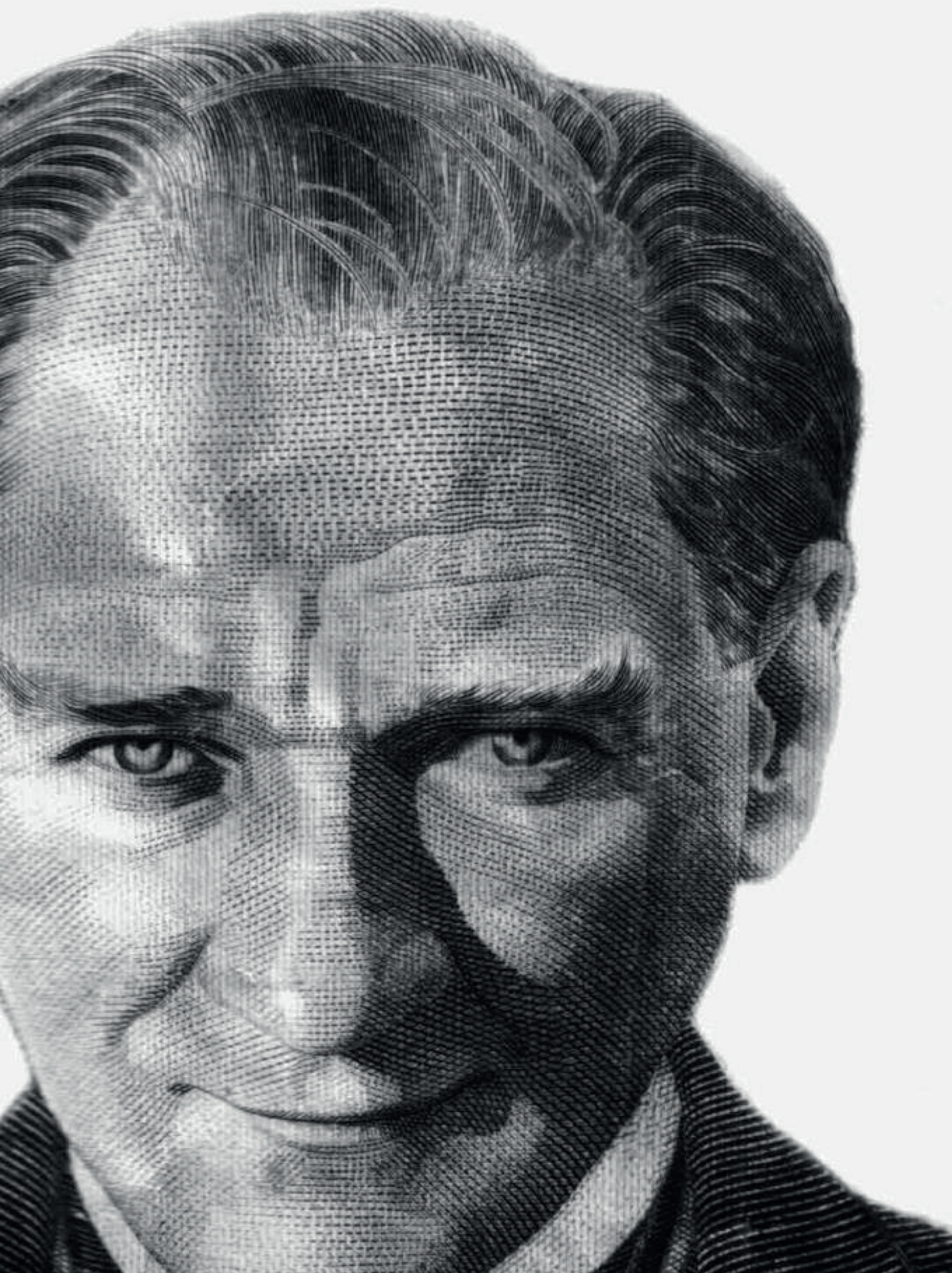




BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 - 2029
STRATEJİK PLANI



Değerli Bakırköylüler,

“Evimiz Bakırköy” sloganıyla çıktığımız bu yolda, sizlerle bir arada olmaktan büyük mutluluk ve onur duyuyorum. Bakırköy, sadece bir yerleşim yeri değil, hepimiz için bir yuva, bir ailedir. Bu güzel ilçemizi daha yaşanabilir, daha huzurlu ve daha güçlü kılmak adına gece gündüz demeden çalışıyoruz.

Bakırköy’ümüzün her bir mahallesi, sokağı ve parkı, siz değerli hemşehrilerimizin katkılarıyla daha da güzelleşiyor. “Evimiz Bakırköy” demek, birbirimize duyduğumuz güveni ve bağlılığı ifade eder. Birlikte, daha yaşanabilir, daha temiz ve daha yeşil bir Bakırköy için el ele veriyoruz.

Belediyemiz, sizlerin ihtiyaçlarına cevap verebilmek için çeşitli projeleri hayata geçirmektedir. Eğitimden sağlığa, kültürden spora kadar her alanda daha iyi hizmet sunmak için çabalıyoruz. Yeni parklar, sosyal tesisler, kültür merkezleri ve spor alanları ile yaşam kalitenizi artırmayı hedefliyoruz. Geleceğimizi birlikte inşa ederken, çocuklarımızın daha iyi bir çevrede büyümesi, yaşlılarımızın huzur içinde bir yaşam sürmesi ve gençlerimizin umut dolu bir geleceğe adım atması için çalışıyoruz. “Evimiz Bakırköy” anlayışıyla her zaman yanınızdayız ve sizin sesinize kulak veriyoruz. Şehrimizin geleceğine yön verecek olan stratejik plan kitabımızı sizlerle paylaşmaktan büyük bir gurur ve mutluluk duyuyorum. Bu plan, sizlerin ihtiyaç ve beklentilerini gözeterek, katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. Amacımız, şehrimizi daha yaşanabilir, sürdürülebilir ve ekonomik olarak güçlü bir hale getirmektir.

Bu stratejik plan, sadece belediyemizin değil, aynı zamanda siz değerli vatandaşlarımızın da katkılarıyla şekillendi. Ortak akıl ve iş birliği ile belirlediğimiz hedefler ve stratejiler, şehrimizin her alanda gelişimini sağlamayı amaçlamaktadır. Eğitimden sağlığa, çevreden ekonomiye kadar her alanda sürdürülebilir ve yenilikçi çözümler sunmak için var gücümüzle çalışacağız.

Gelecek nesillere daha iyi bir şehir bırakmak adına hazırladığımız bu plan, hepimizin ortak eseri olacaktır. Sizlerin desteği ve iş birliği ile bu hedeflere ulaşacağımıza inancım tamdır. Birlikte daha güçlü, daha mutlu ve daha huzurlu bir şehir inşa edeceğiz.

Sevgi ve saygılarımla...

Doç.Dr.
AYŞEGÜL
Ovalıoğlu
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANI





İçindekiler

GİRİŞ.....	6
A. Bakırköy Hakkında Genel Bilgiler	6
a. İlçemizin Coğrafi Yapısı	6
b. İlçemizin Tarihi	7
1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	9
1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI.....	9
1.2. STRATEJİK PLANIN SAHİPLENİLMESİ	9
1.3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU	9
1.4. YAPILAN ÇALIŞMALAR	9
1.4.1. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması.....	9
1.4.2. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitim Verilmesi.....	9
1.4.3. Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması.....	9
1.4.4. Stratejik Planlama Ekibi	10
2.DURUM ANALİZİ	13
2.1 KURUMSAL TARİHÇE.....	13
2.2 2020-2024 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	13
2.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	14
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	16
a. Amaç	17
b. Politika ve Tedbirler	17
2.5. Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntemler.....	19
2.6. Çalıştay ve Paydaş Katılımının Stratejik Plana Katkıları.....	19
2.7. Yapılan Çalıştay, Anket ve Toplantılar.....	20
2.8. Dış Paydaş Anketi	20
2.9. GENÇLİK ÇALIŞTAYI.....	23
2.10. KADINLAR ÇALIŞTAYI.....	25
2.11. Dilek Ağacı ve Gelecek Çemberi Etkinliği.....	26
2.12. Kuruluş İçi Analiz	28

2.12.1. İnsan Kaynakları	28
2.13. Kurum Kültürü Analizi	30
2.14. Fiziki Kaynak Analizi	30
2.15. Mali Yapı.....	38
2.16. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	40
3. GELECEĞE BAKIş	42
3.1. Vizyon - Misyon	42
3.2. Temel Değerler	43
3.3. �evre Analizi	45
3.4. Ekonomi	46
3.5. Politika.....	47
3.6. Teknoloji.....	48
3.7. Sosyal	49
3.8. Yasal	51
3.9. GZFT Analizi.....	51
4. STRATEJ� GELişT�RME	54
4.1. Temalar	54
4.2. Amaç ve Hedefler	59

GİRİŞ

A. Bakırköy Hakkında Genel Bilgiler

a. İlçemizin Coğrafi Yapısı

Bakırköy İlçesi; kuzeyde E-5 Karayolu ile Güngören ve Bahçelievler ilçeleri, güneyde Marmara Denizi, doğuda Çırpıcı Deresi ile Zeytinburnu İlçesi, batıda ve kuzeybatıda ise Küçükçekmece ilçesi arasında yer almaktadır.

1989'a kadar sahip olduğu 275 km²'lik alanıyla İstanbul'un en büyük yüzölçümlü ilçelerinden olan ve o dönem batıda Çatalca, kuzeyde Eyüp ve Gaziosmanpaşa'yla komşu olan Bakırköy, 1989 ve 1992 yerel seçimleri ile önce Küçükçekmece daha sonra Bahçelievler, Bağcılar ve Güngören ilçelerinin ayrılması ile hem nüfus hem de alan olarak küçülmüştür. Bu sınırlar içerisinde Bakırköy ilçesi 29,22 km² alana kuruludur. Toplam 15 mahalleden oluşmaktadır. Bununla beraberinde bölgeler olarak Bakırköy Merkez Bölge – Ataköy Bölgesi – Yeşilköy Bölgesi – Florya Bölgesinden oluşmaktadır.

Atatürk Havalimanı (IATA: IST, ICAO: LTBA) veya eski adıyla Yeşilköy Havaalanı, ilçemiz sınırlarında bulunmakta olup, Türkiye'deki istatistiklerine göre ise toplam yolcu trafiği bakımından birinci havalimanıdır. 2014 yılındaki trafik istatistiği iç hatlarda 18.754.002 dış hatlarda 38.200.788 Toplam olarak 56 milyon 954 bin 790 yolcuya hizmet verdiği görülmekte olup ilçemizde nüfusun kayıtlara yansımaya bir yoğunluğun olduğu görülmektedir. Atatürk Havalimanı, 6 Nisan 2019 tarihinde tarifeli ticari uçuşlara kapatılmış ve bu tarihten itibaren İstanbul Havalimanı, şehrin ana uluslararası havalimanı olarak faaliyete geçmiştir.



Atatürk Havalimanı tamamen kapatılmamış olup; genel havacılık, kargo uçuşları, devlet ve VIP uçuşları, bakım-onarım hizmetleri gibi faaliyetler için kullanılmaya devam etmektedir. Ayrıca, havalimanı pandemi döneminde acil ihtiyaçlara cevap verebilmek amacıyla büyük bir sahra hastanesine dönüştürülmüştür.

Atatürk Havalimanı'nın Yerine Ne Yapıldı?

2022 yılında, Atatürk Havalimanı'nın bulunduğu alanın büyük bir kısmı "Millet Bahçesi" olarak dönüştürülmek üzere çalışmalar başlatıldı. Proje kapsamında, İstanbul'un en büyük yeşil alanlarından biri olması planlanan Millet Bahçesi'nde sosyal tesisler, yürüyüş ve bisiklet yolları, dinlenme alanları gibi çeşitli rekreasyon alanları inşa ediliyor. Projenin tamamlandığında bölgeye büyük bir yeşil alan kazandırması hedefleniyor.

Bakırköy ilçesinde bulunan dereler ve bunlara ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

a. Ayamama Deresi: Ayamama Deresi tüm güzergâhı yaklaşık 20 km'dir. Bakırköy İlçe sınırları içerisinde kalan Ayamama Deresinin yaklaşık uzunluğu 3500 metredir.

b. Siyavuşpaşa Deresi: Siyavuşpaşa Deresinin ilçemiz sınırları içerisinde uzunluğu 2400 metredir.

Çırpıcı Deresi: Marmara Denizinden Zeytinburnu, Bakırköy, Bağcılar, Güngören, Esenler ve Bayrampaşa ilçelerinden geçen çırpıcı deresi güzergâhı kolları ile birlikte yaklaşık 21,5 km'dir. Bakırköy ilçesi sınırları

içerisinde kalan Çırpıcı Deresi'nin 2 kolunun yaklaşık uzunluğu $2500 + 2900 = 5400$ metredir. Böylece taşkına maruz derelerinin toplam uzunluğu 11.300 metredir.

b. İlçemizin Tarihi

Bakırköy, İstanbul'un batı yakasında M.S. 384 yılında Konstantin tarafından bir eğlence ve sayfiye yeri olarak kurulmuştur.

Bakırköy'ün tarihi İstanbul'un tarihidir. Bakırköy, Bizans döneminde eski önemini koruduğu gibi, aynı zamanda askeri ve siyasi bir merkez olan Hebdomon ismiyle anılmaktaydı. Bakırköy zamanla Jeptimun, Makrohorı, Makriköy, 1925'te de bugünkü Bakırköy adını almıştır.

Bakırköy'ün tarihinde kuşkusuz en önemli olay 1877-78 Osmanlı-Rus Savaşı'dır. (Doksanüç Harbi) Plevne Kalesini ele geçiren Ruslar, İstanbul üzerine yürüdüler. Ayastefanos'u (Yeşilköy) işgal ederek karargah olarak kullanmaya başladılar. Tarihte Ayastefanos Antlaşması ile geçen belge 3 Mart 1878'de burada imzalandı. Makriköy'ün Cumhuriyet öncesinde yaşadığı önemli bir olay da Fransız askeri birliklerince işgalidir. Ankara ordularınca bu işgal ortadan kaldırılmış ve Bakırköy Cumhuriyet dönemine adım atmıştır. 19.yy'ın sonlarından itibaren İstanbul'un bir ilçesi durumunda olan Makriköy'ün adı 1925 yılında ulusal sınırlar içinde yabancı adların değiştirilmesi sırasında Bakırköy'e dönüştürülmüştür.

Bakırköy 1990'larda tümüyle kentleşmiş bir yönetsel birime dönüşmüştür. 1989'da Küçükçekmece çıkarılarak ayrı bir ilçe yapılmıştır. 1992'de Bakırköy ilçe sınırları yeniden düzenlenerek Bahçelievler, Güngören, Bağcılar ve Esenler adıyla yeni ilçeler oluşturulmuştur.

Günümüz Bakırköy merkezindeki en eski yapı olan Çarşı Camii Bakırköy'ün gerçekten de 17. yüzyılla birlikte canlandığının yaşayan bir kanıtıdır. Çarşı Camii 1601'de inşa edilmiştir. Camiyle birlikte bir çeşme ve bir de hamam yapılmıştır.

Azadlı Baruthanesi'nin kuruluşunda Barutçubaşı Ohannes Dadyan görev almış olup adını taşıyan Dadyan İlkokulu günümüzde de faaliyetini sürdürmektedir.

Bakırköy merkezinde Ermeni Mezarlığı yanında Rum Mezarlığı da varlığını sürdürmektedir. Galleria'nın olduğu alandan Ayamama Deresi'ne kadar olan kıyı kesiminde 1970'lerin ortalarına kadar çok sayıda Roma ve Bizans dönemine ait çeşitli kalıntılara ait parçalar görülebilmekteydi. Ayamama Deresi civarındaki çeşitli temel kazılarında ise İlk Tunç Çağı'na ait çok sayıda eser bulunmuştur. Kanuni döneminin İskender Çelebi Bahçesi ile Baruthaneye ait çeşitli yapılar da bu sahil şeridinde yer almaktadır.



BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

Bir Bakışta Stratejik Plan

1



1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Stratejik plan çalışmamızın amacı. Bakırköy Belediyesinin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, ilçemiz için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve belediyemizin misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerini oluşturmasını sağlamaktır.

1.2. STRATEJİK PLANIN SAHİPLENİLMESİ

Stratejik planlamanın başarısı ancak idarenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Stratejik planlama idare içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu olarak görülmemelidir. Plan hazırlamak ve idareyi bu plan doğrultusunda yönetmek idare yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, üst yöneticilerin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Üst yöneticiler, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini idare çalışanlarıyla paylaşmalı ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamalıdır.

1.3. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. İdare içerisinde üst yöneticilerden başlayarak her düzeydeki çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecine katılacak temel aktörler ve üstlenilecek işlevler bu aşamada belirlenir. Stratejik planlama sürecine dahil birim ve ekiplerimiz aşağıda yer almaktadır.

1.4. YAPILAN ÇALIŞMALAR

Stratejik plan 2024 yerel seçimlerinin hemen ardından hazırlık çalışmalarına başlanarak, Stratejik Planlama Genelgesi hazırlanıp Belediye Başkanı'nın onayına sunulmuştur. Ardından Belediye Başkanı tarafından onaylanarak tüm çalışanlarımıza duyurulmuştur. Belediye Başkanımız, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup Stratejik Plan ekibi çalışmalarını yönetmek üzere Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürü'nü görevlendirmiştir.

1.4.1. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevi plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesi'nin hazırlanarak Belediye Başkanının onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, kurum içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe, Stratejik Planlama ve Ön İnceleme Birimleri Şefliği tarafından gerçekleştirilir. İlgili birim plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Stratejik Planlama Ekibine ve harcama birimlerine aktarmak ve plan çalışmalarına yön vermekle görevlidir. Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli bir rol üstlenmektedir.

1.4.2. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitim Verilmesi

Stratejik planlama çalışmalarında görev alacak ekip üyelerinin ve katkı sağlayacak harcama birimlerinden sorumlu kişilerin stratejik planlama kavramlarına hakim olmaları beklenmektedir.

Bakırköy Belediyesi bünyesinde kurulan stratejik planlama ekibinin görevlerinden biri de kurum içinde stratejik yönetim kavramı ve stratejik planlama süreçleri konusunda bilgi birikimi oluşturmak ve ortak kültürü yerleştirmektir. Stratejik planlama sürecinde görev alacak sorumluların eğitim ihtiyacı belirlenerek " Stratejik Planlama Eğitimi " düzenlenmiş olup gerekli bilgilendirmeler sağlanmıştır.

1.4.3. Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması

Stratejik Planlama çalışmaları ilk olarak durum analizi ile başlamış ve izleme, değerlendirme modelinin belirlenmesi ile devam etmiştir.

Bu kapsamda; Stratejik Planlama Hazırlık Genelgesi ve hazırlık programının Haziran ayı içerisinde yayımlanması, durum analizi bölümünün tarihsel gelişim ile yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi adımları



tamamlanması, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, temmuz ayı içerisinde de paydaş analizi ile kurum içi ve kurum dışı analizin yapılması sağlanmıştır.

Temmuz ayında ise misyon, vizyon, temel değerler ve temalar oluşturulmuştur. Stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri faaliyet ve projeler ile geliştirilecek stratejilerden oluşan Geleceğe Yönelim çalışması da Temmuz-Ağustos ayları boyunca sürmüştür. Ek olarak maliyet çalışmalarına tamamlanmıştır. Görüş ve öneriler doğrultusunda son hali verilecek olan 2025-2029 Stratejik Planlama onay alındıktan sonra kamuoyuna sunulacaktır.

1.4.4. Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik plan çalışmalarımızın Belediye Başkanımızın sahiplenmesi ve desteği ile yürütüleceği, katılımcılık esas çerçevesinde her düzeyde çalışanların desteği alınacağı esas olarak benimsenmiştir. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Kurulu çalışmalara yön vermektedir. Stratejik Plan Yönergesi ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün planlama sürecini yürütmesi kararlaştırılmıştır. Stratejik plan hazırlık sürecini yürütmek üzere de Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

2025 - 2029 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Doç.Dr. Ayşegül OVALIOĞLU ÖZDEMİR	Belediye Başkanı
Cemalettin ÖZDEMİR	Başkan Yardımcısı
Ali Rıza AKYÜZ	Başkan Yardımcısı
Nurcan ALAN	Başkan Yardımcısı
Uğur DÜNDAR	Başkan Yardımcısı
Arda KARADAĞ	Başkan Yardımcısı
Barış MALKOÇ	Mali Hizmetler Müdürü
Özge UÇAN	İç Denetim Birimi Başkanı

Strateji planlama çalışmalarının başarısı plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlı olduğundan ve çalışmaları yürütecek plan ekibinin Stratejik Yönetim yaklaşımına hakim olması gerekliliği dolayısıyla ilgili tüm harcama birimlerinden birimleri temsil edecek temsilciler Stratejik Planlama Ekibini oluşturmak üzere organize edilmiştir.

2025 - 2029 STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

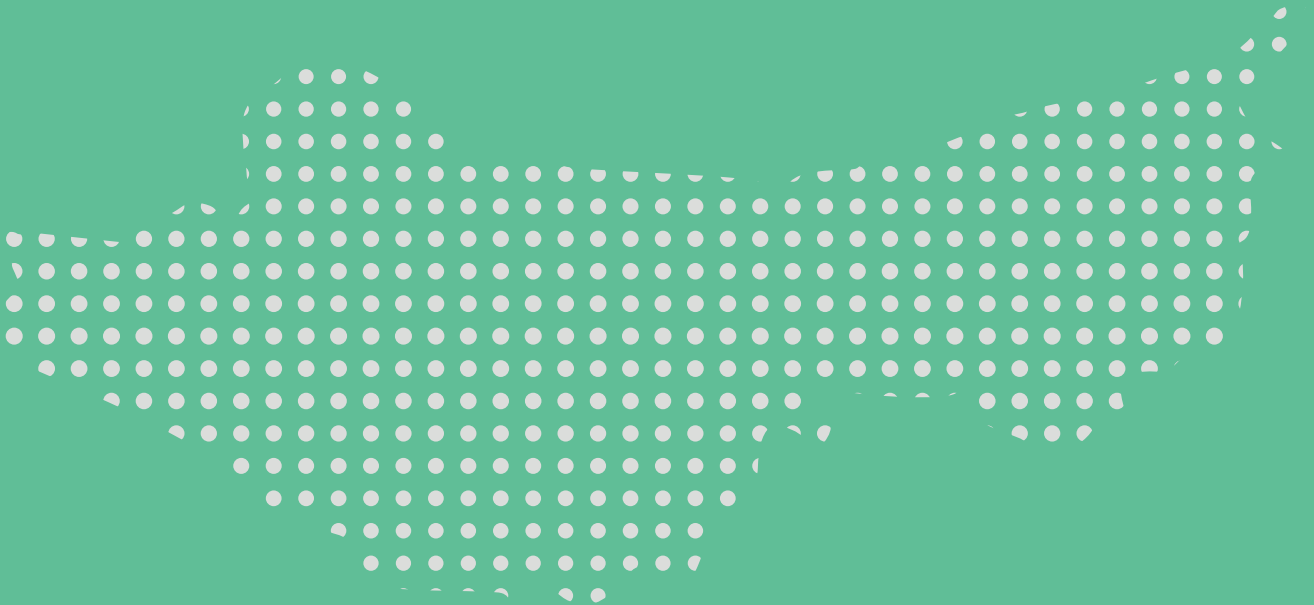
MÜDÜRLÜK	ASİL	ASİL	YEDEK
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mehmet Sait ŞEN	Gülşah İŞGÖREN	Özlem GÖLPUNAR
Tiyatro Müdürlüğü	Dilber GÜLERYÜZ	Aynur ESKİOĞLU	Pinar ASLPARSLAN
Zabıta Müdürlüğü	Mehmet ULUTAŞ	Hüseyin TEKARSLAN	Okan HARTAMACI
Yazı İşleri Müdürlüğü	İbrahim TAŞDEMİR	Ali ŞAŞAR	Cansu SELÇUK
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Musa Burak GENÇ	Cuma ÜLGÜ	H. İbrahim ÇETİNKAYA
Temizlik İşleri Müdürlüğü	M. Can TOPUKLU	Aşkın Oğuz ÇOKAY	Arlet Ağdağ TURAY
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Murat ULUTÜRK	Sevinç POLAT	Huri ÜRÜN
Özel Kalem Müdürlüğü	Eylem YENER	Elvan DİRİ	Gözde AKTEPE
Fen İşleri Müdürlüğü	Gözde ALTINTOP	Dilek TOPRAK	Onurcan ERBUDAK
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Pınar AMANAT	Birgül PAZAR	Muharrem ALPARSLAN
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yasemin DAĞ	Nuran ÖZTÜRK	Güngör GÜN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Oktay EROĞLU	Murat ÖZTÜRK	Hasan GÖK
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Duygu MUŞ	Zümrüt Hale ORKUN	Tuncay DURDU
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ezel HACIHAMZAOĞLU	Elif GÖZPINAR UMAR	Özgül DEMİRCAN
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Mesut ÜNERİ	Birol YILMAZ	Mikail GÖDE
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Onur KIRAL	Dilan CANTEPE	Çağdaş ÇAĞLA
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Okan BEKTAŞ	Hasan ERTEKİN	Eren GÜLER
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Aslıhan ACA	Aysel AKTAN	Yeter GİDER
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Selin ÇİFTÇİ	Enis TUNÇAY	Kaan DENGİZ
Afet İşleri Müdürlüğü	Sinan ZENGOĞLU	Birgül ELVEREN	Erdem Yusuf ŞENER
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Alişah ER	Figen İLETEN	Zehra Sıla DENİZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Rukiye ÜNAL	Mazhar Onur ŞENTÜRK	Harun SICAKYÜZ
Kültür İşleri Müdürlüğü	Aysel AKTAN	Doğukan URBAY	Yeliz ERGİNE



BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

Durum Analizi

2



2.DURUM ANALİZİ

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Bakırköy Belediyesi'nin kurumsal tarihçesi İstanbul'un en eski ve köklü belediyelerinden biri olarak bölgenin tarihsel ve kültürel gelişimini yansıtır. Bakırköy tarih boyunca birçok medeniyete ev sahipliği yapmış ve bu medeniyetlerin izlerini taşıyan bir semttir.

Tarihçe: Cumhuriyetin ilanından sonra Bakırköy Belediyesi 1926 yılında kuruldu. Bu dönemde bölge hızlı bir şekilde modernleşme sürecine girdi ve nüfus artışı yaşandı.

Günümüzde Bakırköy İstanbul'un önemli yerleşim ve iş merkezlerinden biri haline gelmiştir. Belediye eğitim, sağlık, kültür ve spor alanlarında çeşitli hizmetler sunarak bölgenin gelişimine katkıda bulunmaya devam etmektedir.

Kültür ve sanat : Bakırköy belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri ile tanınır. Tiyatro konbser ve sergi gibi etkinliklerle halkı buluşturur.

Sosyal hizmetler: Belediye sosyal hizmetler kapsamında çeşitli yardım projeleri yürütür. İhtiyaç sahiplerine destek olmak amacıyla sosyal yardımlar sunar.

Altyapı ve Çevre: Bölgenin altyapısını geliştirmek ve çevreyi korumak için çeşitli projeler yürütülmektedir. Parklar, yeşil alanlar ve çevre düzenlemeleri bu kapsamda gerçekleşir.

Eğitim ve Spor: Belediyenin eğitim ve spor faaliyetleri de önemli bir yer tutar. Spor tesisleri, eğitim merkezleri ve çeşitli kurslarla halkın gelişimine katkı sağlanır.

Bakırköy Belediyesi, tarih boyunca bölgenin gelişimine katkıda bulunmuş ve modern belediyecilik anlayışı ile halkın ihtiyaçlarına cevap vermeye devam etmektedir.

2.2 2020-2024 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bakırköy Belediyesinin katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı'nda 6 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 39 adet stratejik hedef ve stratejik hedeflerin performansını ölçen 157 adet performans göstergesi yer almaktadır.

2020-2024 dönemi Stratejik Planında Küresel Ölçekte Kurumsal Gelişim, Çağdaş ve Sosyal Adalet, Kültürel ve Ticari bakımdan tüm faaliyetleri kullanmak, Kentsel Gelişim, Hizmet Kalitesini arttırmak, Toplumsal Gelişim, olarak belirlenmiş olan stratejik amaçların ve bu amaçların altında yer alan stratejik hedeflerin bu kapsamda gerçekleştirmeleri değerlendirilmiştir.

