ayı olağın meclis toplantısının 05.12.2025 tarihli 2. birleşiminde, ‘‘Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve  alışma Y netmeliğ ’’ hakkında Hukuk Komisyonu ile Altyapı Komisyonu’nun düzenlemiş olduğ  müşterek rapor okundu.

HUKUK KOMİSYONU İLE ALTYAPI KOMİSYONU MüşTEREK RAPORU

Bakırköy Belediye Meclisinin 9. seçim dönemi 2. toplantı yılı 2025 senesi Kasım ayı olağın meclis toplantısının 05.11.2025 tarihli 1. birleşiminde, Fen İşleri Müdürlüğünün 24.10.2025 tarihli ve E-74355628-020-2025.81211.1 sayılı Başkanlık Oluru ile Belediye Meclisi’ne sunulan ‘‘Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve  alışma Y netmeliğ ’’ konulu dosya görüşülmek üzere Hukuk Komisyonu ile Altyapı Komisyonlarına havale edildi.

Komisyonlarımız  yeleri, kendi arasında yaptığı toplantı, inceleme ve araştırmalar sonucunda aşağıda yazılı hususları tespit ederek karara bağlamıştır.

KOMİSYON GöRüşü

‘‘Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve  alışma Y netmeliğ ’’ konulu dosyanın müdürlükten geldiğ  şekliyle kabulüne komisyonlarımızca oy birliğ  ile müştereken karar verilmiştir.

Belediye Meclisi’nin onayına arz olunur.

Bakırköy Belediye Meclisinin 9. seçim dönemi 2. toplantı yılı 2025 senesi Aralık ayı olağın meclis toplantısının 05.12.2025 tarihli 2. birleşiminde okunan Hukuk Komisyonu ile Altyapı Komisyonu Müşterek Raporu  zerine yapılan müzakereler neticesinde;

KARAR: ‘‘Fen İşleri Müdürlüğü Görev ve  alışma Y netmeliğ ’’ hakkındaki Hukuk Komisyonu ile Altyapı Komisyonu Müşterek Raporunun mevcudun OY B RLİğ  ile kabulüne karar verildi.

Çiğdem KIRIKOğLU
Meclis 1. Başkan Vekili

Nesrin Sümeyye ÖZBAY
Divan Katibi

Efe KANAT
Divan Katibi