Amaçlar	2020	2021	2022	2023	2024
Küresel Ölçekte Kurumsal Gelişim	%54,64	%82,97	%31,40	%74,28	%121,65
Çağdaş ve Sosyal Adalet	%43,49	%63,36	%85,85	%50,30	%60,75
Kültürel ve Ticari Olarak Tüm Kaynakları Kullanmak	%79,33	%99,98	%211,74	%87,93	%119,75
Kentsel Gelişim	%67,14	%83,02	%63,20	%58,61	%67,99
Hizmet Kalitesini Arttırmak	%60,20	%98,10	%186,04	%85,68	%107,50
Toplumsal Gelişim	%54,56	%73,07	%53,10	%170	%87,68

Kurumsal Gelişim amacıyla yapılan değerlendirmede bu alana ilişkin 2020-2024 döneminde birçok proje ve faaliyetin hayata geçirildiği, iyileştirmeler yapıldığı ve yıllar bazında önemli aşamalar katedildiği görülmüştür. Yeni stratejik planda bu amaç altındaki hedefler tekrar değerlendirilmiş ve Bakırköy Evimiz vizyonu doğrultusunda hedeflerde güncellemeler olmuştur.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Bakırköy ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Bakırköy Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bakırköy Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
1. İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/a)	Etkin iş birliği bulunmaktadır.	Bütçe çalışmalarında da büyükşehir ile koordinasyonun güçlendirilmesi
2. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "a" bendi)	İlçe belediyelerinin görev alanlarına ilişkin tereddütler ortaya çıkabilmektedir.	Görev çakışmalarına ilişkin bakanlık görüşleri veya yasal düzenleme yapılması istenilebilir.
3. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "b" bendi)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
4. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "c" bendi)	İşyeri çalışma yönetmeliğini günün koşullarına cevap verememektedir.	İşyeri çalışma yönetmeliğinde değişiklik ve sürekli güncelleme yapılmasının yerinde olacağı değerlendirilmiştir.
5. Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "d" bendi)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
6. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "e" bendi)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
7. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/2.fıkra, "f" bendi)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
8. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/son fıkra)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
9. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra - "a" bendi)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/1.fıkra - "b" bendi)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
11. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.	5393 sayılı Belediye Kanunu (14.madde/4.fıkra)	Mevzuat düzenlemeleri yeterli bulunmaktadır.	İhtiyaç tespit edilmemiştir.
12. Hayvanları koruma mevzuatında yapılan değişiklik	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	7527 sayılı Kanunla yapılan değişikliğin tekrar gözden geçirilmesi	

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun, Orta vadeli program, malî plan ve bütçe hazırlama rehberi başlıklı 16.maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

"Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun en geç Eylül ayının ilk haftası sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, en geç Eylül ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır."

Bilindiği üzere, 31 Ekim 2023 tarihinde TBMM'ce kabul edilen On İkinci Kalkınma Planı, Resmi Gazete'nin 1 Kasım 2023 tarihli mükerrer sayısında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bahsi geçen Kalkınma Planında, belediyeleri ilgilendiren aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

Yerel Yönetimler

a. Amaç

950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.

951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.

951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.

953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.

953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.

953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.

953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.

954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.

954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.

956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.”

Diğer taraftan, 12 inci Kalkınma Planında yerel yönetimleri ilgilendiren aşağıdaki hususlara yer verilmiştir:

92. Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.

...

241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet



standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.

...

245. Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.

...

291. On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası iş birliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

...

402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.

402.1. İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.

402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.

402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.

...

532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.

...

534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.

...

682.4. Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde müteveli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK işbirliği güçlendirilecektir.

...

728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

...

754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.

...

771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. (Sosyal yardımlarla ilgili)

...

782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

...

795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

...

807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.

...

807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.

...

857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

...

857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.

...

857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.

...

880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

...

883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

...

883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

2.5. Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntemler

Stratejik planlama, kamu kurumları için geleceğe yönelik hedeflerin belirlenmesi, bu hedeflere ulaşmak için stratejilerin geliştirilmesi ve uygulama adımlarının netleştirilmesi sürecidir. Bu süreçte, paydaşların katılımı ve çalıştayların düzenlenmesi, planın başarısı için kritik öneme sahiptir. Bu kapsamda yapılan çalıştaylar stratejik planlama sürecinin en etkin katılım yöntemlerinden biridir. Farklı paydaş gruplarının bir araya gelerek, kurumun geleceği ile ilgili görüş alışverişinde bulunmalarına olanak sağlar. Çalıştaylar, sadece bilgi toplamakla kalmaz, aynı zamanda katılımcılar arasında işbirliği ve ortak anlayış geliştirilmesine de katkıda bulunur. Farklı bakış açıları ve fikirlerin bir araya gelmesi, yenilikçi ve yaratıcı stratejilerin ortaya çıkmasını sağlayarak bu yaratıcı süreci destekleyen bir ortam sunar.

Bu bağlamda paydaşların önemi stratejik planlama sürecinde doğrudan veya dolaylı olarak etkisi olan bireyler, gruplar veya kuruluşlardır. Paydaşların katılımı, stratejik planın başarısı için hayati öneme sahiptir ve kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine olan bağlılığını gösterir. Bu, paydaşların kuruma olan güvenini artırır ve planın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlar.

2.6. Çalıştay ve Paydaş Katılımının Stratejik Plana Katkıları

- Çalıştaylar ve paydaş katılımı, stratejilerin daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlar. Farklı görüşlerin alınması, stratejilerin daha geniş bir perspektifte ele alınmasına yardımcı olur.
- Paydaşların katılımı, stratejik planın potansiyel risklerini ve fırsatlarını daha iyi anlamaya olanak tanır. Bu, kurumun geleceğe yönelik daha sağlam adımlar atmasını sağlar.
- Çalıştaylar ve paydaş katılımı, planlama sürecinde katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemeyi teşvik eder. Bu, stratejik planın tüm paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve uygulanmasını kolaylaştırır.

Stratejik planlama sürecinde çalıştayların ve paydaşların katılımı, planın başarısını artıran önemli unsurlardır. Çalıştaylar, farklı perspektiflerin bir araya gelmesine ve ortak bir vizyon oluşturulmasına olanak tanırken, paydaşların katılımı, planın daha gerçekçi, uygulanabilir ve desteklenir olmasını sağlar.

Bu bağlamda, “Evimiz Bakırköy’ü Birlikte Planlıyoruz” diyerek, Stratejik Plan’a tüm paydaş gruplarının azami katılımını sağlamak amacıyla, katılımcılığın en geniş şekilde uygulanması hedeflenmiştir.

17.07.2024 tarihinde Belediye Başkanımızın katılımıyla Gençlik Çalıştayı yapılmıştır. Bu çalıştayda gençlerimizin fikirleri dinleyerek anket çalışması, post-it ve sen de yaz etkinliği yapılmıştır.

31.07.2024 tarihinde Belediye Başkanımızın ve müdürlerimizin katılımıyla Kadınlar Çalıştayı planlanmış, anket çalışması, post-it etkinliği ve söyleşi yapılmıştır.

02.08.2024 tarihinde Sanatçılar Parkı’nda Post-it etkinliği düzenleyerek vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini yapışkanlı kağıtlara yazarak bu panolara eklemeleri istenmiştir. Anket ve çalıştaylar yolu ile ulaşamadığımız vatandaşlarımızla temas kurmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Stratejik Planımıza dair, vatandaşın kağıtlara yazarak panolara yapıştırdıkları görüş, öneri ve talepler kayıt altına alınarak analizleri yapılmıştır.

Stratejik plan iletili panoları analizi sonucunda vatandaşlarımızın görüş ve beklentilerinin öncelikli olarak; % 44’ü Kültürel, % 15’i Kentsel Dönüşüm, % 7’si Yeşil Alan ve % 6’sı Eğitim Hizmetleri’ne yönelik olduğu görülmüştür

2.7. Yapılan Çalıştay, Anket ve Toplantılar

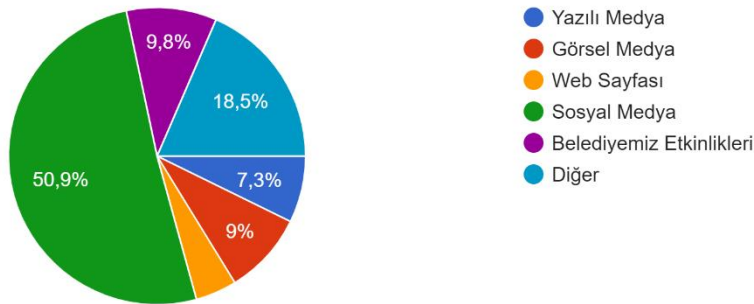
Stratejik Plan hazırlama sürecinde, tüm paydaş gruplarının azami katılımını sağlamak amacıyla, katılımcılık araçlarının en geniş şekilde uygulanması hedeflenmiştir. Çalıştaylar planlanırken, toplumun her kesimine dokunabilmek, farklı alanlardaki her tür ihtiyaç ve beklentiye yakalayabilecek ortamı sağlamak amaçlanmıştır. Bu nedenle her bir alanda ayrı tematik çalıştay yapılmıştır.

2.8. Dış Paydaş Anketi

Hizmetlerimizi iyileştirmek ve vatandaşlarımıza sunduğumuz katkıyı arttırmak amacıyla yaptığımız anket çalışmasının sonuçları şu şekildedir;

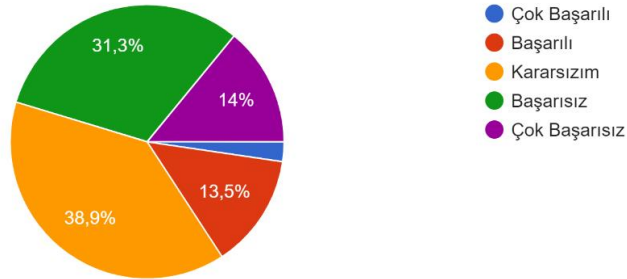
Belediyemizin yürüttüğü hizmetler ve projeler hakkında ne ölçüde bilgi sahibisiniz ?

1.708 yanıt



Belediyemiz Hizmetleri Düşünüldüğünde Belediyemizi Nasıl Değerlendirirsiniz ?

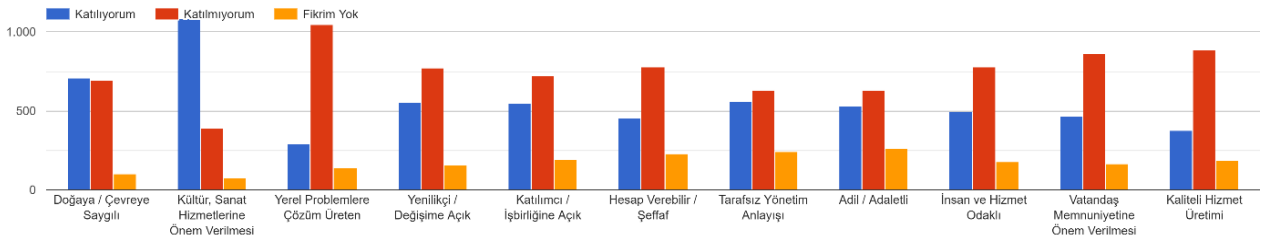
1.723 yanıt



Size Göre Belediyemizin 3 Temel sorunu nedir ?

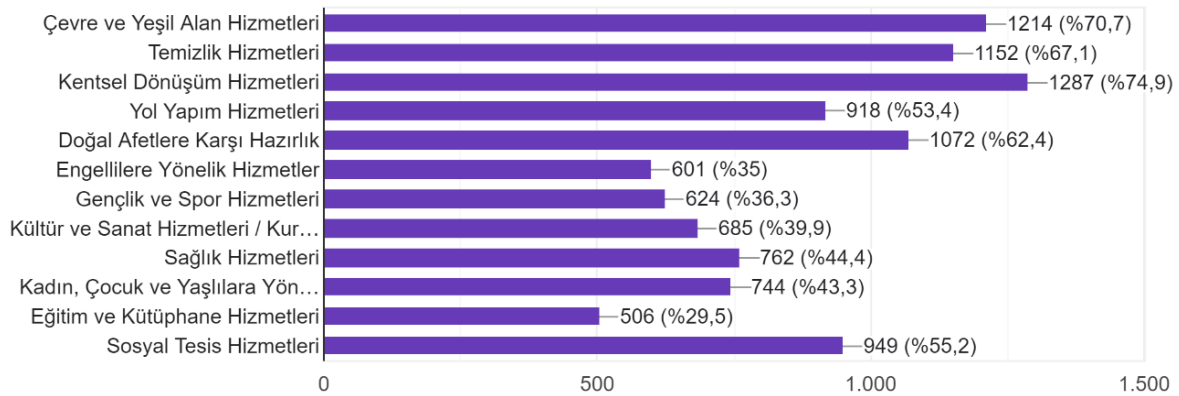
Kentsel Dönüşüm, Otopark, Temizlik

Bakırköy Belediyesini Nasıl Tanımlarsınız ?



Belediyemiz aşağıda belirtilen hizmet alanlarından hangilerine daha fazla önem vermelidir ?

1.718 yanıt





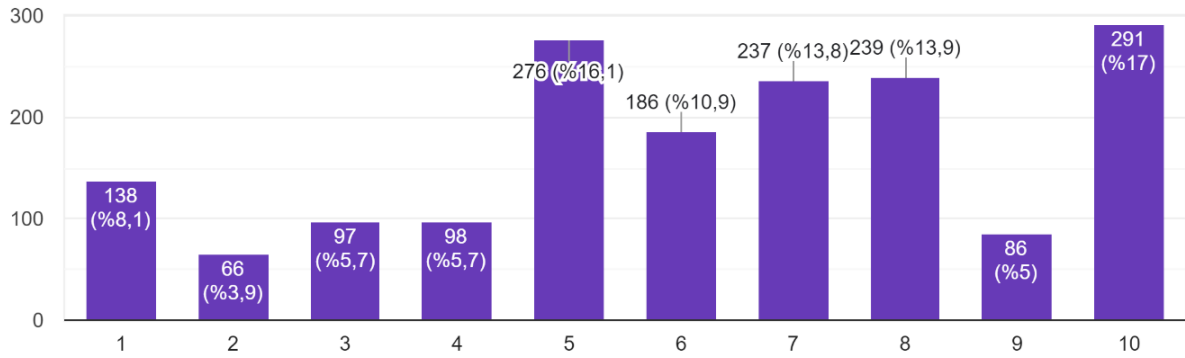
2025-2029 Sürecinde Evimiz Bakırköy'ü Nasıl Görmek İstersiniz

1.656 yanıt



Yeni dönem seçimleri ile Bakırköy Belediyesine güven oranınız nedir ?

1.714 yanıt



2.9. GENÇLİK ÇALIŞTAYI

17.07.2024 tarihinde Belediye Başkanımızın katılımıyla Gençlik Çalıştayı yapılarak gençlerimizin ilçemizle ilgili aydın fikirleri alınarak analiz edilmiştir.



Stratejik planlama sürecinde gençlerin katılımı, geleceğin şekillendirilmesinde kritik bir role sahiptir. Gençlerin enerjisi, yaratıcılığı ve yenilikçi düşünme yeteneği, toplumsal gelişimin ve sürdürülebilir kalkınmanın temel taşlarını oluşturur. Bu bağlamda, stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen Gençler Çalıştayı, gençlerin beklentilerini, sorunlarını ve çözüm önerilerini belirlemek ve bu doğrultuda stratejiler geliştirmek amacıyla düzenlenmiştir.

Gençlerin ihtiyaçlarını doğrudan belirlemek, onların yerel yönetimlere ve kamu politikalarına yönelik beklentilerini anlamak ve stratejik planlara gençlerin bakış açısını entegre etmek amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Çalıştay, gençlerin toplumsal hayata katılımını artırmak ve onları geleceğe daha iyi hazırlamak için somut adımların atılması gerekliliğini ortaya koymuştur.

Gençler Çalıştayı, stratejik planlama sürecinde gençlerin sesini ve görüşlerini doğrudan duymak için önemli bir fırsat sunmuştur. Çalıştayda öne çıkan öneriler, stratejik planın gençlerin ihtiyaçlarına duyarlı, onların potansiyellerini ortaya çıkaracak ve toplumun tüm kesimleriyle birlikte sürdürülebilir bir gelecek inşa edecek şekilde tasarlanmasına katkı



sağlamıştır. Çalıştayın çıktıları, yerel yönetimlerin ve kamu politikalarının genç odaklı stratejiler geliştirmesi gerektiğini bir kez daha göstermiştir.



Gençler, toplumun en dinamik kesimini oluşturmakla birlikte, geleceğin liderleri ve şekillendiricileridir. Bu nedenle, stratejik planlama süreçlerinde gençlerin katılımı, yalnızca bir gereklilik değil, aynı zamanda toplumun geleceğe yönelik vizyonunu inşa etmek için vazgeçilmezdir. Gençler Çalıştayı, gençlerin yerel yönetimlerle ve kamu kurumlarıyla daha yakın bir ilişki kurmasını sağlamış ve onların beklentilerini doğrudan yönetime iletmelerine olanak tanımıştır.

Sonuç olarak, gençlerin beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda stratejiler geliştirmek, onların potansiyellerini en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak ve toplumsal gelişime aktif olarak katılmalarını teşvik etmek için hayati önem taşımaktadır. Bu nedenle, stratejik planlarda gençlerin sesine daha fazla yer verilmeli ve onların geleceğe dair umutlarını gerçekleştirecek politikalar hayata geçirilmeli diye düşünerek planladığımız bu çalıştayda anket sonuçları ilgili tüm veriler müdürlüklere paylaşılıp hedef kartı haline getirilmiştir.



2.10. KADINLAR ÇALIŞTAYI

31.07.2024 tarihinde Belediye Başkanımızın ve müdürlerimizin katılımıyla Kadınlar Çalıştayı planlanmış, anket çalışması, post-it etkinliği ve söyleşi yapılmıştır.

Kadınların sosyal, ekonomik, ve politik yaşama tam ve eşit katılımı, sürdürülebilir kalkınma ve toplumsal ilerlemenin temel taşlarından biridir. Bu bağlamda, stratejik planlama sürecinde kadınların sesinin duyulması ve görüşlerinin alınması, cinsiyet eşitliği hedeflerine ulaşmak için hayati bir öneme sahiptir. Stratejik plan hazırlık sürecinde gerçekleştirilen Kadınlar Çalıştayı, bu amaç doğrultusunda atılan önemli bir adım olmuştur.

Kadınlar Çalıştayı, yerel yönetimlerin ve kamu kurumlarının stratejik planlarına toplumsal cinsiyet perspektifini entegre etmek, kadınların sorunlarını ve ihtiyaçlarını doğrudan belirlemek ve bu doğrultuda politika önerileri geliştirmek amacıyla düzenlenmiştir. Çalıştay, kadınların kentsel hizmetlerden nasıl yararlandıkları, hangi alanlarda zorluk yaşadıkları ve ihtiyaçlarının nasıl karşılanabileceği konularında derinlemesine bir tartışma ortamı sunmuştur.

Kadınlar Çalıştayı, stratejik planlama sürecinde toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin nasıl entegre edileceğine dair somut öneriler sunmuştur. Çalıştayda elde edilen bilgiler ve öneriler, stratejik planın her aşamasında toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak için bir rehber niteliğinde kullanılacaktır. Çalıştay, kadınların ihtiyaçlarını önceliklendiren ve bu ihtiyaçlara uygun çözümler geliştiren bir stratejik planın oluşturulmasına önemli katkılar sağlamıştır.

Kadınlar Çalıştayı, stratejik planlama sürecine kadınların katılımının ne denli önemli olduğunu bir kez daha ortaya





koymuştur. Çalıştay sonuçlarına göre, toplumsal cinsiyet eşitliği, yalnızca bir hedef değil, aynı zamanda kalkınmanın ve toplumsal refahın sürdürülebilirliği için bir ön koşuldur. Stratejik planlama süreçlerinde kadınların sesini ve deneyimlerini daha fazla duyurmak, eşit ve kapsayıcı bir toplum inşa etmek için temel bir gerekliliktir.

2.11. Dilek Ağacı ve Gelecek Çemberi Etkinliği

Stratejik planlama süreci kapsamında düzenlenen Dilek Ağacı ve Gelecek Çemberi etkinliği, kurumun gelecekteki hedeflerini belirlemek ve stratejik önceliklerini netleştirmek amacıyla gerçekleştirilen yaratıcı ve katılımcı bir çalışmadır. Bu etkinlik, çalışanların bireysel fikirlerini ve perspektiflerini özgürce paylaşabilmelerine olanak tanıyan dinamik bir ortam sunar. Etkinlik sırasında katılımcılara belirli stratejik sorular ya da konular sunulur ve her bir katılımcı, bu konularda yönelik önerilerini, fikirlerini



veya gözlemlerini Post-it notlarına yazarak belirlenen ağaçlara ve panolara yapıştırır. Bu yöntem, herkesin düşüncelerini hızlı ve etkili bir şekilde ifade edebilmesini sağlar. Dilek Ağacı ve Gelecek Çemberi etkinliği, özellikle beyin fırtınası süreçlerinde ve geniş katılımlı toplantılarda, fikirlerin çeşitliliğini artırmak ve stratejik karar alma süreçlerine tüm paydaşların katkıda bulunmasını sağlamak amacıyla kullanılır. Aynı zamanda, bu etkinlik sayesinde ortaya çıkan fikirler daha sonra kategorize edilerek ve analiz edilerek stratejik

planın yapı taşlarını oluşturacak şekilde düzenlenir. Bu etkinlik sonucunda elde edilen çıktılar, stratejik hedeflerin belirlenmesinde, yol haritasının çizilmesinde ve geleceğe dönük stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynar. Vatandaşlarımızın katılımını teşvik eden bu tür etkinlikler, kurumun ortak bir vizyon ve hedef doğrultusunda ilerlemesine katkıda bulunur.

Etkinliğin ilerleyen saatlerinde gerçekleşen Sn Emek DEMİR konserinden görüntüler



2.12. Kuruluş İçi Analiz

2.12.1. İnsan Kaynakları

Bakırköy Belediyesi Çalışan Durumu

Müdürlük Bazında Personel Dağılımı																		
Müdürlükler	Memur			İşçi			Sözleşmeli			Sözleşmeli			BAKPER PERSONELİ (khk kapsamında)			Toplam		
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	2	4	6			0				1	2	3	2	2	4	5	8	13
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	3			0				1	1	2	3	5	8	5	8	13
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	1	3	4	1		1	15	27	42	24	58	82	8	11	19	34	72	106
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	3			0							3	4	7	4	6	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	9	13	1		1				19	12	31	109	75	184	133	96	229
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	5	6			0					1	1	4	3	7	5	9	14
Fen İşleri Müdürlüğü	2	4	6	1	1	2							8	27	35	11	32	43
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	4	1	1	2				2		2	7	24	31	12	27	39
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	5			0				2		2	11	5	16	16	7	23
İç Denetim Birimi Başkanlığı	1	1	2			0				1		1			0	2	1	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	4	7			0				3		3	26	107	133	32	111	143
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	8	25	1		1				2	1	3	7	10	17	27	19	46
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	3	5			0					1	1	6	1	7	8	5	13
Kültür İşleri Müdürlüğü	1	0	1			0				1		1	1	1	2	3	1	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	7	10	2	1	3				8	3	11	19	24	43	32	35	67
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	4	7		1	1				3		3	19	10	29	25	15	40
Özel Kalem Müdürlüğü	4	2	6			0				9		9	20	5	25	33	7	40
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	6	9			0					7	7	6	53	59	9	66	75
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	2	4			0					3	3	9	4	13	11	9	20
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	8	16	1	1	2				1	4	5	43	32	75	53	45	98
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	2	3			0				1		1			0	2	2	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	3	8			0							1	306	307	6	309	315
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	2	6		1	1				2	4	6	18	10	28	24	17	41
Zabıta Müdürlüğü	9	44	53			0				1		1	4	49	53	14	93	107
Dış Kurum	2	0	2			0							6	13	19	8	13	21
TOPLAM	85	129	214	8	6	14	15	27	42	81	97	178	340	781	1121	529	1040	1569

Yıllara Göre Personel Dağılımı					
Yıl	Memur	İşçi	Sözleşmeli	BAKPER PERSONELİ (khk kapsamında)	Toplam
2020	289	139	261	1092	1781
2021	256	126	246	1038	1666
2022	239	88	221	934	1482
2023	245	16	183	1069	1513
2024	256	14	178	1121	1569

Mevcut Kadro Durumu

Türü	Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı (Meclis Üyesi)	3
Belediye Başkan Yardımcısı (Memur)	3
Müdür	10
Uzman	3
Şef	9
Avukat	2
Müfettiş	2
İdari Personel	47
Teknik Personel	66
Sağlık Personeli	8
Yardımcı Hizmet Personeli	4
Zabıta Memuru	52
Memur	8
Kadrolu İşçi	14
BAKPER PERSONELİ (khk kapsamında)	1121
Tiyatro Sözleşmeli Memur	42
Tiyatro Özel Hizmet Sözleşmeli	178

Personel Yaş Aralığı Dağılımı

Doğum Tarihi Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Özel Hizmet Sözleşmeli	BAKPER PERSONELİ (khk kapsamında)	Toplam
1969 ve Öncesi	97	2	21	5	71	196
1970-1979 Arası	39	8	18	53	262	380
1980-1989 Arası	63	4	3	101	477	648
1990 ve Sonrası	15	0		19	311	345
Toplam	214	14	42	178	1121	1569

Personellerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Özel Hizmet Sözleşmeli	BAKPER PERSONELİ (khk kapsamında)	Toplam
Okuma Yazma Bilmiyor	0	0		1	5	6
Okuma Yazma Biliyor, Fakat Bir Okuldan Mezun Değil	0	0		19	35	54
İlkokul	1	0	5	10	283	299
Ortaokul	6	0	2	63	134	205
Lise	51	9	7	21	363	451
Ön Lisans	40	3	3	59	107	212
Lisans	93	2	24	4	183	306
6 Yıl Süreli Yüksek Öğrenim Mezunu	0	0	1	1	3	5
Yüksek Lisans	23	0			8	31
Toplam	214	14	42	178	1121	1569



2.13. Kurum Kültürü Analizi

Kurum Kültürü Analizi kapsamında, dermografik özellikler dikkate alınarak personele anket gönderilerek görüşleri alınmıştır.

Yapılan çalışmalar neticesindeki tespit ve bulgular şu şekildedir:

Kurumun personeli için en önemli olan hususlar;

- Sahiplik duygusuyla çabalamak ve iyi iş çıkartmak.
- Adil ve anlayışlı hareketlerle paylaşılan güven ortamı geliştirmek.
- Dürüst ve iki yönlü iletişim sağlamak.
- Yakın ilişkilere önem ve değer vermek. Personelin şu anki kurum deneyimi;
- Küçük gruplar ve kurum içinde yakın ilişkide çalışmak
- Açık ve dürüst iletişime sahip olmak
- Çoğunluğun iyiliği için hizmet sağlayıp ve bunun önemini idrak etmek
- Bilgi ve becerileri sürekli geliştirmek

Düşünceli ve adil yaklaşım Gelecek için önemli görülenler;

- Bilginin serbest dolaşım desteğiyle kurumda herkesle yakın çalışmak
- Adil ve şeffaf yaklaşım
- Bilgi artırımı ve personel gelişimi için sürekli çaba sarf etmek
- Yapılan işlerle güçlü bağlantı hissetmek ve bundan dolayı takdir almak

2.14. Fiziki Kaynak Analizi

Kurumun fiziksel yapısı; araçları, idari binalar ve hizmet binası kapsayacak şekilde incelenmiştir.

Bakırköy Belediyesi Kiralanan Taşınmazlar Listesi

No	İlçe	Mahalle	Kiracı	Kiralama Amacı	Kiralama Süresi	Kira Başlangıcı	Metrekare
1	BAKIRKÖY	ATAKÖY 7-8-9-10. KISIM	AYBİGE BAYRAM	4 NOLU ASM	10 YIL	14.07.2016	130 m ²
2	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	HARUNA BAUBA	15 NOLU ASM	10 YIL	14.07.2016	150 m ²
3	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	ALİ GÜVEN	15 NOLU ASM	10 YIL	14.07.2016	150 m ²
4	BAKIRKÖY	YEŞİLKÖY	OYA ÖZDEN	14 NOLU ASM	10 YIL	14.07.2016	150 m ²
5	BAKIRKÖY	YEŞİLKÖY	BURCU ASLAN	14 NOLU ASM	10 YIL	14.07.2016	150 m ²
6	BAKIRKÖY	YEŞİLKÖY	ANNAKEBAH SANATI	14 NOLU ASM	10 YIL	14.07.2016	150 m ²
7	BAKIRKÖY	ŞENÜKKÖY	DİLARA ULUSOY	16 NOLU ASM	10 YIL	14.07.2016	200 m ²
8	BAKIRKÖY	ŞENÜKKÖY	NURAY AKÇİÇEK	16 NOLU ASM	10 YIL	14.07.2016	200 m ²
9	BAKIRKÖY	ŞENÜKKÖY	KEMAL ŞENYURT	16 NOLU ASM	10 YIL	14.07.2016	200 m ²
10	BAKIRKÖY	ŞENÜKKÖY	NAZİGÜL D.JANİBEKOVA	16 NOLU ASM	10 YIL	14.07.2016	200 m ²
11	BAKIRKÖY	OSMANİYE	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	KAFETERYA	10 YIL	2.01.2017	3.250,00 m ²
12	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	BİSMAK	ÇAYBAHÇESİ	3 YIL	26.04.2018	272,91 m ²
13	BAKIRKÖY	YEŞİLKÖY	DEVELİ GIDA VE TURİZM HİZ. TİC. LTD. ŞTİ.	BAHÇE/ RESTAURANT	3 YIL	1.11.2019	498 m ²
14	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	KAFETERYA	10 YIL	7.02.2020	242 m ² açık+ 490 m ² kapalı
15	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	KAFETERYA	10 YIL	8.02.2020	100 m ² açık+130 m ² kapalı
16	BAKIRKÖY	---	TT MOBİL (TÜRK TELEKOM)	MUHTELİF 40 NOKTA	5 YIL	30.11.2020	
17	BAKIRKÖY	---	VODAFONE	MUHTELİF 40 NOKTA	5 YIL	16.12.2020	
18	BAKIRKÖY	---	TURKCELL	MUHTELİF 40 NOKTA	5 YIL	22.12.2020	
19	BAKIRKÖY	---	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	8 ADET ATM ÜNİTESİ	10 YIL	8.02.2021	24 X 8 : 192 m ²
20	BAKIRKÖY	ATAKÖY 2.5.6 KISIM	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	KAFETERYA	10 YIL	11.02.2021	50 m ² açık + 116 m ² kapalı
21	BAKIRKÖY	ATAKÖY 7-8-9-10. KISIM	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	KAFETERYA + ÇAYBAHÇESİ	10 YIL	12.12.2021	1027 m ²
22	BAKIRKÖY	OSMANİYE	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	BÜFE + ÇAYBAHÇESİ + ETÜD MERKEZİ + WC	10 YIL	29.07.2022	139 m ²
23	BAKIRKÖY	---	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	REKLAM PANOLARI	10 YIL	24.10.2022	---
24	BAKIRKÖY	SAKIZAĞACI	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	3. ve 4. Katlar Ofis Binası	3 YIL	12.04.2023	400 m ²
25	BAKIRKÖY	Osmaniye Mah. K.Bağlar Mevkii Sok. No:30/0	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	Spor Tesisi (Hali Saha)	3 YIL	01.03.2023	2.550,00 m ²
		Osmaniye Mah. Ahmet Süleymanoğlu Sok. No:7/0		Yönetim Binası + Soyunma Odası			147,00 m ²
		Kartaltepe Mah. Park Önü Cad. No:7 (117 ada, parsel)		Spor Tesisi (Yönetim Binası + Soyunma Odası + Hali Saha)			2.350,00 m ²
26	BAKIRKÖY	Ataköy 4. Kısım Çarşı İçi	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	Çay Ocağı	3 YIL	01.04.2023	20,00 m ²
		Şenlikköy Mah. Eski Londra Asfaltı Bv. No:3/1		Çay Ocağı			24,00 m ²
		Zeytinlik Mah. Gençler Cad. No:1/2		Büfe			10,00 m ²
		Kartaltepe Mah. Şanlı Asker Sok. No:5/D		Büfe			4,50 m ²
		Ataköy 9. Kısım Mah. Hanımeli Çiçeği Sok. No:1/1		Büfe			50,00 m ²
		Yeşilköy Mah. İstasyon Cad. No:10 D:2		Büfe			4,50 m ²
		Zeytinlik Mah. Halkçı Sok. No:12/B		Büfe			7,00 m ²
		Ataköy 9. Kısım Mah. Karanfil Sok. Türk Telekom Önü		Büfe			24,00 m ²
27	BAKIRKÖY	Yeşilköy Mah. Alişan Yedibaşlar Sok. No:10 Hali Ziya Uşaklıgil Parkı	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	Kafeterya+çay bahçesi	3 YIL	12.05.2023	120 Kapalı 260 Açık
		Ataköy Mah. Conkbayırı Cad. No:4 Atilla İlhan Parkı		Kafeterya+çay bahçesi			350 Kapalı 550 Açık 100 Pergola Alanı
28	BAKIRKÖY	Ataköy 1.Kısım Mah. Hali Ziya Uşaklıgil Cad. No:2/2A Zeytin Dalı Parkı İçi	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	Kafeterya	3 YIL	15.10.2023	250 m ²
		Kartaltepe Mah. Park Önü Cad. No:1		Kafeterya			380 m ²
		Ataköy 7-8-9-10.Kısım Mah. Karanfil Sok. No:5 Yunus Emre Kültür Merkezi		Kafeterya			325 m ²
29	BAKIRKÖY	Kartaltepe Mah. İncirli Cad. Tekintuğ Apt. No:5 Kat:2 D:3	İSTANBUL UMUM PAZARCILAR ESNAF ODASI	Büfe	3 YIL	28.09.2023	41,12 m ²
				Wc			144,31 m ²
				Otopark			498 m ²
30	BAKIRKÖY	Ataköy 7-8-9-10.Kısım Mah. Hanımeli Çiçeği Sok. No:1/2	BAKIRKÖY YAPI İNŞAAT ULAŞIM SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş.	Kafe+Ön ve Arka Bahçe	10 YIL	9.02.2024	662,42 Kafe + 860 ve 285 Bahçe

Bakırköy Belediyesi Gayrimenkulleri

Sıra No	İlçesi	Mahallesi/ Köyü	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü (m ²)	Pay Oranı	Cinsi
1	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	62	106	304,58	1/1	ARSA
2	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	62	108	490,21	1/1	ARSA
3	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	62	113	1352,48	1/1	ARSA
4	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	62	117	216	1/1	ARSA
5	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	115	183	11537,8	1/1	ARSA
6	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	117	2	14162,66	1/1	ARSA
7	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	138	1	240	1/1	ARSA
8	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	139	35	18,83	1/6	ARSA
9	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	185	9	15,3	1/1	ARSA
10	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	251	28	2069,07	1/1	ARSA
11	BAKIRKÖY	KARTA LTEPE	257	66	1472,5	1/1	ARSA
12	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	257	68	194,45	1/1	ARSA
13	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	257	60	6921,5	1/1	ARSA
14	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	408	2	638,63	1/1	ARSA
15	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	473	21	23,5	1/1	ARSA
16	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	514	9	652	1/1	ARSA
17	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	516	1	454	1/1	ARSA
18	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	517	1	563	1/1	ARSA
19	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	522	2	1142	1/1	ARSA
20	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	524	1	511	1/1	ARSA
21	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	543	5	530	1/1	ARSA
22	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	842	143	2,34	1/1	ARSA
23	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	855	144	1343,43	1/1	ARSA
24	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	936	192A+B	119,45	96,50/110	ARSA
25	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	936	522	80	1/1	ARSA
26	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	936	606	7,8	1/1	ARSA
27	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	1091	9	1400	1/1	ARSA
28	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	1195	4	20,16	1/1	ARSA
29	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	1097	1	3263,19	1/1	ARSA
30	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	1200	1	2342,35	1/1	ARSA
31	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	1240	1	3312,5	1/1	ARSA
32	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	1236	1	21	1/1	ARSA
33	BAKIRKÖ Y	YENİMAHALLE	7	3	3	1/1	ÇEŞME
34	BAKIRKÖY	YENİMAHALLE	7	4	46	1/1	ÇEŞME
35	BAKIRKÖY	YENİMAHALLE	1082	85	1958	1/1	ARSA
36	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	59	64	2073,9	1/1	TRAFO
37	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	90	21	254,24	1/1	ARSA

38	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	90	29	3068,82	1/1	ARSA
39	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	108	49	9,54	1/1	ARSA
40	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	564	2	12,82	1/1	ÇEŞME
41	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	564	32	424,28	1/1	ARSA
42	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	564	110	3281,98	1/1	ARSA
43	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	564	111	1319,52	1/1	ARSA
44	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	564	130	1057,5	1/1	ARSA
45	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	564	133	320,21	1/1	ARSA
46	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	564	152	41,19	1/1	ARSA
47	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	564	153	332	1/1	ARSA
48	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	40	331,45	1/1	ARSA
49	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	41	250,86	1/1	ARSA
50	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	42	130,26	1/1	ARSA
51	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	43	157,89	1/1	ARSA
52	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	44	159,89	1/1	ARSA
53	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	45	261,24	1/1	ARSA
54	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	46	508,52	1/1	ARSA
55	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	47	294,23	1/1	ARSA
56	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	48	292,61	1/1	ARSA
57	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	49	378,95	1/1	ARSA
58	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	51	645,46	1/1	ARSA
59	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	61/A	27,09	10/152	ARSA
60	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	61/B	31,1	10/152	ARSA
61	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	126	1287	1/1	ARSA
62	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	169	283,57	1/1	ARSA
63	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	170	18517,17	1/1	ARSA
64	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	174	942,05	1/1	ARSA
65	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	180	17617,14	1/1	ARSA
66	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	182	6480,97	1/1	ARSA
67	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	183	1694,78	1/1	ARSA
68	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	184	6221,54	1/1	ARSA
69	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	185	1278,57	1/1	ARSA
70	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	186	50908,38	1/1	ARSA
71	BAKIRKÖY	OSMANİYE	267	187	90436,99	1/1	ARSA
72	BAKIRKÖY	OSMANİYE	154	3	24,92	1/1	ARSA
73	BAKIRKÖY	OSMANİYE	154	59	684	308/684	ARSA
74	BAKIRKÖY	OSMANİYE	162	44	11,07	1/1	ARSA
75	BAKIRKÖY	OSMANİYE	167	39	3,21	1/1	ARSA
76	BAKIRKÖY	OSMANİYE	168	15	9,77	1/1	ÇEŞME
77	BAKIRKÖY	OSMANİYE	177	29	10	1/1	ARSA
78	BAKIRKÖY	OSMANİYE	237	1	52	1/1	ÇEŞME
79	BAKIRKÖY	OSMANİYE	255	1	55,87	1/1	ÇEŞME
80	BAKIRKÖY	OSMANİYE	1043	3	23040,3	1/1	ARSA
81	BAKIRKÖY	YEŞİLKÖY	278	158	22,21	1/1	ARSA
82	BAKIRKÖY	YEŞİLKÖY	338	62	8,54	1/1	ARSA



83	BAKIRKÖY	YEŞİLKÖY	351	31	5,48	1/1	ARSA
84	BAKIRKÖY	YEŞİLKÖY	388	36	4,97	1/1	ARSA
85	BAKIRKÖY	ÜMRANİYE	389	9	61,64	1/1	ARSA
86	BAKIRKÖY	YEŞİLKÖY	392	12	32	1/1	ÇEŞME
87	BAKIRKÖY	YEŞİLKÖY	1030	24	761	1/1	ARSA
88	BAKIRKÖY	ÜMRANİYE	1030	122	3631,1	1/1	ARSA
89	BAKIRKÖY	ŞEVKETİYE	655	15	16	1/1	ARSA
90	BAKIRKÖY	ŞEVKETİYE	1080	42	3.749,88	1/1	ARSA
91	BAKIRKÖY	YEŞİLYURT	632	10	18,38	1/1	ARSA
92	BAKIRKÖY	ŞENLİK	202	2	761,24	1/1	ARSA
93	BAKIRKÖY	ŞENLİK	206	42	10,89	1/1	ARSA
94	BAKIRKÖY	ŞENLİK	278	152	28	2800/79504	ARSA
95	BAKIRKÖY	ŞENLİK	278	164	344,09	1/1	ARSA
96	BAKIRKÖY	ŞENLİK	281	103	49	1/1	ARSA
97	BAKIRKÖY	ŞENLİK	292	164	82,1	1/1	ARSA
98	BAKIRKÖY	ŞENLİK	292	231	2755,4	1/1	ARSA
99	BAKIRKÖY	ŞENLİK	292	232	925,71	1/1	ARSA
100	BAKIRKÖY	ŞENLİK	293	45	21,12	1/1	ARSA
101	BAKIRKÖY	ŞENLİK	294	21	10,08	1/1	ARSA
102	BAKIRKÖY	ŞENLİK	294	24	64,25	1/1	ARSA
103	BAKIRKÖY	ŞENLİK	540	10	1208,54	1/1	ARSA
104	BAKIRKÖY	ŞENLİK	949	108	8051	1/1	TARLA
105	BAKIRKÖY	ŞENLİK	949	109	32929	1/1	TARLA
106	BAKIRKÖY	ŞENLİK	949	110	14654	1/1	TARLA
107	BAKIRKÖY	ŞENLİK	949	256	1179,8	1/1	ARSA
108	BAKIRKÖY	ŞENLİK	954	79	1583	1/1	TARLA
109	BAKIRKÖY	ŞENLİK	954	80	1575	1/1	ARSA
110	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1164	7	453,99	1/1	ARSA
111	BAKIRKÖY	ŞENLİK	11 64	10	324,59	1/1	ARSA
112	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1164	11	572,22	1/1	ARSA
113	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1164	13	262,16	1/1	ARSA
114	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1164	15	501,17	1/1	ARSA
115	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1164	17	599,82	1/1	ARSA
116	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1164	19	148,46	1/1	ARSA
117	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1164	21	115,69	1/1	ARSA
118	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1165	9	967,63	1/1	ARSA
119	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1166	6	420,33	1/1	ARSA
120	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1166	7	285,04	11504/28504	ARSA
121	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1168	10	443,73	4373/44373	ARSA
122	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1169	6	499,07	9907/49907	ARSA
123	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1169	7	229	1/1	ARSA
124	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1170	4	705,61	1/1	ARSA
125	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1177	8	32,64	1/1	ARSA
126	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1179	1	451	1/1	ARSA
127	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1180	1	1134	1/1	ARSA

128	BAKIRKÖY	ŞENLİK	1180	2	1149	1/1	ARSA
129	BAKIRKÖY	ZUHURATBABA	865	135	1,59	1/1	ARSA
130	BAKIRKÖY	ZUHURATBABA	144	46	884	1/1	ARSA
131	BAKIRKÖY	ZUHURATBABA	144	285	6003,57	1/1	ARSA
132	BAKIRKÖY	ZUHURATBABA	151	117	169	1/1	ARSA
133	BAKIRKÖY	ZUHURATBABA	151	126	3,14	1/1	ARSA
134	BAKIRKÖY	ZUHURATBABA	865	138	3,43	1/1	YOL
135	BAKIRKÖY	ZUHURATBABA	886	1	25	1/1	ARSA
136	BAKIRKÖY	ZUHURATBABA	891	169	0,1	1/1	ARSA
137	BAKIRKÖY	ZUHURATBABA	891	193A+B	177,06	75/142	ARSA
138	BAKIRKÖY	CEVİZLİK	63	20	18,43	1/1	ARSA
139	BAKIRKÖY	CEVİZLİK	47	33	308,06	1/1	ARSA
140	BAKIRKÖY	CEVİZLİK	73	4	17,47	1/1	ARSA
141	BAKIRKÖY	CEVİZLİK	96	11/A	61	159/858	ARSA
142	BAKIRKÖY	CEVİZLİK	96	11/B	17,6	159/858	ARSA
143	BAKIRKÖY	CEVİZLİK	98	11/A	41,05	1/1	ARSA
144	BAKIRKÖY	CEVİZLİK	98	60	2,75	1/1	ARSA
145	BAKIRKÖY	SAKIZAĞACI	57	24	18,53	1/1	ARSA
146	BAKIRKÖY	SAKIZAĞACI	23	32	0,83	1/1	ARSA
147	BAKIRKÖY	SAKIZAĞACI	23	39	17,72	1/1	ARSA
148	BAKIRKÖY	SAKIZAĞACI	1	19	750	1/1	BİNA
149	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	137	3	615	1/1	BİNA
150	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	185	4	658	73/658	BİNA
151	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	185	4	658	52/658	BİNA
152	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	185	4	658	13/658	BİNA
153	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	525	4	528,25	7100/10000	BİNA
154	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	527	5	104	1/1	BİNA
155	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	542	7	275	1/1	BİNA
156	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	936	611	859,53	1/1	BİNA
157	BAKIRKÖY	KARTALTEPE	1096	1	2400	1/1	BİNA
158	BAKIRKÖY	OSMANİYE	154	2	145	1/1	BİNA
159	BAKIRKÖY	OSMANİYE	1232	1	3283,5	1/1	BİNA
160	BAKIRKÖY	YEŞİLKÖY	628	4	605	1/1	BİNA
161	BAKIRKÖY	ÜMRANIYE	389	8	1064,81	106481/437041	BİNA
162	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	76	1	686,85	1/1	BİNA
163	BAKIRKÖY	ZEYTİNLİK	101	13	257,65	14/520	BİNA
164	GÜNGÖREN		944	40	12,93	1/1	ARSA
165	GÜNGÖREN			8202	765,00	1/1	ARSA
166	GÜNGÖREN		944	11697	44,00	1/1	ARSA
167	GÜNGÖREN		944	12209	1704,00	1/1	ARSA
168	GÜNGÖREN		944	12383	401,50	1/1	ARSA
169	GÜNGÖREN		944	12457	30,00	1/1	ARSA
170	GÜNGÖREN		944	12660	3,50	1/1	ARSA
171	GÜNGÖREN		944	12655	114,00	1/1	ARSA
172	GÜNGÖREN		944	12667	25,00	1/1	ARSA

173	GÜNGÖREN		944	12957	14,00	1/1	ARSA
174	GÜNGÖREN		116	1	1,00	1/1	ARSA
175	GÜNGÖREN		802	311	430,40	1/1	ARSA
176	GÜNGÖREN		211	9	4,80	1/1	ARSA
177	GÜNGÖREN		211	11	2,75	1/1	ARSA
178	GÜNGÖREN		244	13	379,00	1/1	ARSA
179	GÜNGÖREN		195	4	1,14	1/1	ARSA
180	GÜNGÖREN		244	14	23,00	1/1	ARSA
181	GÜNGÖREN		244	18	7,00	1/1	ARSA
182	GÜNGÖREN		973	1	18,00	1/1	ARSA
183	GÜNGÖREN		116	5	25,00	1/1	ARSA
184	ESENLER		145	8	54,00	1/1	ARSA
185	ESENLER		124	13	24,00	1/1	ARSA
186	ESENLER			5673	155,66	1/1	ARSA
187	ESENLER			1117	1230,50	1/1	ARSA
188	SULTANGAZİ		181	31	1065,5	1/1	ARSA
189	SULTANGAZİ		1895	3	456,00	(456/1480)1480	ARSA
190	SULTANGAZİ		1905	2	8331,00	(8331/11228) 11228	ARSA
191	SULTANGAZİ		678	1	86,00	1/1	ARSA
192	SULTANGAZİ		89	17	17,50	1/1	ARSA
193	SULTANGAZİ		3	50	2,89	1/1	ARSA
194	SULTANGAZİ		153	28	20,60	1/1	ARSA
195	SULTANGAZİ		290	9	245,00	1/1	ARSA
196	SULTANGAZİ		186	20	3,60	1/1	ARSA
197	ESENYUR T			8089	72,50	(1200/2400) 145	ARSA
198	BAHÇELİEVLER		1087	5	1448,00	1/1	ARSA
199	BAHÇELİEVLER		4	16	179,00	1/1	ARSA
200	BAHÇELİEVLER			11900	256,00	1/1	ARSA
201	BAHÇELİEVLER		1084	2	793,00	1/1	ARSA
202	BAHÇELİEVLER			7596	224,00	1/1	ARSA
203	BAHÇELİEVLER			11713	184,00	1/1	ARSA
204	BAHÇELİEVLER			5178	18000,00	1/1	ARSA
205	BAHÇELİEVLER		222	20	7003,00	1/1	ARSA
206	BAHÇELİEVLER			11428	500,00	1/1	ARSA
207	BAHÇELİEVLER			8896	242,00	1/1	ARSA
208	BAYRA MPAŞA		339	1	140,00	1/1	ARSA
209	AVCILAR			19531	5,40	1/1	ARSA

Bakırköy Belediyesi Resmi Araçlar ve İş Makineleri

No	Cinsi	Toplam
1	928 F-LODER LASTİKLİ CATERPİLLER	1
2	910 LODER LASTİKLİ CATERPİLER	1
3	953 PALETLİ KEPÇE CATERPİLER	1
4	HİDROMAK LASTİKLİ İŞ MAKİNESİ	1
5	HİNO VİNÇ FORD CARGO	1
6	KOMPRÖSÖR	1
7	VOLVO SİLİNDİR	2

Araçların Müdürlük Bazında Dağılımı

Müdürlük	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Fen İşleri Müdürlüğü	18
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
İç Denetim Birimi Başkanlığı	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
Kültür İşleri Müdürlüğü	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Özel Kalem Müdürlüğü	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	8

2.15. Mali Yapı

Gelir kaynakları arasında merkezi hükümetten gelen ödenekler, yerel vergiler, harçlar ve belediye mülklerinden elde edilen gelirler bulunur. Bu gelirlerin dengeli ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi, belediyenin kamusal hizmetleri kesintisiz sunabilmesi için gereklidir. Harcama kalemleri ise, altyapı projeleri, sosyal hizmetler, personel giderleri ve diğer operasyonel maliyetleri içerir. Belediyenin mali kaynaklarını etkin kullanabilmesi, finansal planlama, bütçe disiplini ve şeffaf hesap verme süreçlerinin güçlü olmasıyla mümkündür. Ayrıca, belediyenin borçlanma kapasitesi ve borç yönetimi, uzun vadeli mali sürdürülebilirlik açısından dikkatle izlenmelidir. İyi yapılandırılmış bir mali yapı, belediyenin hem mevcut hem de gelecekteki ihtiyaçları karşılayacak yatırımları yapabilmesini ve yerel halkın refahını artırmasını sağlar. Belediyemize ait yıllara göre karşılaştırmalı gelir gider durumu, bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları	2020	2021	2022	2023	2024 (Tahmini)
Bütçe	581.255.000,00	590.446.000,00	1.067.491.547,00	1.220.163.000,00	2.092.000.000,00
Gerçekleşen	315.858.844,47	472.921.724,38	636.110.485,76	1.108.618.292,84	1.565.673.082,69
Gerçekleşme Oranı	54%	80%	60%	91%	75%

Yıllar İtibariyle Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	2020	2021	2022	2023	2024 (Tahmini)
Bütçe	581.255.000,00	590.446.000,00	1.067.491.547,00	1.220.163.000,00	2.092.000.000,00
Gerçekleşen	295.744.679,06	359.791.083,32	738.243.322,76	1.054.281.338,94	1.731.260.023,35
Gerçekleşme Oranı	51%	61%	69%	86%	83%

Bakırköy Belediyesi Tahmini Kaynak Tablosu						
NO	Gelir Türü	2025	2026	2027	2028	2029
01	Vergi Gelirleri	1.411.060.000,00	1.693.272.000,00	1.975.484.000,00	2.370.581.000,00	2.844.698.000,00
03	Teşebbüs ve Mülk Gelirleri	113.460.000,00	136.152.000,00	158.844.000,00	190.613.000,00	228.736.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000.000,00	4.800.000,00	5.600.000,00	6.720.000,00	8.064.000,00
05	Diğer Gelirler	1.171.480.000,00	1.405.776.000,00	1.640.072.000,00	1.968.087.000,00	2.361.705.000,00
06	Sermaye Gelirleri	1.100.000.000,00	1.320.000.000,00	1.540.000.000,00	1.848.000.000,00	2.217.600.000,00
Genel Toplam		3.800.000.000,00	4.560.000.000,00	5.320.000.000,00	6.384.001.000,00	7.660.803.000,00

2.16. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Mevcut teknoloji kullanımını, altyapı durumunu ve gelecekteki ihtiyaçlarımızı değerlendirmek amacıyla detaylı bir şekilde hazırlanmıştır. Analiz sonuçlarına göre yapılacak planlamaların, belediyemizin verimliliğini artırmada önemli bir rol oynayacaktır.

Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler	
No	Merkez Adı
1	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜğÜ
2	ZABİTA MÜDÜRLÜğÜ
3	SAğLIK İşLERİ MÜDÜRLÜğÜ
4	ULAşIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜğÜ
5	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜğÜ
6	AFET İşLERİ MÜDÜRLÜğÜ

Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemleri		
No	Modül Adı (altta yazılanların hepsi örnektir)	Kullanıldığı Yerler
1	E-devlet Uygulamaları Modülü	
2	Teradesk(ebys)	BÜTÜN MÜDÜRLÜKLER
3	Teracity (mis)	BÜTÜN MÜDÜRLÜKLER
4	Halk Masası	YAZI İşLERİ MÜDÜRLÜğÜ
5	Sms Entegrasyon Modülü	BİLGİ İşLEM MÜDÜRLÜğÜ
6	Bolldesk	BİLGİ İşLEM MÜDÜRLÜğÜ
7	Picus	BİLGİ İşLEM MÜDÜRLÜğÜ
8	Meditek	SAğLIK İşLERİ MÜDÜRLÜğÜ
9	Amp (Hakediş Programı)	
10	Pazar yeri (pazarcıların kullandığı ve pazarcılara basılan kart programı)	
11	Comodo(Antivirüs)	BİLGİ İşLEM MÜDÜRLÜğÜ
12	Radar(Personel Analiz)	
13	Kazancı	HUKUK İşLERİ MÜDÜRLÜğÜ

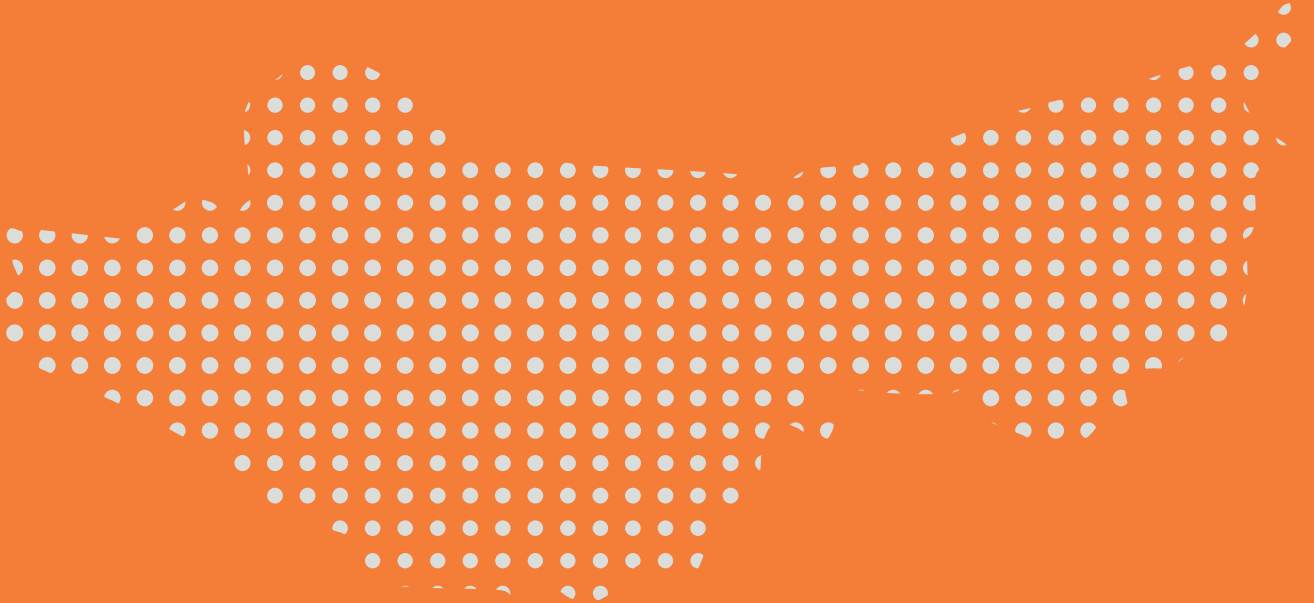
Web Tabanlı Coğrafi Yönetim Bilgi Sistemleri		
No	Modül Adı (alttakiler örnektir)	Kullanıldığı Yerler
1	Ana Modül CAD ve GIS Uygulaması	İMAR VE şEHİRCİLİK MÜDÜRLÜğÜ



BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

Geleceğe Bakış

3



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Vizyon - Misyon



Vizyonumuz; çağdaş ve yaşanılabilir bir şehir inşa ederek tüm vatandaşlarımızın talep ve isteklerini ön planda tutarak yaşam kalitesini yükselten; doğayla uyumlu, hayvan haklarını gözetten, doğal afetlere karşı hazırlıklı, sürdürülebilir, sosyal ve ekonomik refahı destekleyen, kültürel faaliyetleri önemseyen, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla Türkiye'nin örnek alınan belediyesi olmaktır.

Misyonumuz; çağdaş, dinamik ve sürdürülebilir bir yaşam ortamını, dijital teknolojilerin gücünden yararlanarak, engelsiz ve ulaşılabilir hizmetlerle herkesin eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak; kültürel zenginliklerimizi korurken, şehirdeki sosyal ve kültürel çeşitliliği teşvik eden projelerle marka değerimizi arttırmak; sürdürülebilirlik ilkeimiz gereği ekonomik ve sosyal gelişimi güçlendirerek geleceği birlikte inşa etmek için tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde çalışarak hesap verilebilir, saydam ve adil bir yönetim sunmaktır.



3.2. Temel Değerler

Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik: Bakırköy Belediyesi olarak şeffaflık, vatandaşlarımızın belediye süreçlerine katılımını artırmak, karar alma mekanizmalarını daha açık hale getirmek ve bilgiye erişimi kolaylaştırmak için en temel değerlerimizden biridir. Hesap verilebilirlik ise, belediye olarak aldığımız her kararda ve gerçekleştirdiğimiz her projede vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuzu, kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanarak kamu yararını gözettiğimizi ifade eder. Bu iki değer, belediyemizin sürdürülebilirlik, güven ve toplumsal katılım ilkelerine dayalı bir yönetim anlayışını benimsemesinin temel taşlarıdır.

Adalet: Adalet, belediyenin tüm hizmet ve kararlarında, toplumun her kesimine eşit ve tarafsız bir şekilde davranmasını ifade eder. Bu ilke, kaynakların adil dağıtımını, hakların korunmasını ve herkesin eşit fırsatlara sahip olmasını amaçlar. Adalet, bireyler arasında ayırım gözetmeksizin, kanunlara uygun ve vicdanlı bir yönetim anlayışını esas alır.

Kaliteli Hizmet: Kaliteli hizmet, belediyenin tüm vatandaşların ihtiyaçlarını zamanında, etkili ve sürdürülebilir bir şekilde karşılamayı amaçlayan hizmet anlayışını ifade eder. Bu ilke, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, en yüksek standartlarda, sürekli iyileştirme hedefiyle şeffaf, erişilebilir ve güvenilir hizmet sunmayı esas alır.

Değişime Açıklık : Değişime açıklık, belediyenin yenilikleri takip ederek, toplumun ihtiyaçlarına ve küresel gelişmelere uyum sağlayacak esneklik ve cesareti göstermesini ifade eder. Bu ilke, mevcut süreçleri ve hizmetleri sürekli olarak gözden geçirip iyileştirmeyi, yeni fikir ve teknolojilere açık olmayı, dinamik bir yönetim anlayışıyla ilerlemeyi amaçlar.

İnsana Saygı: İnsana saygı, belediyenin tüm bireylerin haklarına, onuruna ve farklılıklarına değer vererek hizmet sunmasını ifade eder. Bu ilke, her vatandaşın eşit, adil ve nezaketle muamele görmesini sağlamayı; insan haklarına, özgürlüklere ve toplumsal değerlere saygılı bir yönetim anlayışını benimsemeyi amaçlar.

Sosyal Belediyecilik: Sosyal belediyecilik, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını gözetken, sosyal adaleti ve eşitliği merkeze alan bir belediyecilik anlayışdır. Bakırköy Belediyesi olarak, sosyal belediyecilik ilkesi doğrultusunda, dezavantajlı grupların desteklenmesi, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması için hizmetler sunuyoruz. Bu yaklaşım, vatandaşların temel hak ve ihtiyaçlarını karşılamayı, sosyal hizmetlere erişimlerini kolaylaştırmayı ve sosyal içerme politikalarıyla herkes için daha adil ve yaşanabilir bir kent oluşturmayı hedefler. Sosyal belediyecilik, toplumun refahını artırmayı, insan odaklı projeler geliştirmeyi ve yerel halkın katılımını teşvik etmeyi esas alır.

Katılımcılık: Katılımcılık, yerel yönetim süreçlerine vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının ve diğer paydaşların etkin bir şekilde dahil olmasını sağlayan bir anlayıştır. Bakırköy Belediyesi olarak, katılımcılık ilkesini benimseyerek, karar alma süreçlerimizi şeffaf ve açık hale getiriyor, toplumun farklı kesimlerinin görüşlerini ve ihtiyaçlarını dikkate alıyoruz. Katılımcılık, sadece bilgi paylaşımı değil, aynı zamanda ortak akılla çözümler üretmeyi ve toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı hedefler. Bu değer, belediyemizin toplumsal sorumluluğunu yerine getirmesinde, demokratik ve kapsayıcı bir yönetim modeli oluşturmasında kilit bir rol oynar. Katılımcı belediyecilik anlayışımız, halkın sesine kulak veren, taleplerine yanıt veren ve onların ihtiyaçlarına göre hizmet üreten bir yönetim felsefesini yansıtır.

Çevreye Duyarlılık: Çevreye duyarlılık, doğal kaynakların korunmasını, sürdürülebilir kalkınmayı ve gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakmayı amaçlayan bir değerler bütünüdür. Bakırköy Belediyesi olarak, çevreye duyarlılık ilkemiz doğrultusunda, tüm faaliyetlerimizi çevresel etkileri gözeterek planlıyor ve uyguluyoruz. Yeşil alanların korunması, enerji verimliliği, atık yönetimi ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı gibi alanlarda sorumluluk alıyoruz. Bu değer, ekosistemi koruma, iklim değişikliği ile mücadele

etme ve çevre bilincini toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırma hedefimizi ifade eder. Çevreye duyarlılık, yalnızca bugünkü ihtiyaçları değil, gelecek kuşakların haklarını da gözeten, sürdürülebilir bir kent anlayışının temel taşlarından biridir.

Etkinlik ve Verimlilik: Etkinlik ve verimlilik, belediyemizin kaynakları en iyi şekilde kullanarak, en yüksek faydayı sağlamayı ve hizmetleri zamanında, kaliteli bir şekilde sunmayı hedeflediği bir yönetim anlayışını ifade eder. Bakırköy Belediyesi olarak, etkinlik ve verimlilik değerimiz doğrultusunda, mali kaynaklarımızı, insan gücümüzü ve zamanımızı en verimli şekilde kullanıyor, kamu yararını en üst düzeye çıkarmayı amaçlıyoruz. Bu ilke, hizmet sunumunda israfı önlemeyi, süreçleri sürekli iyileştirmeyi ve vatandaşlarımıza en iyi hizmeti en kısa sürede ulaştırmayı esas alır. Etkin ve verimli yönetim, belediyemizin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesini ve toplumsal refahı artırmasını sağlayan temel unsurlardandır.

Hızlı ve Etkin Çözüm: Hızlı ve etkin çözüm, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına ve sorunlarına en kısa sürede, etkili ve kalıcı çözümler üretme anlayışımızı ifade eder. Bakırköy Belediyesi olarak, hızlı ve etkin çözüm ilkemiz doğrultusunda, hizmetlerimizi zamanında ve nitelikli bir şekilde sunuyor, sorunlara anında müdahale ediyoruz. Bu değer, belediyemizin halkla iletişimde şeffaflığı ve etkinliği artırarak, taleplerin en hızlı şekilde karşılanmasını ve çözüm süreçlerinin verimli bir şekilde yönetilmesini amaçlar. Hızlı ve etkin çözüm yaklaşımımız, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, toplumsal güveni ve hizmet kalitesini sürekli olarak yükseltmeyi hedefler.

Hayvan Haklarına Saygılı: Hayvan haklarına saygı, tüm canlıların yaşam hakkını gözeten, hayvanların refahını ve korunmasını önceliklendiren bir değerler bütünüdür. Bakırköy Belediyesi olarak, hayvan haklarına saygılı olma ilkemiz doğrultusunda, sokak hayvanlarının korunması, bakımı ve beslenmesi gibi konularda kapsamlı hizmetler sunuyoruz. Bu değer, hayvanların yaşam koşullarını iyileştirmeyi, onlara zarar veren eylemlerin önüne geçmeyi ve toplumda hayvan sevgisini ve bilincini artırmayı hedefler. Hayvan haklarına saygılı olmak, belediyemizin daha yaşanabilir, merhametli ve duyarlı bir kent yaratma amacının temel taşlarından biridir.

İnsan Odaklılık: İnsan odaklılık, tüm hizmet ve projelerde bireylerin ihtiyaçlarını, refahını ve memnuniyetini ön planda tutan bir anlayıştır. Bakırköy Belediyesi olarak, insan odaklılık ilkemiz doğrultusunda, her vatandaşımızın yaşam kalitesini artırmayı, toplumsal katılımı güçlendirmeyi ve hizmetlerimizi bireylerin beklentilerine uygun şekilde şekillendirmeyi hedefliyoruz. Bu değer, belediyemizin karar alma süreçlerinde insanı merkeze alarak, halkın taleplerini, önerilerini ve geri bildirimlerini dikkate almayı esas alır. İnsan odaklı yönetim anlayışımız, vatandaşların belediyemizle olan ilişkilerini güçlendirmeyi, toplumsal huzuru sağlamayı ve herkes için daha yaşanabilir bir Bakırköy yaratmayı amaçlar.

Pestle Analizi

Pestle analizi Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Çevresel ve Yasal) yerel yönetimlerin stratejik planlama süreçlerinde kullanılan bir araçtır. Pestle analizi, belediyelerin dış çevresindeki faktörleri değerlendirerek, uzun vadeli karar alma süreçlerinde daha bilinçli ve etkili stratejiler geliştirmelerine yardımcı olur.

2025-2029 yıllarını kapsayacak olan stratejik planımızın uzun vadeli hedeflerini belirlerken Pestle analizini kullanarak dış çevre faktörlerini göz önünde bulundururduk. Bu analiz, belediyemizin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemesine, fırsatları ve tehditleri tanımlamasına, belediyemizin belediyelerin karşı karşıya kalabileceği riskleri önceden tespit etmelerini ve bu risklere karşı proaktif önlemler almasında önemli rol oynayacaktır.

3.3. Çevre Analizi

İklim değişikliği, hava kirliliği, su kaynaklarının azalması gibi çevresel faktörler, belediyenin stratejik kararlarını etkiler. Bu faktörler, yerel düzeyde sürdürülebilirlik hedeflerini belirlerken dikkate alınmalıdır. Ek olarak çevre ile ilgili yatırımlar, belediyenin bütçesi üzerinde önemli bir etkiye sahiptir. Yeşil altyapı projeleri, geri dönüşüm tesisleri ve yenilenebilir enerji kaynakları gibi çevre odaklı projeler, hem maliyet hem de ekonomik fayda yaratabilir. Aynı zamanda, çevre dostu projeler yerel ekonomiyi destekleyebilir ve istihdam yaratabilir. Yenilikçi teknolojiler, çevresel sorunların çözümünde belediyelere büyük olanaklar sunar. Akıllı şehir uygulamaları, atık yönetim sistemleri, hava kalitesi izleme gibi teknolojik çözümler, çevresel performansı artırabilir. Teknolojik gelişmelerin takibi ve adaptasyonu, çevresel yönetimde kritik rol oynar.

Çevre Analizi

Durum Analizi	Tespitler	Fırsat	Tehdit	İhtiyaçlar
Çevre Analizi	Sıfır Atık Yönetmeliği'nin bilinirliğinin artması ile belediyemize ulaşan geri dönüşüm kutusu taleplerinin artması	√		Geri dönüşüm kutuları çoğaltılmalı ve sıfır atık ile ilgili eğitim sayısı artırılmalıdır
	Deprem ve sel gibi doğal afet riskleri		√	İlçemizin deprem bölgesinde olması, depreme hazırlık konusunda yapılacak faaliyetleri öncelikli hale getirmektedir
	Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılmaması ve enerji tüketiminin yüksek olması		√	Kentsel dönüşüm kapsamında yenilenecek yapılar için yenilenebilir enerji kaynakları kullanımı sağlanabilir ve enerji verimliliği planlamalara dahil edilebilir
	Gürültü kirliliği seviyesinin yüksek olması		√	Gürültü kirliliğini azaltmaya yönelik faaliyetler geliştirilmelidir
	Gürültü kirliliğini azaltmaya yönelik faaliyetler geliştirilmelidir		√	İstanbul Büyükşehir Belediyesinin projelerine katkı sunulmalı ve bilinç oluşturmaya yönelik kampanyalar ve eğitim programları düzenlenmelidir.

3.4. Ekonomi

Yerel ekonominin durumu, belediyenin gelirleri, işsizlik oranları, yerel ticaretin durumu ve yatırım fırsatları üzerinde doğrudan etkili olur. Makroekonomik faktörler, belediyenin bütçesini ve ekonomik kalkınma projelerini şekillendirir. Örneğin, ekonomik durgunluk dönemlerinde gelirlerin azalması, belediyenin hizmet sunma kapasitesini sınırlayabilir. Yerel halkın gelir düzeyi, tüketim alışkanlıkları ve iş gücü yapısı, belediyenin ekonomik planlamasında dikkate alınması gereken önemli unsurlardır. Sosyal refah ve gelir dağılımı, yerel ekonominin sürdürülebilirliği için kritik rol oynar.

Ekonomi

Durum Analizi	Tespitler	Fırsat	Tehdit	İhtiyaçlar
Ekonomi	Enerji maliyetlerindeki artış		√	Belediye hizmet binaları ve araçlarında enerjinin tasarruflu kullanılmalı ve verimlilik artırıcı projeler geliştirilmelidir
	Vergi ve diğer kamu alacakları için her yıl çıkarılan yapılandırma kanunları		√	Kurum alacakların tahsilatının muhtemel yapılandırma planları dahilinde öngörülmesi gerekmektedir
	Merkezden yerel yönetimlere gönderilen mali kaynaklarda kesintiler yaşanabilmesi		√	Merkezden gönderilen mali kaynaklarda kesintiler olması ihtimaline karşı gelir artırıcı yöntemler, teknikler geliştirilmelidir
	Yüksek enflasyonun bütçe hesaplamalarını zorlaştırması		√	Bütçe tahminleri yapılırken enflasyon verileri dikkate alınmalıdır. Bütçe tahmin ve hesaplama yöntemleri eğitimlerine önem verilmelidir
	Bakırköy ilçesinin günlük ziyaretçi sayısının yüksek olması	√		Bakırköy ilçesinin günlük ziyaretçi sayısının yüksek olması ile ekonomik kazanımları artırıcı faaliyet ve projeler geliştirilmelidir
	Bakırköy ilçesi sakinlerinin eğitim düzeyinin ve gelir seviyesinin yüksek olması	√		Belediyemize tüm vergi ödeme ve borçların zamanında ödenmesi bilincinin artması
	Artan işsizlik oranının olumsuz etkiler		√	Bakırköy’de kurulan/kurulacak olan istihdam ofisleri ile işsizlik sorununu azaltmaya katkı sunmalı ve ilçemizin ekonomik gelişimine katkı sunulmalıdır
	17 ana hedef ve 169 alt başlıktan oluşan BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	√		Kurumsal hedeflerin belirlenmesinde Küresel 17 Sürdürülebilirlik Hedefi göz önünde bulundurulmalıdır

3.5. Politika

Belediyelerin politik süreçlerini ve stratejilerini değerlendirirken güçlü yönler (G), zayıf yönler (Z), fırsatlar (F) ve tehditler (T) açısından önemli bir çerçeve sunar. Güçlü yönler, belediyenin yerel halkla kurduğu güçlü iletişim, katılımcı demokrasi uygulamaları, şeffaf yönetim anlayışı ve deneyimli yönetim kadrosu gibi faktörlerden oluşur. Bu faktörler, belediyenin politik hedeflerine ulaşmada ve halkın güvenini kazanmasında büyük rol oynar. Zayıf yönler ise, belediyenin karar alma süreçlerinde yaşanan yavaşlık, siyasi çekişmeler, yerel yönetim kadrosundaki tecrübe eksiklikleri veya halkla olan iletişimdeki kopukluk gibi unsurlardır. Bu zayıf yönler, belediyenin politika oluşturma ve uygulama süreçlerini olumsuz etkileyebilir. Fırsatlar, yerel ve ulusal düzeyde sağlanan politik destekler, yenilikçi yerel yönetim politikaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan iş birlikleri olarak tanımlanabilir. Bu fırsatlar, belediyenin politik etkinliğini artırabilir ve halkın belediyeye olan bağlılığını güçlendirebilir. Tehditler ise, siyasi istikrarsızlık, yerel muhalefet hareketlerinin güçlenmesi, merkezi hükümetle yaşanabilecek gerilimler veya halkın belediye yönetimine olan güven kaybı gibi unsurlardır. Bu analiz, belediyenin politik stratejilerini geliştirirken, riskleri minimize etme ve fırsatları en iyi şekilde değerlendirme konusunda yol gösterici olabilir.

Politika

Durum Analizi	Tespitler	Fırsat	Tehdit	İhtiyaçlar
Politika	Hükümet'in ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Kentleşmeye önem vermesi	✓		Hükümetin ve İstanbul Büyükşehir Belediyesinin kentleşme politikaları ve uygulamalarından faydalanılarak şehirleşmeye yönelik imar planlama faaliyetleri hızlandırılabilir
	Atatürk havaalanının yolcu taşıma faaliyetlerini sonlandırması		✓	Yolcu taşıma faaliyetlerini sonlandıran Atatürk Havalimanı yerine Millet Bahçesi düzenlemesi yapılması
	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanının ve Bakırköy İlçe Belediye Başkanının aynı partiden olması	✓		İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanının ve Bakırköy İlçe Belediye Başkanının aynı siyasi partiden olması dolayısıyla siyasi birliktelik ve koordinasyon sağlanması
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve imar barışı uygulamaları sonucu oluşabilecek riskler		✓	Nüfus yoğunluğunu arttırmadan, trafiğe altyapı sorunu yaşatmadan, yeşil alan ve sosyal donatı oranlarını artıran bir kentsel dönüşüm gerçekleştirilmeli. Kentsel dönüşümün önünü açacak imar planı değişiklikleri gerçekleştirilmeli
	Bakırköy ilçesinin farklı görüşlerde insanların bir arada yaşadığı kalabalık nüfusa sahip bir kent olması		✓	Bakırköy ilçesi sakinlerinin katılımcılık bilinci yüksek bireylerden oluşması dolayısıyla paydaşlarımızla olan işbirliğimizi daha da ileri taşıyacak adımlar atılmalı
	Uluslararası ekonomik kuruluşların politikaları	✓		Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda planlama yapan belediyemiz için yeni finansal kaynaklar sağlanmalı
	Küresel ekonomik krizin etkileri		✓	Küresel ekonomik kriz sebebiyle, özellikle giderlerdeki artışlar göz önünde bulundurularak etkin bütçe çalışmaları yapılmalı
	İlgili kurumlar tarafından yerel spor faaliyetlerinin yeterince desteklenmemesi		✓	İlgili kurumlar tarafından spor faaliyetlerinin yeterince desteklenmemesinin sebep olduğu kaynak eksikliğinden dolayı amatör ve profesyonel sporcu yetişmemesi problemini aşmak amacıyla yatırımlar geliştirilmeli, yeni tesis imkanları oluşturulmalı ve spora teşvik edilmeli

3.6. Teknoloji

Belediyenin teknoloji kullanımında güçlü yönleri arasında, modern altyapı yatırımlarına sahip olması ve dijital hizmetlere erişim sağlaması yer alır. Ancak, teknolojiye yeterli bütçe ayıramama gibi zayıf yönler, dijital dönüşümde gecikmelere yol açabilir. Bununla birlikte, akıllı şehir çözümleri ve büyük veri analitiği gibi yeni teknolojiler fırsatlar sunarken, siber güvenlik tehditleri ve hızlı teknolojik değişim belediye için riskler oluşturabilir. PESTLE açısından bakıldığında, politika ve mevzuat değişiklikleri, teknolojik yatırımları olumlu ya da olumsuz etkileyebilir. Ekonomik dalgalanmalar, bütçe kısıtlamalarına yol açabilirken; toplumun dijitalleşmeye olan ilgisi sosyal açıdan önemli bir fırsat yaratır. Teknolojik yenilikler, hizmet kalitesini artırma potansiyeline sahipken, çevresel faktörler ise sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda teknoloji kullanımını şekillendirebilir. Sonuç olarak, belediyenin teknoloji alanında başarılı olabilmesi için bu faktörlerin dengeli bir şekilde yönetilmesi gerekmektedir.

Teknoloji

Durum Analizi	Tespitler	Fırsat	Tehdit	İhtiyaçlar
Teknoloji	Sosyal medyanın gelişimi, haber alma kanallarının çoğalması	✓		Sosyal medya aktif olarak kullanılmalı, sosyal medya üzerinden belediye faaliyetleri konusunda vatandaşlarımız bilgilendirilmeli. Sosyal medya kullanımını öncelikli iletişim aracı olarak değerlendirecek projeler geliştirilmeli
	CiMER uygulamasının etkileri	✓		Hızlı ve etkili geri dönüş için iş süreçleri belirlenerek planlama yapılmalı
	Bilgi edinme hakkı uygulamasının etkileri	✓		Süreç modellerinin gözden geçirilmeli ve ilgili mevzuat hakkında personele bilgilendirme yapılmalı
	E-devlet hizmetlerine belediye işlemlerinin entegre edilmiş olması, E-belediye uygulamaları	✓		Daha etkin kullanılabilmesi için sakinlerimiz bilgilendirilmeli
	Belediyecilikte yeni teknolojiler ve mobil uygulamaların varlığı	✓		Mobil uygulamalarının kullanımının artıyor olması dolayısıyla mobil uygulamalarını daha etkin kullanmak için çalışmalar yapılmalı
	Online hizmetlerin ve ödeme yöntemlerinin yaygınlaşması	✓		Online işlemlerle gerçekleştirilen hizmet sayısı artırılmalı, bununla birlikte ödeme yöntemleri teknolojik yeniliklere paralel olarak çeşitlendirilmeli
	Elektrikli araçlar için gerekli altyapı eksikliği		✓	Yaygınlaşmakta olan elektrikli arabalar için gerekli altyapının oluşabilmesi için yapılan çalışmalara katkı sunulmalı
	Yazılımların saldırı amaçlı kullanılabilmesi - Siber saldırıların artması		✓	Siber saldırılar arttığı için savunma sistemlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam ettirilmeli

3.7. Sosyal

Sosyal yenilikler ve toplumsal katılımın artırılması fırsatlar yaratırken, nüfusun yaşlanması, göç gibi demografik değişiklikler sosyal politikalar üzerinde tehdit oluşturabilir. PESTLE analizine göre, politik değişiklikler sosyal hizmetlerin önceliklerini değiştirebilir ve ekonomik krizler sosyal projeler için ayrılan kaynakları sınırlayabilir. Sosyal açıdan, artan toplumsal bilinç ve katılım talepleri, belediyenin hizmetlerini daha da geliştirmesi gerektiğini gösterir. Teknolojik gelişmeler ise sosyal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve erişimin artırılması için önemli bir araç olabilir. Hukuki düzenlemeler, sosyal haklar ve hizmetler konusunda belediyenin yükümlülüklerini belirlerken, çevresel faktörler, sürdürülebilir şehir planlaması ve yaşam kalitesini artırma bağlamında sosyal politikaları etkileyebilir. Bu bağlamda, belediyenin sosyal alandaki başarıyı sürdürebilmesi için bu faktörleri dikkate alarak stratejik bir yaklaşım benimsemesi önemlidir.

Sosyal

Durum Analizi	Tespitler	Fırsat	Tehdit	İhtiyaçlar
Sosyal	Bakırköy Belediyesi Tıp Merkezi'nin Sağlık Bakanlığı mevzuat düzenlemesiyle kendi bünyesine katılması riski		√	Sakinlerimize belediyemiz bünyesinde sağlık hizmeti vermeye devam edebilmek için gerekli çalışmalar yapılmalı, kamuoyu oluşturulmalı
	İlçe genelinde kurulan pazarlarda gıda sağlığında ve denetiminde yaşanabilecek sorunlar		√	Zabıta ekipleri pazar yerlerinde gerçekleştirdiği denetimleri artırmalı, gıda sağlığında yaşanabilecek sorunları önlemeli
	Bakırköy nüfusunun yaş ortalamasının yükselmesi		√	Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen yaşlılara yönelik sağlık ve bakım hizmetleri geliştirilmeli, sosyal yaşama katılmalarına yönelik projeler arttırılmalı
	Cinsiyet eşitsizliğinin ve kadına yönelik aile içi şiddetin ülke genelinde artması		√	Kadınların çalışma hayatına katılmaları için verilen destek artırılmalı ve aile içi şiddetle mücadeleyi önleyici çalışmalar daha etkin şekilde yürütülmeli
	İlçemiz genelinde ihtiyaç sahibi gruplara devletin verdiği sosyal hizmetlerin yetersiz olması		√	İhtiyaç sahibi gruplar ve kişiler belirlenip, sosyal yardım faaliyetleri artırılmalı
	Bakırköy'de bulunan kültür merkezi, müze, sergi ve tiyatro salonları gibi kültürel etkinlikler için imkan sağlayan yerlerin bulunması	√		İlçemizde bulunan kültür merkezlerinin daha etkin hale gelmesi için tanıtımlarına destek olup organizasyonlar düzenlenmeli
	İstanbul'un turizm potansiyeli	√		İstanbul dünyanın en çok ziyaret edilen şehirlerden biri olduğundan dolayı kentimize gelen turistlerin ilgisini Bakırköy'e daha çok çekecek faaliyetler gerçekleştirmeliyiz.
	Bakırköy'de bulunan otel-konaklama imkanları	√		Özellikle fuar ve kongrelere yönelik hizmet veren gelişmiş otellerin varlığı gerçekleştireceğimiz faaliyetler açısından bizim için avantajlı olmalı
	Spor kulüplerinin gelişebilmesi açısından uygun koşulların olması	√		İlçe nüfusumuz ve ilçemizin ulaşım imkanlarının sunacağı katkıyla Bakırköy, spor kulüplerinin gelişimi açısından avantajlı bir ilçedir. Belediye olarak da kulüplerimize destek olmalı, ülkemizde sporun gelişimine katkı sağlamalıyız

Sosyal	Madde bağımlılığına bağlı ölümlerin yıllar bazında artması		√	Belediyemiz bünyesinde verilen eğitimlerin artırılması ve yaygınlaştırılması gerekmektedir
	Engelli bireylerin erişim ve ulaşım olanaklarının kısıtlılığı ve fırsat eşitsizliğine maruz kalmaları(-)		√	Dezavantajlı gruplara yönelik erişilebilirlik ve sosyal yaşam hizmetleri çeşitlendirilmeli
	Sivil toplum hareketinin gelişmiş ve yaygın olması	√		Bakırköy'de bulunan sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler geliştirilmeli, görüşlerinden faydalanılmalı
	Eğitim seviyesinin ve sosyal bilincin yüksek olması	√		Bakırköy halkının sosyokültürel yapısından faydalanıp dış paydaşlarımızla etkileşimi artırıp, belediye süreçlerinden onlardan katkı sağlanmalı
	Halkın temel afet bilinci düzeyinin düşük olması	√		Yaklaşan İstanbul depremine hazırlık kapsamında ülke genelinde düşük olan afet bilincini yükseltmek için eğitim ve organizasyonlar düzenlenmeli
	Nüfusun büyük bölümünün sosyal medyada düşüncelerini dile getiriyor olması	√		Sosyal ağlar aracılığı ile toplum karar alma süreçlerine dahil olmak istemektedir. Bu durum sivil katılımın güçleneceği platformların kurulmasına katkı sağlayabilir. Hizmet üretiminde data biçimlendirilmelerinden yararlanılan yeni uygulamalar geliştirilmeli
	Ülkemiz ve dünya genelinde artan obezite sorunu		√	Gıda tüketimine yönelik aile ve toplum bilinçlendirme eğitimleri organize edilmelidir. İlçe genelindeki yürüyüş yolları ve burada bulunan spor aletleri geliştirilmeli, sayıları artırılmalıdır.
	Mülteci ve sığınmacı sayısındaki artış		√	Küresel ölçekte mülteci geçişlerine ve yerleşimlerine yönelik sosyal politikalar geliştirilerek ilgili kuruluşlarla işbirlikleri artırılmalıdır. Entegrasyon süreçleri için uyum projeleri geliştirilmelidir. Geçici yardımlar yerine kalıcı çözümler üretecek politikalar benimsenmelidir.

3.8. Yasal

Sosyal yenilikler ve toplumsal katılımın artırılması fırsatlar yaratırken, nüfusun yaşlanması, göç gibi demografik değişiklikler sosyal politikalar üzerinde tehdit oluşturabilir. PESTLE analizine göre, politik değişiklikler sosyal hizmetlerin önceliklerini değiştirebilir ve ekonomik krizler sosyal projeler için ayrılan kaynakları sınırlandırabilir. Sosyal açıdan, artan toplumsal bilinç ve katılım talepleri, belediyenin hizmetlerini daha da geliştirmesi gerektiğini gösterir. Teknolojik gelişmeler ise sosyal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve erişimin artırılması için önemli bir araç olabilir. Hukuki düzenlemeler, sosyal haklar ve hizmetler konusunda belediyenin yükümlülüklerini belirlerken, çevresel faktörler, sürdürülebilir şehir planlaması ve yaşam kalitesini artırma bağlamında sosyal politikaları etkileyebilir. Bu bağlamda, belediyenin sosyal alandaki başarıyı sürdürebilmesi için bu faktörleri dikkate alarak stratejik bir yaklaşım benimsemesi önemlidir.

Yasal

Durum Analizi	Tespitler	Fırsat	Tehdit	İhtiyaçlar
Yasal	Afet riski doğuran yaşlı ve dayanıksız yapıların varlığı		√	Yeni yapılacak olan plan notu değişikliği sayesinde sakinlerimiz riskli yapılarını yerinde dönüşüm ile yenile fırsatı bulacaklar.
	İmar barışı uygulamasının yetersiz çözümler getirmesi		√	Mülkiyet sorunun çözülmemesi ve afet riskinin artarak devam etmesi. Durumun çözülmesi için imar barışı sonrası süreç konusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile ortak bir politika oluşturma yönünde çalışılması gerekmektedir

3.9. GZFT Analizi

GZFT analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler), belediyeler gibi kamu kurumlarının performansını değerlendirmek ve stratejik planlama süreçlerini desteklemek için kullanılan bir yöntemdir. Bu analiz, belediyenin iç ve dış faktörlerini değerlendirerek, kurumsal stratejilerin belirlenmesine yardımcı olur. Güçlü yönlerin pekiştirilmesi, zayıf yönlerin giderilmesi, fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlere karşı önlemler alınması gibi stratejik adımların belirlenmesine olanak tanır. Belediyelerin kaynaklarını daha etkili bir şekilde kullanmasına yardımcı olur. Hangi alanların öncelikli olduğu ve hangi kaynakların artırılması gerektiği konusunda fikir verir.

GZFT analizi, vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak halkla ilişkilerini geliştirmesine ve daha şeffaf bir yönetim sunmasına yardımcı olur. Bu analiz, belediyelerin sadece mevcut durumlarını değerlendirmelerine değil, aynı zamanda geleceğe yönelik sağlam adımlar atmaları için bir rehber niteliği taşır.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımı ile gerçekleşen Stratejik Planlama Çalıştaylarında yapılan tüm analizler paylaşılmış, güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir.

Pestle analizi sonucu ortaya çıkan tehdit, fırsatlar ile iç çevre analizi kapsamında ortaya çıkan güçlü ve iyileştirme açık yönler eşleştirilerek GZFT analizi yapılmış ve stratejiler üretilmiştir. Bu kapsamda tespit edilen güçlü yönler ve iyileştirme açık alanlar şu şekildedir:

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bakırköy, İstanbul'un merkezi ve erişimi kolay bir bölgesidir.
- İlçe , sağlık , eğitim , ve ulaşım gibi temel hizmetlerde iyi bir alt yapıya sahiptir.
- Belediye , vatandaşlarına geniş kapsamlı sosyal hizmetler sunmaktadır.
- Bakırköy ilçesinin sosyo-ekonomik düzeyleri ve eğitim seviyeleri oldukça yüksektir.
- Ticari hayat canlıdır.
- Deniz ulaşımına sahiptir.
- Belediyeye ait sağlık kuruluşlarının olması.
- Bakırköy birçok tarihi ve kültürel mekana ev sahipliği yapar.
- Belediyeye ait aşevinin olması.
- Belediyenin spor kompleksinin olması.
- Belediyeye ait tiyatro binalarının olması.
- Belediyenin sunduğu geniş spor imkanlarının olması.
- Belediyeye ait müzelerin olması.
- Botanik park temalı parklara sahip olması.
- Okul ve dersane sayılarının yüksek olması.
- Etkin ve güncel kent bilgi sisteminin bulunması.
- Kadın, yaşlı, çocuk ve engelli vatandaşlarının yaşamını kolaylaştıracak projelerin yaygın olarak uygulanması.
- Hayvan barınağımızın bulunması.
- Belediyemize ait kreşlerin bulunması.
- Çevre bilincini ve farkındalığı arttırmaya yönelik çalışmaların yapılıyor olması.
- Parklarda oyun grupları ve spor aletlerinde dezenfeksiyon yapılıyor olması.
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için yasal sorumluluklarının yerine getirilmesi.
- Sosyal medya çalışmalarının etkin bir yönetim-halkla ilişkiler faaliyeti olarak yapılması.
- Teknik açıdan nitelikli personel varlığının olması.
- Dar gelirlilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve gıda ihtiyaçlarını karşılamak için 'Destek Kart' projesinin hayata geçirilmiş olması.
- E-Belediyecilik hizmetlerinin web sitesi üzerinden 7/24 kesintisiz hizmet veriliyor olması.
- Belediyemizin vatandaşlara sunmuş olduğu sosyal aktiviteler.
- Kurum Arşivi çalışmasının hem fiziki olarak hem de dijital olarak başarılı bir şekilde tamamlanmış olması.
- Kentsel dönüşüm müdürlüğü, Afet işleri müdürlüğü, Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü, Kültür işleri müdürlüğü kurulması.

ZAYIF YÖNLER

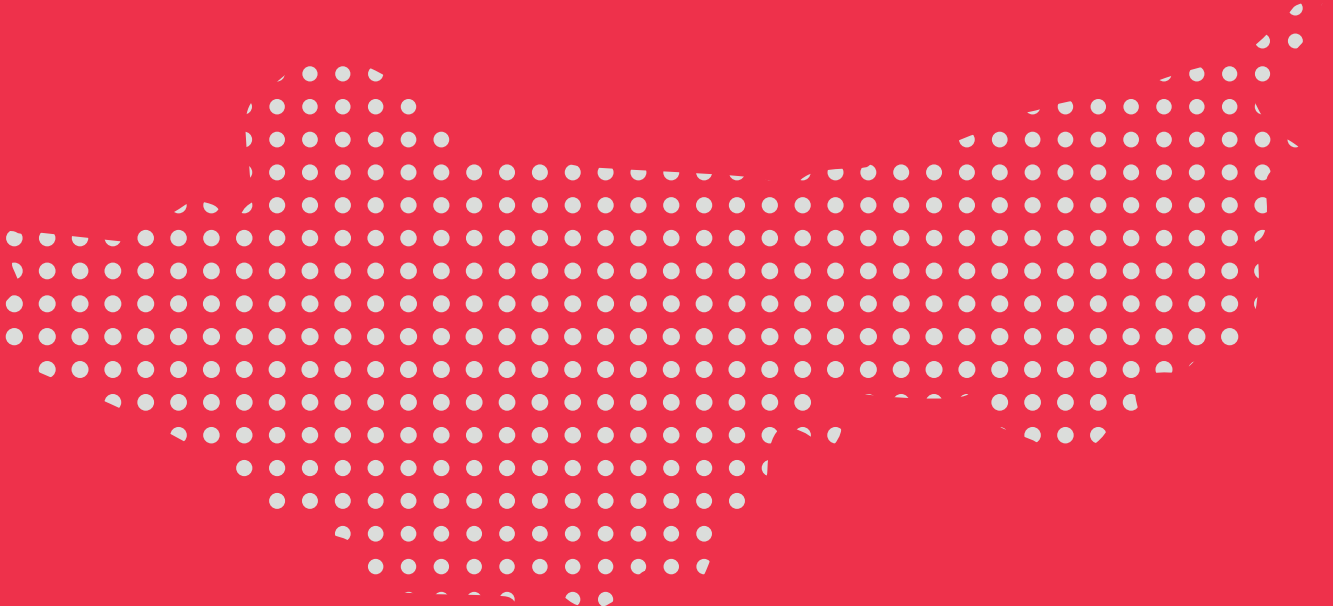
- Bakırköy'de yeterli otopark bulunmaması.
- Afet ve acil durumlara hazırlıklarının yeterli seviyeye ulaşamamış olması.
- Kadın konuk evinin olmaması.
- Kentsel dönüşüm çalışmalarının tamamlanmamış olması.
- AB fonlarından yerel kalkınma için yeterince faydalanılamaması.
- Yeni evli çiftlere, anne-babalara adaylarına eğitim, iletişim çalışmalarında yetersizlik.
- Yenilebilir enerji uygulamalarının yetersiz olması.



BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

Strateji Geliştirme

4



4. STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1. Temalar

MÜDÜRLÜK	KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Mevcut	2029 Hedefi
Afet İşleri Müdürlüğü	A4	Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak	H4.6.	Arama Kurtarma Çalışmaları Yapılabilmesi İçin Afet Akreditasyon Kapsamında Etkin Bir Ekip Oluşturmak	PG 4.6.1. Afad Arama Kurtarma Ekip Üyesi Sayısı	Adet (Mevcut)	27	60
					PG 4.6.2. Deniz Arama Kurtarma Botu Sayısı	Adet (Mevcut)	0	1
					PG 4.6.3. Arama Kurtarma Köpeği Sayısı	Adet (Mevcut)	0	2
					PG 4.6.4. Balık Adam Eğitimi Alan Kişi Sayısı	Adet (Mevcut)	0	20
			H4.7.	Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek	PG 4.7.1. Okul ve Eğitim Merkezlerinde Düzenlenen Afet Farkındalık Semineri Sayısı	Adet (Küm)	0	285
					PG 4.7.2. Mahallelerimizde Yürütülen Afet Farkındalık Eğitim Faaliyetleri Sayısı	Adet (Küm)	0	75
					PG 4.7.3. Mahallelerimizde Oluşturulan Gönüllü Ekip Sayısı	Adet (Mevcut)	0	15

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	A5	Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek	H5.5.	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak	PG 5.5.1. Tanıtım Amaçlı Basılan Kitapçık ve Broşür Sayısı	Adet (Küm)	-	55.000
					PG 5.5.2. Belediye Faaliyetlerini Tanıtım Amaçlı Hazırlanacak Yayın Sayısı	Adet (Küm)	50	1.270
					PG 5.5.3. Hazırlanan Toplam Haber Sayısı	Adet (Küm)	100	1.010
					PG 5.5.4. Hazırlanan Görsel Tasarım Sayısı	Adet (Küm)	90	1.025
					PG 5.5.5. Sosyal Medya Gönderi Sayısı	Adet (Küm)	180	2.550

Belediye Tiyatro Müdürlüğü	A2	Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak	H2.3.	Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak	PG 2.3.1. Tiyatro Oyunlarının Sayısı	Adet (Mevcut)	8	10
					PG 2.3.2. Tiyatro Temsil Sayısı	Adet (Yıllık)	160	200
					PG 2.3.3. Tiyatro Seyirci Sayısı	Adet (Küm)	25.000	125.000
					PG 2.3.4. Tiyatro Turne Sayısı	Adet (Küm)	8	40
					PG 2.3.5. Kültürel Faaliyet Sayısı	Adet (Küm)	1	50

Bilgi İşlem Müdürlüğü	A5	Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek	H5.1.	Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	PG 5.1.1. Sistem, Network ve Siber Güvenlik Sistemleri Arıza, İstek ve Taleplerine Müdahale Süresi	Dakika (Azalan)	20	10
					PG 5.1.2. Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı Arıza, İstek ve Taleplerine Müdahale Süresi	Dakika (Azalan)	30	15
			H5.2.	Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak	PG 5.2.1. Bilgi Güvenliği Standartlarına Uyan Birimlerin Oranı	Oran	100%	100%
					PG 5.2.2. Kurum İçi Kullanılan Yazılımların Güncelleme Sayısı	Adet (Yıllık)	52	52
	A6	Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	H6.3.	E-Belediye Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak	PG 5.2.3. Dijitale Dönüştürülmüş Veri Oranı	Oran	30%	70%
					PG 6.3.1. E-Belediye Hızlı Hizmetleri Kullanıcı Sayısı	Adet (Küm)	4.500	25.500
					PG 6.3.2. E-Belediye Hızlı Hizmetleri Memnuniyet Anketi	Oran	40%	65%
					PG 6.3.3. E-Uygulama Hizmetlerinden Gelen Bilginin İşleme Alınma Süresi	Saat (Azalan)	4	1
					PG 6.3.4. E-Belediye Hizmetleri Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	Adet (Mevcut)	1	6

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	A1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak	H1.1.	H1.1. Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	PG 1.1.1. Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Eğitim Gören Çocuk Sayısı	Adet (Küm)	503	4.000
					PG 1.1.2. Gündüz Çocuk Bakım Evi Sayısı	Adet (Yıllık)	8	11
			H1.2.	Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek	PG 1.2.1. Yemek Hizmeti Verilen Öğün Sayısı	Adet (Küm)	25.000	570.000
					PG 1.2.2. Dağıtılan Erzak Kolisi Sayısı	Adet (Küm)	0	60.000
			H1.3.	Cenaze Evlerine Destek Vererek Zor Gününde İlçe Sakinlerimizin Yanında Olmak	PG 1.3.1. İkramlık Gönderilen Cenaze Evi Sayısı	Adet (Küm)	0	5.750
					PG 1.3.2. Masa, Sandalye, Tente v.b. Malzeme Gönderilen Cenaze Evi Sayısı	Adet (Küm)	250	2.300
	A6	Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	H6.1.	Daha Etkin Belediye Hizmetleri İçin Ulaşım Hizmetleri Sunmak	PG 6.1.1. Yıllık Kiralanan Araç Sayısı	Adet (Yıllık)	0	81
					PG 6.1.2. Kullanılan Akaryakıt Miktarı	Litre (Küm)	350.000	2.500.000
					PG 6.1.3. Bakım Onarım Gören Araç Sayısı	Adet (Küm)	600	3.250
			H6.2.	Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak	PG 6.2.1. İmal Edilen Ürün Adeti	Adet (Küm)	100	1.450
					PG 6.2.2. Bakım Onarım Gören Ürün Adeti	Adet (Küm)	1.300	14.800



MÜDÜRLÜK	KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Mevcut	2029 Hedefi
----------	-----	------	-----	-------	-----------------------	-------------	-------------	-------------

Emlak İstimlak Müdürlüğü	A3	İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak	H3.3.	Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi	PG 3.3.1. İşgalli Alanları Tespit Ederek Tutanak Altına Alma Oranı	Oran	95%	100%
					PG 3.3.2. Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralama Oranı	Oran	15%	20%
					PG 3.3.3. Kamulaştırma Sayısı	Adet (Küm)	1	8

Fen İşleri Müdürlüğü	A1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak	H1.4.	Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi	PG 1.4.1. Rampa Bulunan Kaldırım Oranı	Oran	100%	100%
					PG 1.4.2. Yapılan Engelli Araç Park Yeri Sayısı	Adet (Küm)	8	98
					PG 1.4.3. Belediyemize Bağlı Birimlerin Engelli Erişim Düzeyi Oranı	Oran	100%	100%
	A3	İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak	H3.1.	Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi	PG 3.1.1. Yollara Dökülen Asfalt Miktarı	Ton (Küm)	30.000	165.000
					PG 3.1.2. Parke Taş - Blok Beton Taş Miktarı	M² (Küm)	20.000	115.000
					PG 3.1.3. Parke Yol Bakım ve Onarım Miktarı	M² (Küm)	3.000	28.000
					PG 3.1.4. Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu	Metre (Küm)	300	3.000
					PG 3.2.1. Bakım Onarım Gören Hizmet Binalarının Oranı	Oran	100%	100%
					PG 3.2.2. Kadın Konuk Evi Sayısı	Adet (Küm)	0	1
	A4	Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak	H3.2.	H3.2. Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak	PG 3.2.3. Yıllık Periyodik Bakım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı	Oran	100%	100%
					PG 4.1.1. 6306 Kapsamında Yıkılan Riskli Yapı Sayısı	Adet (Küm)	0	37
					PG 4.1.2. 775 Kapsamında Yıkılan Gecekondular Oranı	Oran	100%	100%

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	A1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak	H1.7.	Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde ve Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdunda Kız Öğrencilerimize Yurt Hizmeti Vererek Eğitim Hayatlarına Katkı Sağlamak	PG 1.7.1. Konuklanıma Sunduğumuz Farklı Hizmet Adeti	Adet (Mevcut)	10	15
					PG 1.7.2. Konuklanıma Yönelik Memnuniyet Anketi Oranı	Oran	50%	75%
	A2	Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak	H2.2.	Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak	PG 2.2.1. Kurs Verilen Toplam Branş Sayısı	Adet (Mevcut)	14	20
					PG 2.2.2. Yaz-Kış Spor Okulları Kursiyer Sayısı	Adet (Küm)	2.500	15.000
					PG 2.2.3. Sabah Sporuna Katılan Kursiyer Sayısı	Adet (Küm)	1.250	7.000
					PG 2.2.4. Hidroterapi Havuzundan Faydalanan Engelli ve Hasta Sayısı	Adet (Küm)	100	520

Hukuk İşleri Müdürlüğü	A5	Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek	H5.6.	Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak	PG 5.6.1. Yürütülen İdari Dava Sayısı	Adet (Küm)	280	2.100
					PG 5.6.2. Yürütülen Adli Dava Sayısı	Adet (Küm)	180	1.600
					PG 5.6.3. Kurum İçine Verilen Hukuki Görüş Sayısı	Adet (Küm)	20	210
					PG 5.6.4. İcra Takibi Sayısı	Adet (Küm)	130	860
					PG 5.6.5. İhtarname Sayısı	Adet (Küm)	15	126

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	A3	İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak	H3.6.	İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek	PG 3.6.1. İmar Durumu Belgesinin Verilme Süresi	Gün (Azalan)	5	2
					PG 3.6.2. Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	Gün (Azalan)	30	15
					PG 3.6.3. Numarataz Hizmetlerinin Tamamlanma Süresi	Gün (Azalan)	3	1
					PG 3.6.4. Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	Gün (Azalan)	30	15
			H3.7.	Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek	PG 3.7.1. Çalışması Yürütülen Plan ve Plan Tadilatı Sayısı	Adet (Küm)	1	5
					PG 3.7.2. Planlara Uygun Olarak Gelen Harita Talep ve İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	Oran	100%	100%
					PG 3.7.3. Bakırköy Kent Rehberinin Güncellenme Oranı	Oran	80%	100%
					PG 3.7.4. İlçe Haritasının Güncellenme Oranı	Oran	95%	100%

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	A5	Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek	H5.3.	Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak	PG 5.3.1. Yetenek Yönetimi Performans Oranı	Oran	50%	70%
					PG 5.3.2. Oryantasyon Eğitimi Oranı	Oran	0%	100%
					PG 5.3.3. Çalışanlara Verilen Toplam Eğitim Süresi	Kişi x Saat (Küm)	800	8.000
					PG 5.3.4. İhtiyaç Analizleri Sonucu Planlanan Eğitim Sayısı	Adet (Küm)	2	20

MÜDÜRLÜK	KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Mevcut	2029 Hedefi
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	A4	Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak	H4.2.	Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak	PG 4.2.1. Açılan Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisi sayısı PG 4.2.2. Kentsel Dönüşüm Ofislerine Başvuran Maliklerin Bilgilendirilme Oranı PG 4.2.3. Riskli Yapı Şerhi, Tebligatı, Tahliyesi, Kira yardımı vb İşlemlerin Tamamlanma Oranı PG 4.2.4. Salt Çoğunluk İle Anlaşamayan Hissedarların Hisse Satış İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	Adet (Mevcut) Oran Oran Oran	1 - 100% 100%	4 100% 100% 100%
Kültür İşleri Müdürlüğü	A2	Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak	H2.4.	Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak	PG 2.4.1. Okullara Açılan Yeni Kütüphane Sayısı PG 2.4.2. Bakırköy Belediye Kütüphanesi Sayısı PG 2.4.3. Turnuva Etkinliği Sayısı PG 2.4.4. Açılan El Sanatları Kursu Sayısı	Adet (Küm) Adet (Mevcut) Adet (Yıllık) Adet (Yıllık)	- - - -	20 1 2 6
			H2.5.	Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek	PG 2.5.1. Konser Sayısı PG 2.5.2. Festival Sayısı PG 2.5.3. Sinema Günleri Sayısı	Adet (Küm) Adet (Küm) Adet (Küm)	- - -	14 5 34
			H2.6.	Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak	PG 2.6.1. Şehirçi Kültürel Gezi Sayısı PG 2.6.2. Şehirdışı Kültürel Gezi Sayısı PG 2.6.3. İstanbul Boğaz Turu Sayısı PG 2.6.4. Yaşayan İnsan Hazinele İle Bir Araya Gelme Sayısı PG 2.6.5. Yöresel Lezzetler Festivali Sayısı	Adet (Küm) Adet (Küm) Adet (Küm) Adet (Küm) Adet (Küm)	- - - - -	20 15 10 10 5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	A5	Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek	H5.4.	Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi	PG 5.4.1. Tahakkuk Tahsilat Oranı PG 5.4.2. Ön Mali Kontrolü Yapılan Dosya Oranı PG 5.4.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı PG 5.4.4. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Oran Oran Oran Oran	77% 100% 83% 69%	83% 100% 86% 76%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	A1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak	H1.5.	Sosyal Belediyecilik Anlayışımız Doğrultusunda Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtülen Sosyal Destek Programlarını Geliştirmek ve Uygulamak	PG 1.5.1. Geçerli Başvurulara Destek Kart Verilme Oranı PG 1.5.2. Geçerli Başvurulara Nakdi Yardım Yapılma Oranı PG 1.5.3. İhtiyaç Sahiplerine Askerlik Yardımı Verilme Oranı	Oran Oran Oran	100% 100% 100%	100% 100% 100%
	A2	Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak	H2.1.	Mahalle Sakinlerine Yönelik Eğitici, Sanatsal ve Aile Ekonomisini Destekleyici Faaliyetler Yapmak	PG 2.1.1. Açılan Kurs Sayısı PG 2.1.2. Kursta Kayıt Olan Kursiyer Sayısı	Adet (Yıllık) Adet (Küm)	0 0	5 285
	A6	Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	H6.4.	Muhtarlarımızla Koordinasyon Halinde Olup Vatandaş Talep ve Beklentilerini Hızlı Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak	PG 6.4.1. Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı PG 6.4.2. Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılma Süresi	Adet (Küm) Gün (Azalan)	12 15	60 7
Özel Kalem Müdürlüğü	A6	Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	H6.5.	Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek	PG 6.5.1. Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Sayısı PG 6.5.2. Yöneticilerle Yapılan Kurum İçi Koordinasyon Toplantıları ve Saha Çalışmaları Sayısı PG 6.5.3. İlçe Sakinlerimizin Taleplerine Geri Bildirim Oranı	Adet (Küm) Adet (Küm) Oran	180 17 50%	1.050 140 88%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	A3	İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak	H3.4.	Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması	PG 3.4.1. Yenilenen veya Yeni Açılan Park ve Yeşil Alan Miktarı PG 3.4.2. Yeni Kurulan veya Yenilenen Spor Aleti veya Oyun Grubu Sayısı PG 3.4.3. Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Yeşil Alan Miktarı PG 3.4.4. Dikilen Ağaç Sayısı PG 3.4.5. Budanan Ağaç Sayısı	M² (küm) Adet (Küm) M² (küm) Adet (Küm) Adet (Küm)	5.800 1 - - 250	98.000 105 120.000 930 13.650



MÜDÜRLÜK	KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Mevcut	2029 Hedefi
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	A3	İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak	H3.5.	Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	PG 3.5.1. Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı Oranı	Oran	70%	80%
					PG 3.5.2. İşlemdede Olan Dosya Sayısı	Adet (azalan)	100	75
					PG 3.5.3. Ölçü ve Tartı Aletleri Denetim Sayısı	Adet (Küm)	350	1.825
					PG 3.5.4. İtfaiye Denetim Sayısı	Adet (Küm)	700	3.575
Sağlık İşleri Müdürlüğü	A1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak	H1.8.	1.ve 2. Basamak Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Yaygınlaştırmak ve Sağlık Hizmetlerinde Fırsat Eşitliğini Sağlamak	PG 1.8.1. Tıp Merkezimizde Muayene veya Tedavi Edilen Hasta Sayısı	Adet (Küm)	25.000	181.000
					PG 1.8.2. Evde Yardımcı Sağlık Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet (Küm)	2.500	23.100
					PG 1.8.3. Hasta Nakil Ambulansı Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	Adet (Küm)	150	1320
					PG 1.8.4. Toplum Sağlığı ve Sağlıklı Yaşam İle İlgili Etkinlik Sayısı	Adet (Küm)	3	24
	A4	Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak	H4.3.	İlçe Dahilinde Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Bakımı, Rehabilitasyonu ve Sahiplendirilmesi İş ve İşlemleri	PG 4.3.1. Aşılardan Hayvan Sayısı	Adet (Küm)	2.000	13.160
					PG 4.3.2. Muayene veya Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Adet (Küm)	6.000	36.600
					PG 4.3.3. Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Adet (Küm)	3.500	22.950
					PG 4.3.4. Mikroçip İle Kayıt Alınan Hayvan Sayısı	Adet (Küm)	500	3.100
					PG 4.3.5. Hayvan Sevgisi ve Hayvan Sahiplendirmeyi Teşvik Edici Etkinlik Sayısı	Adet (Küm)	3	19
					PG 4.3.6. Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	Adet (Küm)	30	350
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	A5	Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek	H5.7.	Her Türlü İş, İşlemler ve Etkinliklerle İlgili Olarak Gerekli Teftiş, Denetim, İnceleme ve Soruşturma İşlerini Yapmak	PG 5.7.1. Teftiş İşleri Kapsamında Düzenlenen Raporların Tamamlanma Süresi	Gün (Azalan)	45	35
					PG 5.7.2. Teftiş İçin Verilen Görevlerin Gerçekleştirilme Oranı	Oran	100%	100%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	A4	Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak	H4.4.	Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak	PG 4.4.1. Toplanan Evsel Atık Miktarı	Ton (Küm)	96.000	530.000
					PG 4.4.2. Bölgede Çalışan Personel Sayısı	Adet (Mevcut)	320	400
					PG 4.4.3. Makine İle Sürpülen Yol Uzunluğu	Km (Yıllık)	47.000	405.000
					PG 4.4.4. Yıkandan Yol ve Semt Pazarı Çevresi	Binm² (Küm)	28.000	225.000
					PG 4.4.5. Yıkandan ve Dezenfekte Edilen Konteyner Miktarı	Adet (Küm)	3.000	105.000
					PG 4.4.6. Toplanan ve Nakledilen Moloz Miktarı	Ton (Küm)	8.665	53.000
					PG 4.4.7. Cadde ve Sokaklara Konulan Çöp Konteyneri Sayısı	Adet (Mevut)	200	400
					PG 4.4.8. Pazar Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi İçin Kullanılan Ağır Yağ Sökücü Miktarı	Litre (Küm)	3.500	40.000
					PG 4.4.9. Çevre ve Temizlik Hizmetlerinin Denetlenmesi İçin Görevlendirilen Ekip Sayısı	Adet (Mevcut)	2	3
			H4.5.	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak	PG 4.5.1. Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Adet (Küm)	0	30.000
					PG 4.5.2. Toplanan Atık Pili Miktarı	Kg (Küm)	1.000	7.500
					PG 4.5.3. Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Ton (Küm)	25	200
					PG 4.5.4. Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton (Küm)	2.000	24.000
					PG 4.5.5. Toplanan Atık Lastik Miktarı	Ton (Küm)	300	2.075
					PG 4.5.6. Toplanan Elektronik Atık Miktarı	Kg (Küm)	300	6.000
					PG 4.5.7. Dağıtılan Ambalaj Atığı Toplama Kutusu Sayısı	Adet (Küm)	300	5.000
					PG 4.5.8. Denetlenen İş Yeri Sayısı	Adet (Küm)	120	1.000

MÜDÜRLÜK	KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Mevcut	2029 Hedefi
Yazı İşleri Müdürlüğü	A5	Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek	H5.8.	Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri	PG 5.8.1. Süresi İçinde Cevaplanan Evrak Oranı	Oran	100%	100%
					PG 5.8.2. Elektronik Ortamda İşlem Gören Evrak Oranı	Oran	20%	80%
					PG 5.8.3. Arşiv Düzenlemesi Oranı	Oran	-	85%
					PG 5.8.4. Meclis Kararlarının İnternet Sitemize Aktarılma Süresi	Gün (Azalan)	-	5
					PG 5.8.5. Nikah Salonlarımızda Gerçekleşen Nikah Töreni Sayısı	Adet (Küm)	1.400	8.000
	A6	Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	H6.7.	Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak	PG 6.7.1. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletime Oranı	Oran	100%	100%
					PG 6.7.2. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüldü Bilgisi Verilirken Yerinde Denetim Oranı	Oran	-	100%
					PG 6.7.3. Mahallelerde Açılan Halk Masası İletişim Noktası Sayısı	Adet (Mevcut)	0	15
					PG 6.7.4. Whatsapp Şikayet Hattına Gelen Talep ve Şikayetlerin Kayıt Altna Alınıp İşleme Alınma Oranı	Oran	-	100%
					PG 6.7.5. Geçmişte Talep veya Şikayeti Olan Esnaf ve İlçe Sakinlerine Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	Adet (Küm)	0	8.000
Zabıta Müdürlüğü	A6	Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	H6.6.	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek	PG 6.6.1. Tepsit Edilen İzinsiz İşgallerin Önlenme Oranı	Oran	100%	100%
					PG 6.6.2. Ruhsata Tabii İş Yerlerinin Denetlenme Oran	Oran	100%	100%
					PG 6.6.3. Toplum Düzenine Yönelik Şikayetlerin Süresinde Çözülme Oranı	Oran	100%	100%

4.2. Amaç ve Hedefler

KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF	Performans Göstergesi	SORUMLU BİRİM
A1	Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak	H1.1.	H1.1. Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	PG 1.1.1. Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Eğitim Gören Çocuk Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
				PG 1.1.2. Gündüz Çocuk Bakım Evi Sayısı	
		H1.2.	Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek	PG 1.2.1. Yemek Hizmeti Verilen Öğün Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
				PG 1.2.2. Dağıtılan Erzak Kolisi Sayısı	
		H1.3.	Cenaze Evlerine Destek Vererek Zor Gününde İlçe Sakinlerimizin Yanında Olmak	PG 1.3.1. İkramlık Gönderilen Cenaze Evi Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
				PG 1.3.2. Masa, Sandalye, Tente v.b. Malzeme Gönderilen Cenaze Evi Sayısı	
		H1.4.	Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi	PG 1.4.1. Rampa Bulunan Kaldırım Oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
				PG 1.4.2. Yapılan Engelli Araç Park Yeri Sayısı	
				PG 1.4.3. Belediyemize Bağlı Birimlerin Engelli Erişim Düzeyinin Korunma Oranı	
		H1.5.	Sosyal Belediyecilik Anlayışımız Doğrultusunda Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programlarını Geliştirmek ve Uygulamak	PG 1.5.1. Geçerli Başvurulara Destek Kart Verilme Oranı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
				PG 1.5.2. Geçerli Başvurulara Nakdi Yardım Yapılma Oranı	
				PG 1.5.3. İhtiyaç Sahiplerine Askerlik Yardımı Verilme Oranı	
		H1.6.	Ekonomik Zorluk Yaşayan Öğrencilerimize Eğitim Desteği Vermek	PG 1.6.1. Eğitim Yardımı Verilme Oranı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		H1.7.	Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde ve Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdunda Kız Öğrencilerimize Yurt Hizmeti Vererek Eğitim Hayatlarına Katkı Sağlamak	PG 1.7.1. Konuklarımıza Sunduğumuz Farklı Hizmet Adeti	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
				PG 1.7.2. Konuklarımıza Yönelik Memnuniyet Anketi Oranı	
		H1.8.	1.ve 2. Basamak Korumucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Yaygınlaştırmak ve Sağlık Hizmetlerinde Fırsat Eşitliğini Sağlamak	PG 1.8.1. Tıp Merkezimizde Muayene veya Tedavi Edilen Hasta Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
				PG 1.8.2. Evde Yardımcı Sağlık Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	
				PG 1.8.3. Hasta Nakil Ambulansı Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı	
				PG 1.8.4. Toplum Sağlığı ve Sağlıklı Yaşam İle İlgili Etkinlik Sayısı	

Belediyemiz, toplumsal eşitliği temel alarak, toplumun tüm kesimlerinin ihtiyaçlarına duyarlı ve herkesin yaşam haklarına saygı gösteren bir kent inşa etmeyi hedeflemektedir. Bu stratejik plan doğrultusunda, sosyal, ekonomik, cinsiyet, yaş, engellilik durumu gibi farklılıkları gözeterek, her bireyin kente eşit erişim ve katılım imkanlarına sahip olmasını sağlamak önceliğimizdir.

Kent içi hizmetlerde ve altyapı projelerinde herkesin ihtiyaçlarının karşılanması, marjinalleşmiş ve dezavantajlı grupların da kent yaşamına tam katılımını desteklemek amacıyla, kapsayıcı ve adil politikalar geliştirilecektir. Bu yaklaşım, sadece fiziksel altyapıyı değil, aynı zamanda sosyal hizmetleri, istihdam olanaklarını ve kültürel faaliyetleri de içerecek şekilde geniş bir perspektifle ele alınacaktır.

Böylece, toplumun her kesiminin kendini güvende ve değerli hissettiği, yaşanabilir ve adil bir kent ortamı oluşturulması sağlanacaktır.

Amaç	A1 - Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H1.1. Çocuk Dostu Kent Uygulamalarını Yaygınlaştırmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Eğitim Gören Çocuk Sayısı	50%	503	800	800	800	800	800	3 Aylık	6 Aylık
PG 1.1.2. Gündüz Çocuk Bakım Evi Sayısı	50%	8	11	11	11	11	11	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Fiziksel koşulların yetersizliği sebebiyle olumsuz durumlar yaşanması								
	Çocuk evlerinde yaşanabilecek kaza ve hastalık durumları								
	Kalifiye personel eksikliği sebebiyle yaşanabilecek aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Verilen Eğitim Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 TL								
Tespitler	Mevcut Çocuk Evlerinin fiziksel koşullarının yetersiz ve işlevsiz olması								
	Bakırköy'ün bazı mahallelerinde Çocuk Evi'nin olmaması sebebiyle kontenjandan fazla başvuru olması								
	Çocuk evlerinde görevli kalifiye personel eksikliği								
İhtiyaçlar	Çocuk evi sayısının artırılması								
	Çocuk evlerine kalifiye personel sayısının artırılması								



Amaç	A1 - Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H1.2. Ekonomik Zorluk Yaşayan Vatandaşlara Sosyal Destek ve Yemek Hizmeti Vermek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1. Yemek Hizmeti Verilen Öğün Sayısı (Yıllık)	80%	25.000	100.000	110.000	120.000	120.000	120.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 1.2.2. Dağıtılan Erzak Kolisi Sayısı (Yıllık)	20%	0	10.000	12.000	12.000	13.000	13.000	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Ülkemizin içerisinde bulunduğu ekonomik zorluklar sebebiyle talebin fazla olması								
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç Sahiplerine ve Personelimize Yemek Hizmeti Sağlamak								
	Ramazan Ayı İçerisinde Erzak Kolisi Dağıtmak								
Maliyet Tahmini	70.000.000 TL								
Tespitler	Ülkemizde yaşanan ekonomik zorluklar sebebiyle ihtiyaç sahibi sayısında yaşanan artış								
	Ramazan ayı v.b. özel günler ve aylarda yapılan etkinlik ve yardımların vatandaşlarımız arasındaki birlik beraberliğin güçlenmesine sebep olması								
	Toplum yararına faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarına yapılan yardımların kurum ile vatandaş arasındaki bağı güçlendirmesi								

Amaç	A1 - Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H1.3. Cenaze Evlerine Destek Vererek Zor Gününde İlçe Sakinlerimizin Yanında Olmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1. İkramlık Gönderilen Cenaze Evi Sayısı (Yıllık)	50%	0	1.000	1.000	1.250	1.250	1.250	3 Aylık	6 Aylık
PG 1.3.2. Masa, Sandalye, Tente v.b. Malzeme Gönderilen Cenaze Evi Sayısı (Yıllık)	50%	250	400	400	500	500	500	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Cenaze evlerine hizmet talebinin Belediyemiz imkanlarını aşması sebebiyle ihtiyacın karşılanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Cenaze Evlerine İkramlık, Sandalye, Masa, Tente vb. Malzemeler Göndermek								
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL								
Tespitler	Belediyemizin masa, sandalye, tente v.b. malzemelerinin eksik ve yetersiz olması								
	İlçemizde yaşlı nüfusunun fazla olması sebebiyle hizmet talebinin fazla olması								
İhtiyaçlar	Belediyemize masa, sandalye, tente v.b. malzemelerin temin edilmesi								

Amaç	A1 - Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H1.4. Belediye Hizmet Binalarımızın ve Açık Alanların Engelliler İçin Erişim Düzeyinin Yükseltilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1. Rampa Bulunan Kaldırım Oranı	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 1.4.2. Yapılan Engelli Araç Park Yeri Sayısı (Yıllık)	10%	8	11	17	18	23	29	3 Aylık	6 Aylık
PG 1.4.3. Belediyemize Bağlı Birimlerin Engelli Erişim Düzeyinin Korunma Oranı	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Engelli araç park yeri yapabilmek için ilgili cadde veya sokakta uygun yer bulunmaması								
Faaliyet ve Projeler	Açık Alanların Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması								
	Engelliler İçin Başvuru Üzerine Engelli Araç Park Yeri Yapmak								
	Belediyemiz ve Birimlerinin Engelliler İçin Erişebilirlik Düzeyinin Korunması								
Maliyet Tahmini	50.000.000 TL								
Tespitler	Belediyemiz ve birimlerinin engelliler için erişebilirlik düzeyi yüksektir								
	Açık alanların (Park, Kaldırım, Cadde, Sokak, Yaya yolu ve geçitlerin) engelliler için erişebilirlik düzeyi yüksektir								
	Tüm park, kaldırım, cadde, sokak, yaya yolu ve geçitlerin rampası bulunmaktadır								

Amaç	A1 - Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H1.5. Sosyal Belediyecilik Anlayışımız Doğrultusunda Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programlarını Geliştirmek ve Uygulamak								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1. Geçerli Başvurulara Destek Kart Verilme Oranı	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 1.5.2. Geçerli Başvurulara Nakdi Yardım Yapılma Oranı	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 1.5.3. İhtiyaç Sahiplerine Askerlik Yardımı Verilme Oranı	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, belediyemizin sağladığı sosyal yardımlar hakkında yeterli düzeyde bilgilendirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	Yardım Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler								
Maliyet Tahmini	51.000.000 TL								
Tespitler	Vatandaşlarımızın gıda ve temel ihtiyaçlarını karşılamakta maddi güçlük çekmesi								
	Askere gidecek ihtiyaç sahibi gençlerimizin maddi güçlük yaşamaları								
İhtiyaçlar	Sosyal yardımdan faydalanan vatandaşlarımızın yeniden tespitlerinde araç ve personel ihtiyacı bulunmaktadır								



Amaç	A1 - Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H1.6. Ekonomik Zorluk Yaşayan Öğrencilerimize Eğitim Desteği Vermek								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.6.1. Eğitim Yardımı Verilme Oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, belediyemizin eğitim yardımına başvuru yapabilecekleri zaman hakkında yeterli düzeyde bilgilendirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	Eğitim Yardımı Başvurularının Değerlendirilmesi ve Senelik Denetlemeler								
Maliyet Tahmini	20.000.000 TL								
Tespitler	Vatandaşlarımızın, kırtasiye ve okul alışverişinde eksiklikler yaşaması								
İhtiyaçlar									

Amaç	A1 - Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H1.7. Bakırköy Belediyesi Misafirhanesinde ve Türkan Saylan Kız Öğrenci Yurdunda Kız Öğrencilerimize Yurt Hizmeti Vererek Eğitim Hayatlarına Katkı Sağlamak								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.1. Konuklarımıza Sunduğumuz Farklı Hizmet Adeti	30%	10	11	12	13	14	15	3 Aylık	6 Aylık
PG 1.7.2. Konuklarımıza Yönelik Memnuniyet Anketi Oranı	70%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Hizmet binası içerisinde yeterli alan olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Konuklarımıza Misafirhane ve Yurt Hizmeti Sunmak								
Maliyet Tahmini	11.000.000 TL								
Tespitler	Misafirhanelerimizde zaman zaman internet hizmeti aksamaktadır								
	Kütüphanelerimizin kalitesinin artırılması gerekmektedir								
	Spor ve kültürel organizasyonlar yönünden gelişime ihtiyaç vardır								
	Odalarımızın konfor düzeyinin artırılması gerekmektedir								
	Kayıt için yoğun talepler gelmektedir. Kapasitelerimizi tamamen kullanmaktayız.								
İhtiyaçlar	Personel, ekipman, yemek hizmeti artışı, sosyal ve kültürel faaliyetler								



Amaç	A1 - Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği ve Farklılaşan İhtiyaçlarının Karşılandığı Yaşam Haklarına Saygılı Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H1.8. 1. ve 2. Basamak Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerini Geliştirerek Yaygınlaştırmak ve Sağlık Hizmetlerinde Fırsat Eşitliğini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.8.1. Tıp Merkezimizde Muayene veya Tedavi Edilen Hasta Sayısı (Yıllık)	50%	25.000	32.000	33.000	35.000	39.000	42.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 1.8.2. Evde Yardımcı Sağlık Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Yıllık)	30%	2.500	3.000	3.600	4.500	5.500	6.500	3 Aylık	6 Aylık
PG 1.8.3. Hasta Nakil Ambulansı Hizmetinden Faydalanan Kişi Sayısı (Yıllık)	10%	150	180	220	280	300	340	3 Aylık	6 Aylık
PG 1.8.4. Toplum Sağlığı ve Sağlıklı Yaşam İle İlgili Etkinlik Sayısı (Yıllık)	10%	3	4	5	5	5	5	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Belediyelerin Tıp Merkezi açma,işletmesi faaliyetlerini engelleyici yada kısıtlayıcı yönde olası mevzuat düzenlemelerinin gerçekleşmesi.								
	Deprem ve benzeri afet durumlarında Tıp Merkezinde tıbbi cihazların ve fiziki yapının hasar görme ihtimali								
	Tıp Merkezimizde ve sahada sağlık hizmeti sunan personelin bulaşıcı hastalıklara yakalanması								
	Ülke ekonomisinde yaşanan yüksek enflasyon ve olası döviz kuru şokları nedeniyle teşhis veya tedavi amaçlı kullanılan tıbbi cihazların yenilenmesinde maliyet artışlarının ek finansman kaynağı gerektirmesi								
Faaliyet ve Projeler	1.ve 2. Basamak Sağlık Hizmetleri Sunmak								
Maliyet Tahmini	70.000.000 TL								
Tespitler	Tıp Merkezinin lokasyonuna ulaşımın kısmen zor olması								
	Belediyemizce sunulan sağlık hizmetlerine talebin beklenenin altında olması								
	Bakırköy nüfusunun yaşlı olması sebebiyle kronik hastalık görülme sıklığının artmasından kaynaklı evde bakım hizmetlerine talebin yıllar itibarıyla artması								
	Sağlık ve sağlıklı yaşam ile ilgili etkilere katılımın zayıf olması								
İhtiyaçlar	Belediyemiz tarafından sunulan sağlık hizmetlerinde kapasite arttırımı hedefi kapsamında Tıp Merkezimizde tanı ve tedavi amaçlı kullanılan Tıbbi Cihazların sayısının ve kapasitesinin arttırılması ihtiyacı								
	Evde yardımcı sağlık hizmetlerine kapasite artışı hedefine yönelik mevcut personel sayısının arttırılması,mevcut araç sayısının arttırılması								

KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF	Performans Göstergesi	SORUMLU BİRİM
A2	Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak	H2.1.	Mahalle Sakinlerine Yönelik Eğitici, Sanatsal ve Aile Ekonomisini Destekleyici Faaliyetler Yapmak	PG 2.1.1. Açılan Kurs Sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
				PG 2.1.2. Kursa Kayıt Olan Kursiyer Sayısı	
		H2.2.	Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak	PG 2.2.1. Kurs Verilen Toplam Branş Sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
				PG 2.2.2. Yaz-Kış Spor Okulları Kursiyer Sayısı	
				PG 2.2.3. Sabah Sporuna Katılan Kursiyer Sayısı	
				PG 2.2.4. Hidroterapi Havuzundan Faydalanan Engelli ve Hasta Sayısı	
		H2.3.	Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak	PG 2.3.1. Tiyatro Oyunlarının Sayısı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
				PG 2.3.2. Tiyatro Temsil Sayısı	
				PG 2.3.3. Tiyatro Seyirci Sayısı	
				PG 2.3.4. Tiyatro Turne Sayısı	
				PG 2.3.5. Kültürel Faaliyet Sayısı	
		H2.4.	Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak	PG 2.4.1. Okullara Açılan Yeni Kütüphane Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
				PG 2.4.2. Bakırköy Belediye Kütüphanesi Sayısı	
				PG 2.4.3. Turnuva Etkinliği Sayısı	
				PG 2.4.4. Açılan El Sanatları Kursu Sayısı	
		H2.5.	Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek	PG 2.5.1. Konser Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
				PG 2.5.2. Festival Sayısı	
				PG 2.5.3. Sinema Günleri Sayısı	
		H2.6.	Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak	PG 2.6.1. Şehir içi Kültürel Gezi Sayısı	Kültür İşleri Müdürlüğü
				PG 2.6.2. Şehirdışı Kültürel Gezi Sayısı	
				PG 2.6.3. İstanbul Boğaz Turu Sayısı	
				PG 2.6.4. Yaşayan İnsan Hazinele İle Bir Araya Gelme Sayısı	
				PG 2.6.5. Yöresel Lezzetler Festivali Sayısı	

Bakırköy Belediyesi olarak, spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğumuz hizmetlerle toplumun her kesimini kapsayan, yaşam kalitesini artıran bir kent inşa etmeyi hedefliyoruz. Bu doğrultuda, erişilebilir ve nitelikli hizmetler sunarak bireylerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmayı amaçlıyoruz. Sporun ve sanatın birleştirici gücünden faydalananarak, kültürel çeşitliliği destekleyen, öğrenme ve kendini geliştirme fırsatları sunan bir çevre oluşturmak önceliklerimiz arasındadır. Eğitimde eşitlik ilkesiyle hareket ederek, bilgiye erişimi kolaylaştıran ve bireyleri geleceğe hazırlayan projeler geliştiriyoruz. Tüm bu çabalarımız, toplumsal dayanışmayı güçlendiren ve yaşam standartlarını yükselten sürdürülebilir bir kentsel dönüşüm vizyonumuzun temel taşlarını oluşturuyor.”



Amaç	A2 - Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H2.1. Mahalle Sakinlerine Yönelik Eğitici, Sanatsal ve Aile Ekonomisini Destekleyici Faaliyetler Yapmak								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Açılan Kurs Sayısı (yıllık)	50%	0	3	3	4	4	5	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.1.2. Kursa Kayıt Olan Kursiyer Sayısı (yıllık)	50%	0	45	45	60	60	75	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Eğitimci tedarikinde sıkıntı								
	Atölye açmak için uygun yer bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	Eğitici, El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları Açmak								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Yaşlıların belediyemizden sosyal aktivite beklentisi bulunmaktadır								
	Gençler meslek edinme kursları için talepte bulunmaktadır								
	Kadınlarımızın sosyal ve ekonomik hayata katılmak için kurs talebinde bulunmaları								
İhtiyaçlar	Mekan eksikliği bulunmaktadır								
	Eğitimci personel eksikliği bulunmaktadır								
	Malzeme ihtiyacı bulunmaktadır								

Amaç	A2 - Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H2.2. Bakırköy'de Okuyan, Oturan Çocukların, Gençlerin ve Yetişkinlerin Sosyalleşmelerine, Spor Becerilerinin Keşfedilmesine Destek Olmak								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1. Kurs Verilen Toplam Branş Sayısı (yıllık)	20%	14	17	18	19	20	20	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.2.2. Yaz-Kış Spor Okulları Kursiyer Sayısı (yıllık)	40%	2.500	3.000	3.100	3.200	3.300	3.300	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.2.3. Sabah Sporuna Katılan Kursiyer Sayısı (yıllık)	20%	1.250	1.300	1.350	1.400	1.450	1.500	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.2.4. Hidroterapi Havuzundan Faydalanan Engelli ve Hasta Sayısı (yıllık)	20%	100	-	130	130	130	130	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Tesislerdeki tadilatların planlanandan uzun sürme ihtimali								
	Eğitmen eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Ulusal Bayramlarda ve Anma Günlerinde Organizasyon ve Etkinlik Düzenlenmesi								
	Yaz Kış Spor Okulları Faaliyetleri								
	Yetişkinlere Yönelik Spor Kursları ve Sabah Sporları								
	Amatör Spor Klüplerine ve Sporculara Destek Olmak								
	Rehabilitasyon Merkezi ve Hidroterapi Havuzu Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	50.000.000 TL								
Tespitler	Yaz-Kış spor okulları için yoğun talep bulunmaktadır								
	İlçe sakinlerinin yüzme havuzumuza ilgisi yükündür								
	Gençlere daha fazla spor alışkanlığı kazandırılması gerekmektedir								
	İlçe sakinleri faaliyetlerimiz konusunda daha iyi bilgilendirilmelidir								
İhtiyaçlar	Spor salonları, Tesisler, Yüzme havuzu kompleksi, Kurslar için Eğitmen Spor Hocaları								
	Teknik ve idari personeller, Malzeme ve ekipmanlar								



Amaç	A2 - Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H2.3. Bakırköy İlçesinin Cazibe Merkezi Haline Gelmesine Yönelik Kültürel Hizmetler Sunmak								
Sorumlu Birim	Belediye Tiyatro Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1. Tiyatro Oyunlarının Sayısı (mevcut)	20%	8	9	10	10	10	10	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.3.2. Tiyatro Temsil Sayısı (yıllık)	15%	160	180	200	200	200	200	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.3.3. Tiyatro Seyirci Sayısı (yıllık)	25%	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.3.4. Tiyatro Turne Sayısı (yıllık)	20%	8	8	8	8	8	8	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.3.5. Kültürel Faaliyet Sayısı (yıllık)	20%	1	10	10	10	10	10	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Okullarda sanat eğitiminin olmaması								
	Genç nüfusun tiyatroya olan ilgisinin azlığı								
	Resim, müzik ve tiyatro v.b. kursların belirli yaş aralıklarına hitap etmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Tiyatro Temsil Sayısını Artırmak								
	Tiyatro Oyun Sayısını Artırmak								
	Yurt İçi ve Yurt Dışı Turneler								
	Konser, Festival ve Kültürel Faaliyetler								
	Diğer Birimlerde Görevli Personellerin Ödül İkramiyeleri ve Maaş Giderlerinin Karşlanması								
Maliyet Tahmini	50.000.000 TL								
Tespitler	Personelin motivasyon eksikliği ve personele verilen kurum içi eğitimin az olması								
	Çocuk oyunları sayısının az olması								
	Müdürlüğümüz faaliyetlerinin sosyal medyada etkin şekilde yer almaması								
İhtiyaçlar	Tiyatro kostüm dekor ve aksesuarların saklanması, korunması için depo ihtiyacı								

Amaç	A2 - Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H2.4. Bakırköy'ün Gençlerini ve Yetişkinlerini Okumaya Teşvik Etmek ve Sosyalleşmelerine Katkı Sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri müdürlüğü, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1. Okullara Açılan Yeni Kütüphane Sayısı	30%	0	2	3	4	5	6	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.4.2. Bakırköy Belediye Kütüphanesi Sayısı	30%	0	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.4.3. Turnuva Etkinliği Sayısı (yıllık)	15%	0	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.4.4. Açılan El Sanatları Kursu Sayısı (yıllık)	25%	0	5	5	6	6	6	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Gerekli Ekipmanların temin edilememesi								
	Gerekli alanın temin edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	Devlet Okullarına Kütüphane Açmak								
	Sanat Evine Kütüphane Açılması ve Faaliyeti								
	E-spor, Satranç vb Kategorilerde Turnuvalar Düzenlenmesi								
	El Sanat Kursları Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	12.000.000 TL								
Tespitler	Belediyemiz bünyesinde kütüphane bulunmamaktadır								
	İlçemizdeki okullarda kütüphane eksikliği bulunmaktadır ve bu konuda talepler gelmektedir								
	Belediye'nin gençlere yönelik güncel etkinlikler yapması gerekmektedir								
	Gençlerin yeni ilgi alanlarının ve eğilimlerinin etkinliklere dahil edilmemesi								
	Ev kadınlarının daha fazla sosyalleşmesine katkı sağlamalıyız								
İhtiyaçlar	Kütüphane için kitaplar								
	Kütüphane alanı								
	Turnuva alanı								
	Gerekli ekipmanların temin edilmesi								



Amaç	A2 - Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H2.5. Konserler, Sinema Günleri ve Festivaller Düzenlemek								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1. Konser Sayısı (yıllık)	40%	0	2	2	3	3	4	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.5.2. Festival Sayısı (yıllık)	30%	0	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.5.3. Sinema Günleri Sayısı (yıllık)	30%	0	6	6	6	8	8	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Kötü hava koşulları, doğal afetler								
	Etkinliğin milli yas günü ilanı yüzünden ertelenmesi								
	Güvenlik riskleri sebebiyle etkinliğe izin alınamaması								
	Pandemi vb olağanüstü koşullar								
Faaliyet ve Projeler	Konser ve Festival Düzenlemek								
	Açık Hava Sinema Gösterimleri								
Maliyet Tahmini	60.000.000 TL								
Tespitler	Konser ve eğlence ihtiyacı karşılanmalı, insanların daha fazla sosyalleşmesi sağlanmalıdır								
	Davetlimiz olarak ilçemizde konser veren sanatçıların bilinirliğinin az olması konserlere katılımcı sayısını düşürmektedir								
	Sinemaya olan ilgi azalmaktadır								
İhtiyaçlar	Konser alanı								
	Sağlık ve Güvenlik hizmeti								
	Su temini								
	Reklam ve Tanıtım								
	Gerekli ekipmanların kiralanması								

Amaç	A2 - Spor, Kültür, Eğitim ve Sanat Alanlarında Sunduğumuz Hizmetlerle Herkes İçin Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H2.6. Bakırköy Sakinlerini Kültürel Miraslarımızla Buluşturmak								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.6.1. Şehir içi Kültürel Gezi Sayısı (yıllık)	20%	0	3	4	4	4	5	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.6.2. Şehirdışı Kültürel Gezi Sayısı (yıllık)	20%	0	2	2	3	4	4	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.6.3. İstanbul Boğaz Turu Sayısı (yıllık)	20%	0	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.6.4. Yaşayan İnsan Hazineleeri İle Bir Araya Gelme Sayısı (yıllık)	20%	0	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
PG 2.6.5. Yöresel Lezzetler Festivali Sayısı (yıllık)	20%	0	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Planlanan gezi tarihlerinde oluşacak kötü hava koşulları								
	Doğal Afetler								
	Planlanan gezilerin uygulamaya konma sürelerinin uzaması								
	Planlanan tarihte gidilecek yerin tadilat ve onarıma girmesi								
Faaliyet ve Projeler	Kültürel ve Eğlence Gezileri Düzenlemek								
	Yöresel Festival ve Etkinlikler Düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	20.000.000 TL								
Tespitler	Bakırköy halkının şehirlerarası geziler ile sosyalleşmesine katkı sağlanmalıdır								
	Az bilinen Kültürel Miraslarımızın tanıtımı yapılmalıdır								
	Bakırköy sakinlerinin kültürel gezi ihtiyacına hizmet edilmelidir								
	İlçemizin denize kıyısı olmasına rağmen bundan yeterince faydalanılmaması								
İhtiyaçlar	Ulaşım için tahsis edilecek servisler,kumanyalar								
	Boğaz turu için yat ve yiyecek içecek servisi								
	Etkinlik alanı								
	Masa,sandalye ve çadırlar								

KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF	Performans Göstergesi	SORUMLU BİRİM
A3	İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak	H3.1.	Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi	PG 3.1.1. Yollara Dökülen Asfalt Miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü
				PG 3.1.2. Parke Taş - Blok Beton Taş Miktarı	
				PG 3.1.3. Parke Yol Bakım ve Onarım Miktarı	
				PG 3.1.4. Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu	
		H3.2.	H3.2. Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak	PG 3.2.1. Bakım Onarım Gören Hizmet Binalarının Oranı	Fen İşleri Müdürlüğü
				PG 3.2.2. Kadın Konuk Evi Sayısı	
				PG 3.2.3. Yıllık Periyodik Bakım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	
		H3.3.	Belediyemiz Tasarruf ve Yetkinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi	PG 3.3.1. İşgalli Alanları Tespit Ederek Tutanak Altına Alma Oranı	Emlak İstimlak Müdürlüğü
				PG 3.3.2. Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralama Oranı	
				PG 3.3.3. Kamulaştırma Sayısı	
		H3.4.	Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması	PG 3.4.1. Yenilenen veya Yeni Açılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
				PG 3.4.2. Yeni Kurulan veya Yenilenen Spor Aleti veya Oyun Grubu Sayısı	
				PG 3.4.3. Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Yeşil Alan Miktarı	
				PG 3.4.4. Dikilen Ağaç Sayısı	
				PG 3.4.5. Budanan Ağaç Sayısı	
		H3.5.	Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	PG 3.5.1. Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı Oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				PG 3.5.2. İşlemlerde Olan Dosya Sayısı	
				PG 3.5.3. Ölçü ve Tartı Aletleri Denetim Sayısı	
				PG 3.5.4. İtfaiye Denetim Sayısı	
		H3.6.	İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek	PG 3.6.1. İmar Durumu Belgesinin Verilme Süresi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				PG 3.6.2. Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	
				PG 3.6.3. Numarataj Hizmetlerinin Tamamlanma Süresi	
				PG 3.6.4. Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	
		H3.7.	Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek	PG 3.7.1. Çalışması Yürütülen Plan ve Plan Tadilatı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
				PG 3.7.2. Planlara Uygun Olarak Gelen Harita Talep ve İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	
				PG 3.7.3. Bakırköy Kent Rehberinin Güncellenme Oranı	
				PG 3.7.4. İlçe Haritasının Güncellenme Oranı	

İlçemizin modern sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlamak, stratejik planımızın merkezinde yer almaktadır. Bu hedef doğrultusunda, kentsel planlama ve mimari tasarım süreçlerinde sürdürülebilirlik, estetik ve işlevsellik ilkelerini ön planda tutarak, ilçemizin sosyal dokusunu ve ekonomik dinamizmini destekleyen projeler geliştirilecektir. Yeni nesil yaşam alanları, yeşil alanlar, ulaşım ağları ve ticaret merkezleri, ilçemizin gelecekteki ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde entegre edilecektir. Ayrıca, tarihi ve kültürel mirasımızı koruyarak, modern mimari ile geleneksel unsurları uyumlu bir şekilde bir araya getirerek, ilçemizin benzersiz kimliğini güçlendirmeyi amaçlıyoruz. Bu süreçte, toplumsal katılımı teşvik ederek, ilçemizin tüm sakinlerinin ihtiyaçlarını ve beklentilerini yansıtan, herkes için yaşanabilir ve çekici bir kent ortamı oluşturmayı hedefliyoruz. Bu yaklaşım, sadece bugünün değil, geleceğin de ilçesini inşa etmeye yönelik uzun vadeli bir vizyonun parçasıdır.

Amaç	A3 - İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak								
Hedef	H3.1. Kentleşme Altyapısının Gelişen İhtiyaçlar Kapsamında Çevre Koşullarına Uygun, Düzenli ve Sağlıklı Olarak Gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. Yollara Dökülen Asfalt Miktarı (ton/yıllık)	45%	30.000	30.000	30.000	35.000	35.000	35.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.2. Parke Taş - Blok Beton Taş Miktarı (m²/yıllık)	30%	20.000	20.000	20.000	25.000	25.000	25.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.3. Parke Yol Bakım ve Onarım Miktarı (m²/yıllık)	20%	3.000	5.000	5.000	6.000	6.000	6.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.1.4. Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (m/küm)	5%	300	1.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Hava koşullarının elverişli olmaması								
	Diğer kamu kurumlarının planlı veya plansız kazıları								
	Müteahhitlerin yükümlülüklerini yerine getirmemesi								
	Çalışma esnasında karşılaşılan problemler ve zaman kayıpları (araçların çekilmemesi vb.)								
Faaliyet ve Projeler	Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca, Izgara Yapmak								
	Mevcut Kaplama, Yama, Parke Yol, Yaya Kaldırımı, Yağmur Suyu Kanalı, Baca ve Izgaralarda Bakım ve Onarımlar								
Maliyet Tahmini	6.300.000.000 TL								
Tespitler	Yollarımız zaman içerisinde hava şartları, trafik yükü veya altyapı kuruluşlarının yaptıkları çalışmalar nedeniyle bozulmaktadır								
	Yağmur suyu kanallarının yeterli olmadığı mahallelerde aşırı yağışlarda su baskını olmaktadır								
	Yağmur suyu kanallarının zamanla yıpranma, aşınmaya bağlı olarak yenilenme ihtiyacı								
	Yağmur suyu kanalları 2026 yılı itibarıyla ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde tamamlanmış olacaktır, sonrasında ömrünü tamamlamış hatlarda çalışmalar planlanacaktır								
İhtiyaçlar	Personel, ekipman, yüklenici, iş makineleri								



Amaç	A3 - İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak								
Hedef	H3.2. Sürdürülebilir Hizmet İçin Birimlerimizin Bakım ve Onarımlarını Yapmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1. Bakım Onarım Gören Hizmet Binalarının Oranı	70%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.2.2. Kadın Konuk Evi Sayısı (Küm)	10%	0	0	0	0	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.2.3. Yıllık Periyodik Bakım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Müteahhitlerin yükümlülüklerini yerine getirmeme ihtimali								
	Bakım onarım esnasında yaşanabilecek teknik aksaklıklar								
	Hava koşullarının elverişli olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Başkanlık Binası, Dış Müdürlükler, Kreş, Yurt, Kültür ve Spor Merkezlerinin Bakım ve Onarım Faaliyetleri								
	Periyodik Bakımları Yapmak (asansör,jeneratör, trafolar, klima vb.)								
Maliyet Tahmini	4.000.000.000 TL								
Tespitler	Belediye hizmet binalarımız zamanla yıpranmaktadır ve mekanik, elektrik arızaları ve inşaat sal bozulmalar yaşanmaktadır								
	Mevzuat gereği aylık/yıllık periyodik bakımı yapılması gereken(asansör, jeneratör, klima, trafo vb) ekipmanlar bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	Personel, yedek parça alımı, periyodik bakım hizmeti alımı								

Amaç	A3 - İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak								
Hedef	H3.3. Belediyemiz Tasarruf ve Yetkisinde Bulunan Taşınmazların Kamu Yararına Uygun Şekilde Değerlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1. İşgalli Alanları Tespit Ederek Tutanak Altına Alma Oranı	60%	95%	96%	99%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.3.2. Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralama Oranı	30%	15%	17%	18%	19%	19%	20%	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.3.3. Kamulaştırma Sayısı	10%	1	1	1	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Maliyetin fazla olmasından dolayı kamulaştırmaların ileri bir tarihe alınmış olması								
	Belediye mülkiyetindeki taşınmazları kiralamak isteyen yatırımcı bulunmaması								
Faaliyet ve Projeler	Kamu Sahasında Oluşan İşgallerin Tespit Edilmesi, Tutanak Altına Alınması ve Tahliye Edilmesi								
	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediye Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazları Kiralamak								
	Kamulaştırma İşlemleri								
Maliyet Tahmini	50.000.000 TL								
Tespitler	Çevre düzenlenmesi için kamulaştırma ihtiyacı bulunmaktadır								
	Yapılan işgaller çevre düzenlemesini bozmaktadır								
İhtiyaçlar	Dijital Arşiv ve Dijital Uygulama Sistemine Geçilmesi								



Amaç	A3 - İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak								
Hedef	H3.4. Yeşil Alanların Revize Edilip Fonksiyonlarının Artırılması, Modernizasyonunun Sağlanması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1. Yenilenen veya Yeni Açılan Park ve Yeşil Alan Miktarı (m ² /yıllık)	70%	5.800	16.000	18.000	20.000	21.000	23.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.4.2. Yeni Kurulan veya Yenilenen Spor Aleti veya Oyun Grubu Sayısı (yıllık)	10%	1	15	20	20	25	25	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.4.3. Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Yeşil Alan Miktarı (m ² /yıllık)	10%	-	20.000	22.000	25.000	26.000	27.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.4.4. Dikilen Ağaç Sayısı (yıllık)	5%	-	150	170	190	200	220	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.4.5. Budanan Ağaç Sayısı (yıllık)	5%	2.500	2.500	2.600	2.700	2.850	3.000	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	İklim koşullarının değişmesi nedeniyle sapmalar								
	Yüksek enflasyon kaynaklı fiyat artışları yaşanması								
Faaliyetler ve Projeler	Park ve Yeşil Alan Yenileme ve Modernizasyon Çalışmaları								
	Bitkisel Materyal ile Yeşil Alan Düzenlemesi								
Maliyet Tahmini	1.250.000.000 TL								
Tespitler	Değişen iklim koşulları nedeniyle yeşil alan bakımında ihtiyaçların artması								
	Yeni yeşil alan yapımına yönelik kamulaştırma yapılamaması								
İhtiyaçlar	Paydaşların teknik desteği								
	Öngörülebilir piyasa koşulları								

Amaç	A3 - İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak								
Hedef	H3.5. Yetkimiz Dahilinde Bulunan İşyerlerinin Ruhsat İşlemleri ve Ruhsata İlişkin Denetim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler M								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.5.1. Ruhsatlandırılan İş Yeri Sayısı Oranı	60%	70%	72%	74%	76%	78%	80%	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.5.2. İşlemde Olan Dosya Sayısı (azalan)	20%	100	95	90	85	80	75	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.5.3. Ölçü ve Tartı Aletleri Denetim Sayısı (yıllık)	5%	350	355	360	365	370	375	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.5.4. İtfaiye Denetim Sayısı (yıllık)	15%	700	705	710	715	720	725	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Ruhsat yönetmeliğinin değişmesi halinde sistem değişikliği								
Faaliyet ve Projeler	9207'ye göre Ruhsatlandırma Yapılması								
	Ruhsat, İtfaiye ve Ölçü ve Tartı Aletlerinin Denetim Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	25.000.000 TL								
Tespitler	Ruhsat uygulamalarına yönelik dijital arşivin yetersiz olması								
	Ruhsatsız İşyerlerinin bulunması								
	Ruhsata uygun olmayan faaliyetlerde bulunan işyerlerinin olması								
İhtiyaçlar	Elektronik malzemelerin artırılması								
	Dijital arşiv ve dijital uygulama sistemine geçilmesi								



Amaç	A3 - İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak								
Hedef	H3.6. İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.6.1. İmar Durumu Belgesinin Verilme Süresi (gün/azalan)	25%	5	4	3	3	2	2	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.6.2. Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (gün/azalan)	25%	30	25	20	20	20	15	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.6.3. Numarataj Hizmetlerinin Tamamlanma Süresi (gün/azalan)	25%	3	2	2	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.6.4. Yapı Kullanma İzin Belgesi İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (gün/azalan)	25%	30	25	20	20	20	15	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	İmar mevzuat ve yönetmeliklerin sık sık değişmesi nedeniyle sürecin aksaması								
	İmar uygulamalarına yönelik başvurunun beklenenin üzerinde olması								
	İmar uygulama işlemlerinde Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinde kontrol süreçlerinin uzun sürmesi								
	Meri imar planında değişiklik olması ve imar planlarının mahkeme kararı ile iptal edilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Yapı Ruhsatı, Yıkım Ruhsatı, İskan ve İmar Durum Belgesi Verilmesi								
	İmara veya İnşaat Ruhsatına Aykırı Yapılaşmaların Tespiti İçin Denetim Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	25.000.000 TL								
Tespitler	İmar uygulamalarına yönelik fiziksel ve dijital arşiv yeterli düzeyde değildir								
	Bütün teknik birimlerin kullanabileceği ortak bir sistemimiz yoktur								
İhtiyaçlar	İmar uygulamalarına yönelik fiziksel arşiv geliştirilmelidir								
	Dijital arşiv ve dijital uygulama sistemine geçilmelidir								

Amaç	A3 - İlçemizin Modern, Sosyal, Ekonomik ve Fiziksel Gelişimine Yön Verecek Şehir Mimarisinin Oluşumuna Katkı Sağlamak								
Hedef	H3.7. Kentsel Değişimi ve Gelişimi Katılımcı Süreçlerle Planlamak ve Yönetmek								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.7.1. Çalışması Yürütülen Plan ve Plan Tadilatı Sayısı (yıllık)	25%	1	1	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.7.2. Planlara Uygun Olarak Gelen Harita Talep ve İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.7.3. Bakırköy Kent Rehberinin Güncellenme Oranı	25%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 3.7.4. İlçe Haritasının Güncellenme Oranı	25%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	İlçe veya Büyükşehir meclisinden olumsuz karar çıkması								
	Yapılaşma yoğunluğu sebebiyle parselasyon işlemlerindeki aksaklıklar								
	Diğer kurumlardan görüş alınması gereken durumlarda sürecin uzaması								
	Açılan davalar sonucunda plan iptallerinin olması								
Faaliyet ve Projeler	Plan Çalışmaları ve Plan Tadilatları Yapılması								
	İnşaat İstikamet Rölevesi, Kat Kesit Rölevesi ve Numarataj İşlemleri								
	Encümen Kararıyla Tevhid, İfraz ve Terk İşlemleri								
	15., 16. ve 18. Madde İmar Uygulaması Yapmak								
Maliyet Tahmini	15.000.000 TL								
Tespitler	Dijital veri sistemi istenilen seviyede değildir								
	Plan ve tasarım süreçleri paydaşlarla birlikte yapılmalıdır								
İhtiyaçlar	Bürokrasinin hızlanarak, kurumlar arası sağlıklı ve etkin iletişimin sağlanması								
	Kenti planlamak için bütüncül ve sistemli veri yapısı oluşturulmalıdır								

KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF	Performans Göstergesi	SORUMLU BİRİM
A4	Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak	H4.1.	Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi	PG 4.1.1. 6306 Kapsamında Yıkılan Riskli Yapı Sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü
				PG 4.1.2. 775 Kapsamında Yıkılan Gecekondu Oranı	
		H4.2.	Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak	PG 4.2.1. Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisi Sayısı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
				PG 4.2.2. Kentsel Dönüşüm Ofislerine Başvuran Maliklerin Bilgilendirilme Oranı	
				PG 4.2.3. Riskli Yapı Şerhi, Tebligatı, Tahliyesi, Kira Yardımı vb İşlemlerin Tamamlanma Oranı	
				PG 4.2.4. Salt Çoğunluk İle Anlaşamayan Hissedarların Hisse Satış İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	
		H4.3.	İlçe Dahilinde Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Bakımı, Rehabilitasyonunu ve Sahiplendirilmesi İş ve İşlemleri	PG 4.3.1. Açılan Hayvan Sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
				PG 4.3.2. Muayene veya Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	
				PG 4.3.3. Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	
				PG 4.3.4. Mikroçip İle Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	
				PG 4.3.5. Hayvan Sevgisi ve Hayvan Sahiplendirmeyi Teşvik Edici Etkinlik Sayısı	
				PG 4.3.6. Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	
		H4.4.	Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak	PG 4.4.1. Toplanan Evsel Atık Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
				PG 4.4.2. Bölgede Çalışan Personel Sayısı	
				PG 4.4.3. Makine İle Süpürülen Yol Uzunluğu	
				PG 4.4.4. Yıkılan Yol ve Semt Pazarı Çevresi	
				PG 4.4.5. Yıkılan ve Dezenfekte Edilen Konteyner Miktarı	
				PG 4.4.6. Toplanan ve Nakledilen Moloz Miktarı	
				PG 4.4.7. Cadde ve Sokaklara Konulan Çöp Konteyner Sayısı	
				PG 4.4.8. Pazar Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi İçin Kullanılan Ağır Yağ Sökücü Miktarı	
				PG 4.4.9. Çevre ve Temizlik Hizmetlerinin Denetlenmesi İçin Görevlendirilen Ekip Sayısı	
		H4.5.	Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak	PG 4.5.1. Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
				PG 4.5.2. Toplanan Atık Pili Miktarı	
				PG 4.5.3. Toplanan Bittiksel Atık Yağ Miktarı	
				PG 4.5.4. Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	
				PG 4.5.5. Toplanan Atık Lastik Miktarı	
				PG 4.5.6. Toplanan Elektronik Atık Miktarı	
				PG 4.5.7. Dağıtılan Ambalaj Atığı Toplama Kutusu Sayısı	
				PG 4.5.8. Denetlenen İş Yeri Sayısı	
		H4.6.	Arama Kurtarma Çalışmaları Yapılabilmesi İçin Afet Akreditasyon Kapsamında Etkin Bir Ekip Oluşturmak	PG 4.6.1. Afad Arama Kurtarma Ekip Üyesi Sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
				PG 4.6.2. Deniz Arama Kurtarma Botu Sayısı	
				PG 4.6.3. Arama Kurtarma Köpeği Sayısı	
				PG 4.6.4. Balık Adam Eğitimi Alan Kişi Sayısı	
		H4.7.	Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek	PG 4.7.1. Okul ve Eğitim Merkezlerinde Düzenlenen Afet Farkındalık Semineri Sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü
				PG 4.7.2. Mahallelerimizde Yürütülen Afet Farkındalık Eğitim Faaliyetleri Sayısı	
				PG 4.7.3. Mahallelerimizde Oluşturulan Gönüllü Ekip Sayısı	

“Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı yaşam önceliğiyle, afet ve acil durum süreçlerine karşı dirençli, hazırlıklı bir kent inşa etmeyi amaçlıyoruz. Bu kapsamda, çevresel sürdürülebilirliği destekleyen politikalar geliştirirken, iklim değişikliğiyle mücadeleyle yönelik tedbirler alıyoruz. Aynı zamanda, afet risklerini minimize etmek adına güçlü altyapılar oluşturmak, acil durumlarda hızlı ve etkin müdahale kapasitesini artırmak için sürekli eğitim ve tatbikatlar düzenliyoruz. Toplumun her kesimini bilinçlendirmeyi ve dayanıklılık kapasitesini artırmayı hedefleyerek, hem çevresel hem de insani güvenliği ön planda tutan, geleceğe güvenle bakan bir şehir vizyonunu hayata geçiriyoruz.”

Amaç	A4 - Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H4.1. Afetlere Müdahale Kapasitesi Artırılarak, Afetlerin Zararlarını Önleyici Yıkım Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. 6306 Kapsamında Yıkılan Riskli Yapı Sayısı (yıllık)	70%	0	4	6	7	9	11	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.1.2. 775 Kapsamında Yıkılan Gecekondur Oranı	30%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	3194 kapsamındaki kaçak yapılar için hukuki riskler bulunmaktadır								
	3194 kapsamındaki kaçak yapılar için yapılan ihalelere katılım olmaması								
	Belediyemizden 6306 kapsamında yıkım talebi olmaması								
	Yıkıma uygun ekip, ekipman sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	6306 Kapsamında Riskli Yapıların Yıkım İşlemleri								
	3194 Kapsamındaki Yıkım Kararlarını Uygulamak								
	775 Kapsamında Gecekonduların Yıkım İşlemleri								
Maliyet Tahmini	250.000.000 TL								
Tespitler	İstanbul Büyükşehir Meclisi Bakırköy'de kentsel dönüşüm için kat artışı onayı vermiştir								
	Bu dönem kentsel dönüşüm faaliyetlerinde yoğunluk olacaktır								
	Riskli olduğu tespit edildiği halde verilen sürede yıkımı gerçekleştirilmeyen riskli yapılar tarafımızca yıkılacaktır								
İhtiyaçlar	Yıkım şefliği, İş makineleri, personel								

Amaç	A4 - Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H4.2. Kentsel Dönüşüm Stratejileri Doğrultusunda Afetlere Karşı Dayanıklılığı Artırmak								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1. Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisi Sayısı (Küm)	15%	1	4	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.2.2. Kentsel Dönüşüm Ofislerine Başvuran Maliklerin Bilgilendirilme Oranı	25%	0	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.2.3. Riskli Yapı Şerhi, Tebligatı, Tahliyesi, Kira yardımı vb işlemlerin Tamamlanma Oranı	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.2.4. Salt Çoğunluk İle Anlaşamayan Hissedarların Hisse Satış İşlemlerinin Tamamlanma Oranı	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Dijital uygulamaların yetersizliğinden kaynaklı veri eksikliği								
	Kentsel dönüşümüne onay vermeyen hissedarların hisse satışı konusunda çıkabilecek hukuki sorunlar								
	Kentsel dönüşüm bilgilendirme ofislerine randevu taleplerinin az olması								
	İlçe sakinlerinin ekonomik nedenlerden dolayı yapılarını kentsel dönüşüm kapsamında yenilememeleri								
Faaliyet ve Projeler	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hizmet Alımı								
	Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofis Faaliyetleri								
	Riskli Yapıların Tespit Edilmesi, Şerhleri, Tebligatları ve Tahliyesi İle İlgili İşlemler								
	Kira Yardımı İşlemleri, Hibe ve Kredi İşlemleri, Hisse Satış İşlemleri								
	Sözleşme feshi ile ilgili olarak başvuruları almak ve Fesih Komisyonunca incelenmesi sağlanarak raporlamak								
	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile entegre olarak hızlı tarama testleri ile bina taraması yapmak								
Maliyet Tahmini	100.000.000 TL								
Tespitler	Belediyemizde Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi yoktur								
	Belediyemizde dijital veri arşivi yetersizdir								
	Mahallelerimizde Kentsel Dönüşüm Bilgilendirme Ofisleri bulunmamaktadır								
	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclisinden geçen imar planı sonucu bu dönem ilçemizde Kentsel Dönüşüm faaliyetleri hız kazanacaktır								
	Müdürlüğümüzde uzman personel ve teknik donanım yetersizliği bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Müdürlüğümüzde uzman personel ve teknik donanım ihtiyacı vardır								
	Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi alınması için hizmet aımı yapılmalıdır								
	Dijital arşiv uygulamasına geçilmesi gerekmektedir								
	Kentsel dönüşüm ofisleri için personel ve ofis ihtiyacı vardır								

Amaç	A4 - Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H4.3. İlçe Dahilindeli Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Bakımı, Rehabilitasyonunu ve Sahiplendirilmesi İş ve İşlemleri								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1. Aşıl原因 Hayvan Sayısı (yıllık)	45%	2.000	2.200	2.500	2.600	2.860	3.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.3.2. Muayene veya Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (yıllık)	30%	6.000	6.300	6.800	7.200	7.700	8.600	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.3.3. Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (yıllık)	10%	3.500	3.850	4.200	4.600	5.000	5.300	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.3.4. Mikroçip ile Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı (yıllık)	5%	500	550	550	600	670	730	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.3.5. Hayvan Sevgisi ve Hayvan Sahiplendirmeyi Teşvik Edici Etkinlik Sayısı (yıllık)	5%	3	3	4	4	4	4	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.3.6. Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı (yıllık)	5%	30	50	60	70	80	90	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Sahipsiz sokak hayvanlarının sahiplenmesinde ilçe halkının yeterli ilgi göstermemesi								
	Deprem ve benzeri afet durumlarında Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinin hasar görme ihtimali								
	Sahipsiz sokak hayvanları ile yakın temas içerisinde olan klinik veya saha personelinin zoonotik hastalıklara yakalanması								
Faaliyet ve Projeler	Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	60.000.000 TL								
Tespitler	Toplum sağlığına risk oluşturacak durumda olan sahipsiz sokak hayvanlarının karantina altına alınması aşamasında ilçemiz vatandaşlarından tepki gelmesi ve bazı durumlarda saha personelin görevini yapmasına engel teşkil edecek sorunlar ortaya çıkması								
	Petshop veya benzeri yerlerden alınan cins hayvanların sokağa terkedilmesi ile ilgili 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanun'unda belirlenen yaptırım ve cezaların eylemin caydırıcılığı konusunda yetersiz kalması								
	Bazı hayvanseverler tarafından belediye izni olmadan hayvan besleme odakları oluşturulması ve bu beslenme odaklarının bakımsızlığı nedeniyle oluşan hijyen sorunları								
	Tedavi süreci veya karantina süreci tamamlandıktan sonra sokağa bırakılan hayvanlara doğal yaşam alanları sağlanması konusundaki mevzuat düzenlemelerin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarının kimliklendirilmesi, aşıl原因ması, rehabilitasyonu vb. çevre ve hayvan sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerinin dış paydaşlarla işbirliği içerisinde daha etkin şekilde yürütülmesi								



Amaç	A4 - Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H4.4. Kamusal Alanların Temizliğini Sağlayarak Huzurlu ve Sağlıklı Bir Ortam Sunmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1. Toplanan Evsel Atık Miktarı (ton/yıllık)	25%	96.000	100.000	100.000	110.000	110.000	110.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.4.2. Bölgede Çalışan Personel Sayısı	10%	320	400	400	400	400	400	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.4.3. Makine İle Süpürülen Yol Uzunluğu (km/yıllık)	10%	47.000	65.000	85.000	85.000	85.000	85.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.4.4. Yıkanan Yol ve Semt Pazarı Çevresi (binm ² /yıllık)	10%	28.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.4.5. Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteyner Miktarı (yıllık)	10%	3.000	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.4.6. Toplanan ve Nakledilen Moloz Miktarı (ton/yıllık)	10%	8.665	10.000	10.000	11.000	11.000	11.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.4.7. Cadde ve Sokaklara Konulan Çöp Konteyneri Sayısı (Mevcut)	10%	200	400	400	400	400	400	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.4.8. Pazar Yerlerinin Dezenfekte Edilmesi İçin Kullanılan Ağır Yağ Sökücü Miktarı (Lt/yıllık)	10%	3.500	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.4.9. Çevre ve Temizlik Hizmetlerinin Denetlenmesi İçin Görevlendirilen Ekip Sayısı (Mevcut)	5%	2	2	2	3	3	3	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Cadde ve sokakların dar olması ve araç parklanması sebebiyle araç çalışmasının engellenmesi.								
	Personel eksikliğinden kaynaklı faaliyetin ve hizmetin aksaması.								
Faaliyet ve Projeler	Evsel Atıkların Araçlar İle Toplanması ve Nakli								
	Sokakların Temizlik Hizmetleri ve Denetlenmesi İçin Saha Personeli Çalıştırılması								
	Yolların ve Semt Pazarlarının Yıkılması ve Dezenfekte İşlemleri								
	Çöp Konteynirlerinin Temini, Yerleştirilmesi ve Dezenfekte Edilmesi İşlemleri								
Maliyet Tahmini	1.500.000.000 TL								
Tespitler	Süpürgeci sayısı yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Süpürgeci sayısında artış yapılmalıdır								

Amaç	A4 - Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H4.5. Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasını Yaygınlaştırmak ve Sürdürülebilir Bir Atık Yönetimini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1. Eğitim Verilen Kişi Sayısı (yıllık)	10%	0	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.5.2. Toplanan Atık Pil Miktarı (kg/yıllık)	10%	1.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.5.3. Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (ton/yıllık)	10%	25	40	40	40	40	40	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.5.4. Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton/yıllık)	15%	2.000	4.800	4.800	4.800	4.800	4.800	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.5.5. Toplanan Atık Lastik Miktarı (ton/yıllık)	10%	300	415	415	415	415	415	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.5.6. Toplanan Elektronik Atık Miktarı (kg/yıllık)	10%	300	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.5.7. Dağıtılan Ambalaj Atığı Toplama Kutusu Sayısı (yıllık)	25%	300	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.5.8. Denetlenen İş Yeri Sayısı (yıllık)	10%	120	200	200	200	200	200	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Sokak toplayıcılarının kontrol altına alınamaması.								
	Atıkların kaynağında ayrıştırılmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Geri Dönüştürülebilir Maddelerin Toplanması ve Dönüşüm Merkezlerine Yollanması								
	Geri Dönüşüm Hakkında Halkı Bilinçlendirme ve Atık Kutusu Sayısını Artırmak								
	Çevre Kirliliği Oluşturan Faktörlerin Tespiti ve Azaltılması İşlemleri								
Maliyet Tahmini	250.000.000 TL								
Tespitler	İlçe sınırları içerisinde atıkdepolama merkezi bulunmamaktadır								
İhtiyaçlar	Mevcut alet, ekipman, araç-gereç yetersizliği.								



Amaç	A4 - Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H4.6. Arama Kurtarma Çalışmaları Yapılabilmesi İçin Afet Akreditasyon Kapsamında Etkin Bir Ekip Oluşturmak								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.6.1. Afad Arama Kurtarma Ekip Üyesi Sayısı (Mevcut)	40%	27	60	60	60	60	60	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.6.2. Deniz Arama Kurtarma Botu Sayımız (Mevcut)	20%	0	0	1	1	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.6.3. Arama Kurtarma Köpeği Sayımız (Mevcut)	20%	0	2	2	2	2	2	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.6.4. Balık Adam Eğitimi Alan Kişi Sayısı (Mevcut)	20%	0	20	20	20	20	20	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Kamu kurumu olduğu için arama kurtarma personelinin tayin ve benzeri nedenlerle görev yerinin değişmesi								
	Arama kurtarma köpeğinin eğitimci ile özdeşleşmesi dolayısıyla eğitimcinin tayin ve benzeri nedenlerle görev yerinin değişmesi								
	Arama kurtarma personel üyelerinin Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalıştığı için toplanması ve ekip uyumunun sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Arama Kurtarma Ekibinin Çağın Gereksinmelerine Uygun Hale Gelmesini Sağlamak								
	Denizde Arama Kurtarma Ekibi Oluşturmak								
Maliyet Tahmini	40.000.000 TL								
Tespitler	Afet İşleri Müdürlüğü faaliyetlerine yeni başladığı için personel ve araç-gereç eksikliği								
	Bakırköy ilçe olarak denize komşu olmakla birlikte denizde yaşanan afet ve acil durumlarda daha hızlı ve etkin müdahale yapmak için denizde arama kurtarma ekibi eksikliği mevcuttur.								
İhtiyaçlar	Afet ve acil durumlarda daha hızlı ve etkin müdahale yapılabilmesi için ağır ekip eksikliği mevcuttur.								
	İstanbul İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden köpek eğitim ve arama kurtarma eğitim kursu ihtiyacı								
	Personel ve araç-gereç eksiklikleri giderilerek etkinliğini %100'e çıkarmak								

Amaç	A4 - Sürdürülebilir Çevre, Sağlıklı Yaşam İçin Gerekli Önlemleri Alan, Afet ve Acil durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelen Bir Kent Oluşturmak								
Hedef	H4.7. Toplanma Alanlarının İyileştirme Çalışmalarını Yapmak ve Afet Farkındalık Eğitimleri Vermek								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.7.1. Okul ve Eğitim Merkezlerinde Düzenlenen Afet Farkındalık Semineri Sayısı (yıllık)	30%	0	57	57	57	57	57	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.7.2. Mahallelerimizde Yürütülen Afet Farkındalık Eğitim Faaliyetleri Sayısı (yıllık)	30%	0	15	15	15	15	15	3 Aylık	6 Aylık
PG 4.7.3. Mahallelerimizde Oluşturulan Gönüllü Ekip Sayısı (mevcut)	40%	0	15	15	15	15	15	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Çarpık kentleşme ve afet sonrası oluşabilecek organizasyon sorunları								
	Eğitime katılımın düşük kalması								
	Afet sonrası olumsuzluklara çabuk ve etkin bir şekilde müdahale edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	Okul, Eğitim Merkezleri ve Mahallelerde Afet Farkındalık Eğitimi Düzenlemek								
	Mahallelerimizde Gönüllü Ekipler Oluşturmak								
	Toplanma Alanlarını Belirlemek ve Altyapı, Üstyapı İyileştirme Çalışmalarını Yapmak								
Maliyet Tahmini	30.000.000 TL								
Tespitler	Afet İşleri Müdürlüğü faaliyetlerine yeni başladığı için personel ve araç-gereç eksikliği bulunmaktadır								
	Toplanma alanlarının uygun halde olmayışı ve yetersizliği								
	Genel afet durumlarıyla ilgili daha öncesinde çalışmalar yapılmadığı için bu dönemde çalışmalar yapılarak Bakırköy'lü hemşehrilerimize farkındalık kazandırmalıyız								
İhtiyaçlar	Kent bütününde analiz ve verilerin toplanması ve ilçemiz halkına profesyonel personeller eşliğinde eğitim verilmesi								
	Afet Koordinasyon Merkezi kurulması								

KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF	Performans Göstergesi	SORUMLU BİRİM
A5	Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek	H5.1.	Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	PG 5.1.1. Sistem, Network ve Siber Güvenlik Sistemleri Arıza, İstek ve Taleplerine Müdahale Süresi PG 5.1.2. Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı Arıza, İstek ve Taleplerine Müdahale Süresi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		H5.2.	Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak	PG 5.2.1. Bilgi Güvenliği Standartlarına Uyan Birimlerin Oranı PG 5.2.2. Kurum İçi Kullanılan Yazılımların Güncellenme Sayısı PG 5.2.3. Dijitale Dönüştürülmüş Veri Oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		H5.3.	Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak	PG 5.3.1. Yetenek Yönetimi Performans Oranı PG 5.3.2. Oryantasyon Eğitimi Oranı PG 5.3.3. Çalışanlara Verilen Toplam Eğitim Süresi PG 5.3.4. İhtiyaç Analizleri Sonucu Planlanan Eğitim Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		H5.4.	Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi	PG 5.4.1. Tahakkuk Tahsilat Oranı PG 5.4.2. Ön Mali Kontrolü Yapılan Dosya Oranı PG 5.4.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı PG 5.4.4. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		H5.5.	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak	PG 5.5.1. Tanıtım Amaçlı Bastırılan Kitapçık ve Broşür Sayısı PG 5.5.2. Belediye Faaliyetlerini Tanıtım Amaçlı Hazırlanacak Yayın Sayısı PG 5.5.3. Hazırlanan Toplam Haber Sayısı PG 5.5.4. Hazırlanan Görsel Tasarım Sayısı PG 5.5.5. Sosyal Medya Gönderi Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		H5.6.	Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak	PG 5.6.1. Yürütülen İdari Dava Sayısı PG 5.6.2. Yürütülen Adli Dava Sayısı PG 5.6.3. Kurum İçine Verilen Hukuki Görüş Sayısı PG 5.6.4. İcra Takibi Sayısı PG 5.6.5. İhtarname Sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		H5.7.	Her Türlü İş, İşlemler ve Etkinliklerle İlgili Olarak Gerekli Teftiş, Denetim, İnceleme ve Soruşturma İşlerini Yapmak	PG 5.7.1. Teftiş İşleri Kapsamında Düzenlenen Raporların Tamamlanma Süresi PG 5.7.2. Teftiş İçin Verilen Görevlerin Gerçekleştirilme Oranı	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		H5.8.	Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri	PG 5.8.1. Süresi İçinde Cevaplanan Evrak Oranı PG 5.8.2. Elektronik Ortamda İşlem Gören Evrak Oranı PG 5.8.3. Arşiv Düzenlemesi Oranı PG 5.8.4. Meclis Kararlarının İnternet Sitemize Aktarılma Süresi PG 5.8.5. Nikah Salonlarımızda Gerçekleşen Nikah Töreni Sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü

Kurumsal yapımızı adil, katılımcı ve yenilikçi yöntemlerle geliştirmek, belediyemizin verimliliğini artırmak ve topluma daha iyi hizmet sunmak için kritik bir stratejik hedefimizdir. Bu hedef doğrultusunda, karar alma süreçlerimizde şeffaflık ve hesap verebilirliği ön planda tutarak, tüm paydaşların görüş ve önerilerine değer veren bir katılımcı yönetim modeli benimsenecektir. Yenilikçi yaklaşımlar ve teknolojik çözümler, kurumsal kapasitemizi güçlendirmek ve hizmetlerimizi daha etkin hale getirmek için entegre edilecektir. Ayrıca, adil bir yönetim anlayışıyla, çalışanlarımız arasında fırsat eşitliğini ve liyakati teşvik ederek, yeteneklerin en iyi şekilde değerlendirildiği bir çalışma ortamı oluşturmayı amaçlıyoruz. Bu süreçte, sürekli öğrenme ve gelişimi destekleyen programlar ile kurumsal kültürümüzü daha dinamik ve çağdaş bir yapıya kavuşturacağız. Böylece, kurumsal yapımız, hem iç işleyişimizde hem de halkımıza sunduğumuz hizmetlerde daha güçlü, esnek ve yenilikçi bir hale gelecektir.

Amaç	A5 - Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H5.1. Bilgi Teknolojileri Kullanımının Sürdürülebilirliğini Sağlamak ve Kurumsal Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. Sistem, Network ve Siber Güvenlik Sistemleri Arıza, İstek ve Taleplerine Müdahale Süresi (dakika)	50%	20	15	15	10	10	10	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.1.2. Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı Arıza, İstek ve Taleplerine Müdahale Süresi (dakika)	50%	30	25	25	20	20	15	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	İşlerin aksaması, verimsizlik oluşması								
	Belediye Başkanlığı site ve E-Uygulamalarının fiber saldırıya uğraması vatandaş kişisel bilgilerinin sızması								
	Vatandaşın işinin aksaması								
Faaliyet ve Projeler	Kurum İçi Altyapı Çalışmaları								
	Sistem Cihazlarının Periyodik Bakım Onarım İşlemlerinin Yapılması								
	Siber Güvenlik Sistemlerinin Aktif ve Etkin Olması								
	Teknik Arıza ve Aksaklıklara Müdahale Edilmesi								
Maliyet Tahmini	65.700.000 TL								
Tespitler	Bilgisayar, yazıcı ve tarayıcılar eski, bozuk. İşlem gören bir cihazın sorunu belli bir süre sonra tekrar ediyor								
	Bakırköy Belediye Başkanlığı Network/Sunucu Sisteminin kesintiye uğraması								
	Cihazların bozulması iş akışını yavaşlatır, çalışanın iş huzurunu, verimini etkileyebilir								
İhtiyaçlar	Yapılan iş için yeterli teknik donanımı sağlayan bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı alınması								
	İlgili teknik servislerden destek alınarak periyodik bakım-onarımların yapılması								
	Kesintisiz güç kaynaklarının periyodik bakım-onarım işlemlerinin yapılması								



Amaç	A5 - Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H5.2. Kurum İçi Teknolojik Hizmetlerin Etkin Kullanımını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1. Bilgi Güvenliği Standartlarına Uyan Birimlerin Oranı	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.2.2. Kurum İçi Kullanılan Yazılımların Güncellenme Sayısı (yıllık)	60%	52	52	52	52	52	52	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.2.3. Dijitale Dönüştürülmüş Veri Oranı	30%	30%	40%	50%	60%	65%	70%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Bakırköy Belediye Başkanlığı Network/Sunucu Sisteminin kesintiye uğraması								
	Belediye Başkanlığı Site ve E-Uygulamalarının Fiber saldırıya uğraması vatandaş kişisel bilgilerinin sızması								
	Vatandaşın işinin aksaması								
Faaliyet ve Projeler	Kurum İçi Bilişim Teknolojileri Hizmetleri								
	Bilgi Güvenliği Standartlarının Kontrolü ve Yazılım Güncelleme İşlemleri								
	Arşivlerin Dijitale Dönüştürülmesi İşlemleri								
Maliyet Tahmini	10.770.000								
Tespitler	E-Uygulama entegrasyonunda yetersiz kalınması								
	E-imza uygulamasının tüm belediyede aktif kullanılmaması								
	Dijitale aktarılmamış veriler iş akışında aksaklıklara sebebiyet vermektedir								
İhtiyaçlar	Kurum içi Eğitim ve Oryantasyon Çalışmalarının artırılması								
	Arşiv taramalarının yapılması								
	CBS Dijital Veri sistemi kurulumu								
	Bilgi Teknolojileri kullanımında yetkin personel								

Amaç	A5 - Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H5.3. Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek İçin İnsan Kaynağı Kapasitemizi Artırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1. Yetenek Yönetimi Performans Oranı	40%	50%	54%	58%	62%	66%	70%	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.3.2. Oryantasyon Eğitimi Oranı	20%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.3.3. Çalışanlara Verilen Toplam Eğitim Süresi (kişi x saat)	20%	800	1200	1600	1600	1600	2000	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.3.4. İhtiyaç Analizleri Sonucu Planlanan Eğitim Sayısı	20%	2	3	4	4	4	5	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Mevzuat değişikliklerinden kaynaklı yükümlülüklerin değişmesi								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet İçi ve Hizmet Dışı Eğitimler ve Eğitim İhtiyaç Analizleri								
	Personel Özlük İşleri Takibi ve Oryantasyon Eğitimi Verilmesi								
	Yetenek Yönetimi Çalışmaları								
	Hizmet Alım Sözleşmesi Kapsamında Çalıştırılan Personelin Giderlerinin Karşlanması								
Maliyet Tahmini	8.000.000.000 TL								
Tespitler	Yetenek yönetimi performansımızı artırmak için çalışanlarımıza verilen hizmet içi eğitimler artırılmalıdır								
	Kurumsal kültür ve aidiyet hissinin geliştirilmesi gerekmektedir								
	Çalışanlarımızın mesleki yeterliliğinin ve iş kapasitelerinin artırılması gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Oryantasyon için Eğitim salonu								
	Hizmet içi eğitimler için hizmet alımı								

Amaç	A5 - Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H5.4. Etkin Mali Yönetim ve İzleme Sistemi Kurarak Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.4.1. Tahakkuk Tahsilat Oranı	20%	77%	79%	80%	81%	82%	83%	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.4.2. Ön Mali Kontrolü Yapılan Dosya Oranı	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.4.3. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	20%	83%	84%	84%	85%	85%	86%	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.4.4. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	20%	69%	71%	73%	74%	75%	76%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Ülke ekonomisinin kırılgan yapısı								
	Vergi ve diğer kamu alacakları için her yıl çıkarılan yapılandırma kanunları								
	Bütçe tahmini hesaplarının gerçekçi yapılmaması								
	Dijital arşivin yeterli olmayışı								
	Ulusal düzeyde KEP uygulamasına yönelik olası yasal düzenlemeler								
	İşbirliği yapılan müdürlüklerin yersiz veya fazla tahakkukları								
	İcraada olan alacakların tahsilatının yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	Tahakkuk Etmis Gelirlerin Cebri İcra Yolu İle Tahsilatını Yapmak								
	Ön Mali Kontrol Sürecinde Harcama Birimlerine Görüş Bildirmek								
	Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranını Yükseltmek								
	Saha Çalışmaları, Kontrol ve Denetimler Yapmak								
Maliyet Tahmini	100.000.000 TL								
Tespitler	Yasal mevzuatlarda sık sık değişiklikler yapılması etkin ve hızlı bir sistem kurulamaması								
	Harcama birimlerinin her türlü mal ve hizmet alımlarında daha hassas davranmaları gerekmektedir								
	Vergi ödeyen vatandaşların yapılandırma kanunu çıkmasını beklemlerinden dolayı kuruma vaktinde ödeme yapmaması								
İhtiyaçlar	Bütçe tahmin ve hesaplama yöntemleri eğitimi								
	Daha etkin saha denetimi gerçekleştirilmesi								
	Dijital arşivin aktif hale getirilmesi								
	Tahakkuk oluşturan harcama birim personellerinin eğitimi ve sürekliliği								

Amaç	A5 - Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H5.5. Belediye Hizmetlerinin Tanıtılmasını ve Duyurulmasını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.5.1. Tanıtım Amaçlı Bastırılan Kitapçık ve Broşür Sayısı (yıllık)	20%	-	5.000	5.000	5.000	15.000	25.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.5.2. Belediye Faaliyetlerini Tanıtım Amaçlı Hazırlanacak Yayın Sayısı (yıllık)	20%	50	100	170	250	350	400	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.5.3. Hazırlanan Toplam Haber Sayısı (yıllık)	20%	100	140	180	220	230	240	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.5.4. Hazırlanan Görsel Tasarım Sayısı (yıllık)	20%	90	135	160	190	240	300	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.5.5. Sosyal Medya Gönderi Sayısı (yıllık)	20%	180	220	330	500	750	750	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Tanıtımlarda etkin ve uygun kitle iletişim araçlarının kullanılmaması								
	Yerel ve ulusal anaakım medyanın politik kısıtı nedeniyle hizmet duyurumunun geniş kitlelere yapılamaması								
	Duyuru ve tanıtımda fayda maliyet analizinin yapılmaması								
Faaliyet ve Projeler	İlçe Tanıtımına ve Belediye Faaliyetlerinin ve Hizmetlerinin Duyurulmasına Yönelik Çalışmalar								
	Organizasyon, Etkinlik, Özel Gün ve Anma Gecelerinde Çekimlerinin Yapılarak Arşivlenmesi								
	Haber Hazırlamak ve Yayınlatmak								
Maliyet Tahmini	45.000.000 TL								
Tespitler	Belediyemizin sosyal medyayı daha etkin kullanması gerekmektedir								
	Medya ve iletişim politikalarında iyileştirme gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Kurum sosyal medya strateji politikasının oluşturulması								
	Tanıtım ve duyuru faaliyetlerinde fayda ve maliyet gözetilmelidir								
	Kurumsal itibari artırıcı iletişim yöntemleri uygulanmalıdır								



Amaç	A5 - Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H5.6. Belediyenin Haklarını Yargı Önünde Etkin Bir Biçimde Savunmak								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.6.1. Yürütülen İdari Dava Sayısı (yıllık)	25%	280	350	400	450	450	450	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.6.2. Yürütülen Adli Dava Sayısı (yıllık)	25%	180	250	300	350	350	350	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.6.3. Kurum İçine Verilen Hukuki Görüş Sayısı (yıllık)	25%	20	35	40	45	45	45	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.6.4. İcra Takibi Sayısı (yıllık)	25%	130	150	170	180	180	180	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.6.5. İhtarname Sayısı (yıllık)	25%	15	20	25	27	27	27	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Dava konusu dayanak işlem bilgi ve belgelerin hukuk işlerine eksiksiz ve izahatlı olarak aktarılmaması								
	İlgili müdürlüklerce yapılan işlemlerin hukuka ve mevzuata uygun olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Adli ve İdari Davaların Takip ve İşlemleri								
	Haciz İhbarnamesi ve İhtarname Düzenlemek ve Göndermek								
	Kurum İçi Hukuki Görüş Talebini Karşılama								
Maliyet Tahmini	75.000.000 TL								
Tespitler	İlgili müdürlüklerce yapılan işlemlerin hukuka ve mevzuata uygun olmaması halinde bu konu davaların kaybedilmesine sebep olmaktadır								
İhtiyaçlar	Dava konusu dayanak işlem bilgi ve belgelerin hukuk işlerine eksiksiz ve izahatlı olarak aktarılması gerekmektedir								

Amaç	A5 - Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H5.7. Her Türlü İş, İşlemler ve Etkinliklerle İlgili Olarak Gerekli Teftiş, Denetim, İnceleme ve Soruşturma İşlerini Yapmak								
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.7.1. Teftiş İşleri Kapsamında Düzenlenen Raporların Tamamlanma Süresi (gün/azalan)	50%	45	40	40	35	35	35	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.7.2. Teftiş İçin Verilen Görevlerin Gerçekleştirilme Oranı	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Görevlendirme emirlerine istinaden yapılan inceleme, araştırma, soruşturma ve teftişlerin mevzuatta öngörülen sürede tamamlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Teftiş İşlemleri ve Başkanlık Makamınca Verilen Diğer İşlemlerin Yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	10.000.000 TL								
Tespitler	Başkanlık Makamınca verilen iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Müdürlüğümüz bünyesinde görevli Müfettiş Yardımcılarının, mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine dönük eğitim ve seminer programlarına katılımlarının sağlanması								



Amaç	A5 - Kurumsal Yapımızı Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek								
Hedef	H5.8. Kurum İçi ve Kurum Dışı İletişimi Gerçekleştirmek, Kurumsal Kapasiteyi Artırmak ve Arşiv Hizmetleri								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.8.1. Süresi İçinde Cevaplanan Evrak Oranı	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.8.2. Elektronik Ortamda İşlem Gören Evrak Oranı	20%	20%	60%	65%	70%	75%	80%	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.8.3. Arşiv Düzenlemesi Oranı	20%	-	50%	60%	70%	80%	85%	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.8.4. Meclis Kararlarının İnternet Sitemize Aktarılma Süresi (gün/azalan)	20%	-	7	6	5	5	5	3 Aylık	6 Aylık
PG 5.8.5. Nikah Salonlarımızda Gerçekleşen Nikah Töreni Sayısı	20%	1.400	1.500	1.550	1.600	1.650	1.700	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)'in paydaşlarımızca kullanımının zorunlu olmaması								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemize Gelen Yazıların Kayıt Altına Alınması ve Birimlerimizden Gelen Yazıların İlgililerine Gönderilmesi								
	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Sekreteryaya İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi								
	Arşiv ve E-Arşiv Çalışmaları								
	Nikah İşlemlerini Gerçekleştirme								
Maliyet Tahmini	20.000.000 TL								
Tespitler	Elektronik ortamda işlem gören evrak oranımız geliştirilmeye ihtiyaç duymaktadır								
	Gerekli yazışmalar yasal süresi içerisinde gerçekleştirilmektedir.								
	Birimlerin ayrı arşivlerinin olması bilgiye erişimi zorlaştırmakta, düzenleme ve iyileştirme yapmayı güçleştirmektedir.								
İhtiyaçlar	Arşiv Şefliği kurulmalıdır, personel ihtiyacı karşılanmalı, arşiv malzemesi alınmalı, arşiv çalışma alanı iyileştirilmelidir.								
	Meclis kararlarını internet sitemize yükleyebilmek için gerekli alan aktif hale getirilmelidir.								

KOD	AMAÇ	KOD	HEDEF	Performans Göstergesi	SORUMLU BİRİM
A6	Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	H6.1.	Daha Etkin Belediye Hizmetleri İçin Ulaşım Hizmetleri Sunmak	PG 6.1.1. Yıllık Kiralanan Araç Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
				PG 6.1.2. Kullanılan Akaryakıt Miktarı	
				PG 6.1.3. Bakım Onarım Gören Araç Sayısı	
		H6.2.	Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak	PG 6.2.1. İmal Edilen Ürün Adeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
				PG 6.2.2. Bakım Onarım Gören Ürün Adeti	
		H6.3.	E-Belediye Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak	PG 6.3.1. E-Belediyecilik Hizmetleri Kullanıcı Sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
				PG 6.3.2. E-Belediyecilik Hizmetleri Memnuniyet Anketi	
				PG 6.3.3. E-Uygulama Hizmetlerinden Gelen Bilginin İşleme Alınma Süresi	
				PG 6.3.4. E-Belediye Hizmetleri Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı	
		H6.4.	Muhtarlarımızla Koordinasyon Halinde Olup Vatandaş Talep ve Beklentilerini Hızlı Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturmak	PG 6.4.1. Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
				PG 6.4.2. Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılma Süresi	
		H6.5.	Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek	PG 6.5.1. Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü
				PG 6.5.2. Yöneticilerle Yapılan Kurum İçi Koordinasyon Toplantıları ve Saha Çalışmaları Sayısı	
				PG 6.5.3. İlçe Sakinlerimizin Taleplerine Geri Bildirim Oranı	
		H6.6.	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek	PG 6.6.1. Tepsit Edilen İzinsiz İşgallerin Önlenme Oranı	Zabıta Müdürlüğü
				PG 6.6.2. Ruhsata Tabii İş Yerlerinin Denetlenme Oran	
				PG 6.6.3. Toplum Düzenine Yönelik Şikayetlerin Süresinde Çözülme Oranı	
		H6.7.	Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturmak	PG 6.7.1. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilme Oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü
				PG 6.7.2. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüldü Bilgisi Verilirken Yerinde Denetim Oranı	
				PG 6.7.3. Mahallelerde Açılan Halk Masası İletişim Noktası Sayısı	
				PG 6.7.4. Whatsapp Şikayet Hattına Gelen Talep ve Şikayetlerin Kayıt Altına Alınıp İşleme Alınma Oranı	
				PG 6.7.5. Geçmişte Talep veya Şikayeti Olan Esnaf ve İlçe Sakinlerine Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	

Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı, mevcut insan, mali ve fiziksel kaynakları en optimal şekilde planlayarak, ilçe sakinlerinin ihtiyaçlarını en yüksek fayda sağlayacak şekilde karşılamayı amaçlar. Bu ilke, israfı önleyip, sürdürülebilirliği ve hesap verebilirliği esas alarak, her hizmetin toplum yararına en iyi şekilde sunulmasını hedefler.



Amaç	A6 - Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef	H6.1. Daha Etkin Belediye Hizmetleri İçin Ulaşım Hizmetleri Sunmak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1. Yıllık Kiralanan Araç Sayısı	50%	0	81	81	81	81	81	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.1.2. Kullanılan Akaryakıt Miktarı (litre/yıllık)	25%	350.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.1.3. Bakım Onarım Gören Araç Sayısı (yıllık)	25%	600	650	650	650	650	650	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Yaşanabilecek kaza, afet vb. durumların sebep olacağı zorluklar								
Faaliyet ve Projeler	Belediye Birimlerine Binek Araç, Toplu Taşıma Aracı, Mal ve Yük Taşıma Hizmeti Sağlamak								
Maliyet Tahmini	300.000.000 TL								
Tespitler	Binek araç sayısının az olması								
	Belediyemizde yük taşıma, iş makinesi vb. araç sayısının yetersiz olması								
	Şoför sayısının yetersiz olması ve kalifiye olmaması								
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinin aktif bir şekilde sağlanabilmesi için araç sayılarının artırılması								
	Belediye hizmetlerinin aktif bir şekilde sağlanabilmesi için kalifiye şoför sayılarının artırılması								

Amaç	A6 - Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef	H6.2. Belediyemizin Atölye ve Teknik İmalat Hizmetlerini Sağlamak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1. İmal Edilen Ürün Adeti (yıllık)	50%	100	200	250	300	300	300	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.2.2. Bakım Onarım Gören Ürün Adeti (yıllık)	50%	1.300	2.000	2.500	3.000	3.000	3.000	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Bakırköyde bulunan okul binalarının eski ve depreme dayanıksız olması								
Faaliyet ve Projeler	Ürün İmalatı								
	Ürün Bakım Onarımı								
Maliyet Tahmini	55.000.000 TL								
Tespitler	İlçede bulunan okulların ihtiyaçlarının fazla olması								
	Atölye Hizmetlerinde kullanılacak ekipman ve malzemenin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Ekipman ve malzeme alımının yapılması								
	Belediyemizin ve okulların ihtiyaçlarının etkin bir şekilde tespit edilmesi								



Amaç	A6 - Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef	H6.3. E-Belediye Hizmetlerinin Yaygınlaştırılmasını ve Etkin Kullanımını Sağlamak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1. E-Belediyecilik Hizmetleri Kullanıcı Sayısı (yıllık)	40%	4.500	4.700	4.900	5.100	5.300	5.500	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.3.2. E-Belediyecilik Hizmetleri Memnuniyet Anketi (yıllık)	30%	40%	55%	60%	60%	65%	65%	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.3.3. E-Uygulama Hizmetlerinden Gelen Bilginin İşleme Alınma Süresi (saat/azalan)	10%	4	2	2	2	1	1	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.3.4. E-Belediye Hizmetleri Üzerinden Verilen Hizmet Sayısı (mevcut)	20%	1	3	3	4	5	6	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Sunucuların uzun süredir kullanımda olması, kullanım ömürlerini doldurmaları								
Faaliyet ve Projeler	E Uygulama Hizmetleri								
Maliyet Tahmini	15.000.000 TL								
Tespitler	Vatandaşın E-makbuza güvenilir bakmaması								
	Vatandaşın vergi ayı yoğunluğundan şikayetçi olması								
	Kasım - Mayıs vergi ayında vatandaş yoğunluğu yaşanmaktadır								
	Vatandaşlardan zaman zaman olumsuz geri bildirimler almaktayız								
İhtiyaçlar	Sunucuların yenilenme ihtiyacı								
	Personel ihtiyacı								
	Makine ve ekipman ihtiyacı								

Amaç	A6 - Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef	H6.4. Muhtarlarımızla Koordinasyon Halinde Olup Vatandaş Talep ve Beklentilerini Hızlı Bir Şekilde Çözümüne Kavuşturmak								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.1. Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	50%	12	12	12	12	12	12	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.4.2. Gelen Şikayetlerin Sonuçlandırılma Süresi (gün)	50%	15	14	12	10	8	7	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Taleplerin karşılanması için gerekli kaynak bulunamaması								
	Muhtarlık Bilgi Sistemi'nde yaşanan teknik aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlar ile Kordinasyonun Sağlanması ve İhtiyaçlarının Giderilmesi								
Maliyet Tahmini	50.000.000 TL								
Tespitler	Vatandaş şikayetlerinden bazıları muhtarlıklarda toplanmaktadır								
	Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen şikayetlerin daha hızlı çözülmesi gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Muhtarlık Bilgi Sistemi'nde yapılması gereken iyileştirmeler								

Amaç	A6 - Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef	H6.5. Hizmet Kalitesini Yükseltmek İçin İç ve Dış Paydaş Katılım Sistemini Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.5.1. Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Sayısı (yıllık)	75%	180	190	200	210	220	230	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.5.2. Yöneticilerle Yapılan Kurum İçi Kordinasyon Toplantıları ve Saha Çalışmaları Sayısı (yıllık)	10%	17	21	25	31	35	28	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.5.3. İlçe Sakinlerimizin Taleplerine Geri Bildirim Oranı	15%	50%	80%	82%	84%	86%	88%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Programların aynı saatte olması, çakışması								
	Yoğunluk sebebiyle randevuların geç tarihe verilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Ziyaret, Karşılama, Tören ve Ağırılamalarda Gerekli Organizasyonun Yapılması								
	İlçe Sakinlerinin Talep ve Şikayetlerinin Çözülmesi								
Maliyet Tahmini	55.000.000,00								
Tespitler	İlçe sakinlerimizin Belediye Başkanımızla bir araya gelmek için yoğun talepleri bulunmaktadır								
	İlçe sakinlerimizin talep ve şikayetlerine etkin çözümler üretme noktasında eksiklikler bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	-								

Amaç	A6 - Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef	H6.6. Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetlerini Eşit, Adil ve Tarafsız Bir Şekilde Yönetmek								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem, Yazı İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.6.1. Tepsit Edilen İzinsiz İşgallerin Önlenme Oranı	40%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.6.2. Ruhsata Tabii İş Yerlerinin Denetlenme Oranı	30%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.6.3. Toplum Düzenine Yönelik Şikayetlerin Süresinde Çözülme Oranı	30%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Personel eksikliğinden iş ve işlemlerin aksaklığa uğraması								
	İlçemizin gündüz nüfus yoğunluğu sebebiyle işgaliye artışı								
	İşgaliyeler ve ruhsatsız çalışma sonucu ortaya çıkabilecek hukuki olumsuzluklar ve itibar kaybı								
Faaliyet ve Projeler	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Faaliyetleri								
	Diğer Birimlerimize Kolluk Kuvveti Olarak Destek Vermek								
Maliyet Tahmini	80.000.000,00 TL								
Tespitler	İlçemizde yabancı uyruklu dilenci sayısı ve seyyar satıcı sayısı artmaktadır								
	İlçemizde iş yeri kaldırım işgalleri artmaktadır								
İhtiyaçlar	Personel ihtiyacı bulunmaktadır								
	Araç, gereç ve teçhizat ihtiyacı bulunmaktadır								
	Ruhsatsız işyerlerinin tespiti için denetimlerin artırılması gerekmektedir								



Amaç	A6 - Kurum Kaynaklarının İlçe Sakinlerimiz Yararına Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef	H6.7. Vatandaşlarımızın İstek, Şikayet ve Taleplerini Hızlı ve Etkin Bir Şekilde Çözüme Kavuşturmak								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.7.1. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilme Oranı	30%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.7.2. Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözöldü Bilgisi Verilirken Yerinde Denetim Oranı	20%	-	50%	50%	55%	55%	60%	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.7.3. Mahallelerde Açılan Halk Masası İletişim Noktası Sayısı (Mevcut)	20%	0	15	15	15	15	15	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.7.4. Whatsapp Şikayet Hattına Gelen Talep ve Şikayetlerin Kayıt Altına Alınıp İşleme Alınma Oranı	15%	-	100%	100%	100%	100%	100%	3 Aylık	6 Aylık
PG 6.7.5. Geçmişte Talep veya Şikayeti Olan Esnaf ve İlçe Sakinlerine Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı	15%	-	1.000	1.200	1.500	1.900	2.400	3 Aylık	6 Aylık
Riskler	Gelen taleplerin sayısının mevcut personel ile yetişemeyeceğimiz kadar artması								
	Gelen talep ve şikayetlerin çözümü noktasında ilgili birimlerimizin yaşayabileceği aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	Halk Masasına Gelen Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi ve Tüm Sürecin Takibi								
	Belediye Başkanımızın Katılım Göstereceği Halka Açık Etkinliklerde Görevli Bulundurmak								
	Mahallelerimizde Halk Masası Temsilcilikleri Bulundurmak								
	Talep ve Şikayet Sahibi İlçe Sakinlerine ve Esnaflara Ziyaret Gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini	15.000.000 TL								
Tespitler	Sosyal Medya hesaplarımıza gelen talep ve şikayetler de kayıt altına alınmalıdır.								
	Halk Masasına gelen talep ve şikayetlerle ilgili çözöldü bilgisi verilmesine rağmen bazı durumlarda talep edilen işlemin yapılmamış olduğu gözlemlenmiştir								
İhtiyaçlar	Yerinde denetim ekibi kurulmalıdır								
	Mahalle temsilciliklerimizdeki personellerimiz için hizmet içi eğitim ihtiyacı vardır								

EVİMİZ BAKIRKÖY'Ü

*Birlikte
Güzelleştirelim*



BAKIRKÖY
BELEDİYESİ